



FORMATIONS

2016 • 2017



SANTÉ
MÉDICO-SOCIAL & SOCIAL

MANAGEMENT
COMMUNICATION

CONSEIL
AUDIT

ACTIONS
RÉGLEMENTAIRES

DROIT SOCIAL
DROIT DU TRAVAIL
FORMATION

PRÉVENTION / HYGIÈNE
SÉCURITÉ & LOGISTIQUE

ACCUEIL & GESTION
DE LA RELATION CLIENT

BUREAUTIQUE
MULTIMÉDIA

30
ans

à votre
service !



NOS AGRÉMENTS



FÉDÉRATION DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE



OFFICE PROFESSIONNEL DE LA QUALIFICATION DE LA FORMATION



AGENCE NATIONALE DE L'ÉVALUATION ET DE LA QUALITÉ DES ÉTABLISSEMENT ET SERVICES SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX



ORGANISME GESTIONNAIRE DU DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL CONTINU



INSTITUT NATIONAL DE RECHERCHE ET DE SÉCURITÉ



MINISTÈRE DU TRAVAIL

ESPACE FORMATION CONSULTING

TÉLÉPHONE 03 22 91 48 19 • FAX 03 22 92 29 85

www.espaceformationconsulting.com

VOS INTERLOCUTEURS

Jean-Pierre MOLLET

Président d'Espace Formation Consulting

Président régional de la Fédération de la Formation Professionnelle

jpmollet@espaceformationconsulting.com

Brigitte DEMACHY

Directeur des Relations Entreprises

bdemachy@espaceformationconsulting.com

Delphine DEBRAY

Directeur Pédagogique

ddebray@espaceformationconsulting.com



ESPACE
FORMATION
CONSULTING



SANTÉ
MÉDICO-SOCIAL & SOCIAL

MANAGEMENT
COMMUNICATION

CONSEIL
AUDIT

ACTIONS
RÉGLEMENTAIRES

DROIT SOCIAL
DROIT DU TRAVAIL
FORMATION

PRÉVENTION / HYGIÈNE
SÉCURITÉ & LOGISTIQUE

ACCUEIL & GESTION
DE LA RELATION CLIENT

BUREAUTIQUE
MULTIMÉDIA



ESPACE
FORMATION
CONSULTING

ESPACE FORMATION CONSULTING

30 ANS D'EXISTENCE

- + DE **500 CLIENTS** IMPLANTÉS AU NATIONAL
- + DE **100 FORMATEURS** SPÉCIALISÉS
- + DE **7500 STAGIAIRES** FORMÉS EN INTRA ENTREPRISE CHAQUE ANNÉE
- + DE **2 500 JOURNÉES** DE FORMATION DISPENSÉES PAR AN
- + DE **20 ANS** DE QUALIFICATION OPQF

À VOTRE SERVICE

UNE ÉQUIPE D'INGÉNIERIE DE FORMATION ET PÉDAGOGIQUE
UNE ÉQUIPE COMMERCIALE
UN SERVICE ADMINISTRATIF ET LOGISTIQUE

NOS GAGES DE QUALITÉ

Espace Formation Consulting est qualifié OPQF depuis 1995.
Cette reconnaissance est axée sur la satisfaction du client en lien avec la prestation de formation réalisée.

Par ailleurs, nos formateurs possèdent une double compétence, ils maîtrisent :

- la spécificité de vos métiers,
- les techniques de transmission du savoir, savoir-faire et savoir-être.

Assurant une présence quotidienne sur le terrain, nos conseillers vous accompagnent dans la définition de vos besoins en lien avec le département ingénierie pédagogique pour la mise en œuvre de vos formations.

NOS ENGAGEMENTS

- Disponibilité,
- Réactivité,
- Écoute,
- Conseil,
- Accompagnement,
- Appropriation et adaptation à votre contexte, vos valeurs et problématique.



ESPACE
FORMATION
CONSULTING

SANTÉ MÉDICO-SOCIAL & SOCIAL

ESPACE FORMATION CONSULTING

TÉLÉPHONE 03 22 91 48 19 • FAX 03 22 92 29 85
www.espaceformationconsulting.com

VOS INTERLOCUTEURS

Brigitte DEMACHY

Directeur des Relations Entreprises
bdemachy@espaceformationconsulting.com

Delphine DEBRAY

Directeur Pédagogique
ddebray@espaceformationconsulting.com

DROITS DES PATIENTS EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

OBJECTIFS

- Connaître la réglementation du droit des patients.
- Savoir intégrer les droits des patients dans ses pratiques professionnelles.
- Connaître les démarches d'informations en cas de dommages liés aux soins.

CONTENU

Le respect des droits des patients

- La communication des informations à caractère de santé.
- Les règles concernant le devoir d'information et le consentement.
- Les nouvelles voies de recours et d'indemnisation.
- La démarche qualité et les obligations de traçabilité.

Le respect de la dignité des personnes

- Le droit à la protection.
- Le libre choix – Le respect des libertés individuelles.
- La non-discrimination dans la prise en charge.
- Le respect de la vie privée.

Le secret professionnel et ses évolutions – Les fondements juridiques

Les droits et la responsabilité du patient

- L'information du patient – La libre expression de la volonté.
- La personne de confiance.
- Le droit du patient en fin de vie.
- Le cas des mineurs.
- L'accès à l'information médicale.

Le consentement et le refus de soins

Droit des patients victimes en cas de faute médicale et préjudice

- L'indemnisation du patient – Les aspects pratiques.
- Débats & discussions.

Responsabilités et obligations du personnel soignant

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Cadres de santé,
juristes...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

FORMATIONS ASSOCIÉES

LE RÔLE DE L'AIDE-SOIGNANT(E)

- Réactualiser ses connaissances relatives aux textes régissant les droits du patient et des devoirs des équipes soignantes.
- Identifier le champ de responsabilités lié à la pratique du métier d'aide soignant.
- Resituer le rôle de l'aide-soignant(e) au sein de l'équipe soignante.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

RÔLE ET LIMITES DE L'ASH

- Resituer les domaines de compétences de l'ASH.
- Identifier le champ de responsabilités lié à la pratique du métier.
- Éviter les « dérives », les glissements de tâches et identifier les limites de l'intervention de l'ASH.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

SECRET PROFESSIONNEL

- Définir le concept de secret professionnel.
- Se situer par rapport à l'obligation de secret professionnel.
- Identifier l'étendue de l'obligation et les conséquences de son non-respect.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

RÔLE & RESPONSABILITÉS DE L'INFIRMIER(IÈRE) DIPLÔMÉ(E) D'ÉTAT

- Appréhender le rôle et les responsabilités juridiques de l'infirmier(ière).
- Identifier les droits des patients dans le cadre de leur prise en charge médicale.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

ACTUALISATION & PERFECTIONNEMENT DES PRATIQUES DE L'AIDE-SOIGNANT(E)

OBJECTIFS

- Faire le bilan et mettre à jour ses connaissances en matière de pathologies, acquérir des notions de pharmacologie.
- Apprécier l'état clinique de la personne.
- Savoir faire face aux situations d'urgence et porter assistance à une personne en détresse.
- Identifier les règles et les principes d'hygiène à appliquer dans les activités de soins et de confort à la personne.

CONTENU

Les responsabilités juridiques et rôle de l'aide-soignant(e)

- Responsabilité et approche législative du rôle de soignant.
- Le rôle de l'aide-soignant(e).

Sécurité et qualité des soins aux personnes

- Rôle de l'aide-soignant(e) dans le dépistage des signes d'alerte.
- La mesure des paramètres vitaux.
- La toilette mortuaire, les soins et entretien des ongles.
- Les mesures d'hygiène et de prévention.

La prise médicamenteuse

- Bref rappel des principales pathologies.
- Notions de pharmacologie.
- Le rôle et la responsabilité de l'aide-soignant(e) dans l'aide à la prise de médicaments.

CONDITIONS

Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Cadres de santé,
infirmiers...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

FORMATIONS ASSOCIÉES

ÊTRE SOIGNANT EN ÉQUIPE DE NUIT

- Appréhender les incidences du travail de nuit sur la santé.
- Comprendre le fonctionnement de son corps.
- Organiser son activité en fonction de la charge de travail, l'urgence, son rythme biologique.
- Assurer la continuité des soins dans les meilleures conditions.
- Améliorer la coordination entre l'équipe de nuit et les équipes de jour.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

OPTIMISER L'EFFICACITÉ DU BINÔME IDE/AS DANS LA PRISE EN CHARGE DES SOINS

- Identifier le champ de responsabilités lié à la pratique des métiers d'infirmier(ière) et d'aide-soignant(e).
- Faire l'acquisition des éléments clés indispensables à la pratique du métier d'infirmier(ière) et d'aide-soignant(e) afin d'avoir une représentation claire et partagée des deux fonctions dans le cadre d'une démarche de soins coordonnée.
- Identifier et formaliser les axes de coopération à développer dans le cadre de la mise en place d'un binôme IDE/AS.
- Appréhender les modalités pratiques de l'organisation d'un binôme IDE/AS, tant en termes d'outils que de pratiques professionnelles.
- Enrichir la communication au sein des équipes de soins par une compréhension partagée du champ d'action et de responsabilité de chacun.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

ACCUEIL & ENCADREMENT DES ÉTUDIANTS INFIRMIERS

OBJECTIFS

- Comprendre le contexte et les enjeux de la réforme : référentiel de formation LMD.
- Situer le rôle et les missions de référent au sein de l'établissement.
- Appréhender l'importance du rôle d'encadrant et la réussite du stage.
- Définir des axes d'amélioration comportementale afin d'assumer au mieux le rôle d'encadrant et accompagner les étudiants dans les différentes étapes du stage (accueil, transmission, évaluation...).
- Contribuer à l'acquisition de connaissances, de compétences et d'aptitudes professionnelles par le ou les étudiant(s) concerné(s), au travers d'actions de formation en situation professionnelle.
- Participer à l'évaluation des compétences acquises dans le cadre de stages cliniques.
- Aider, informer et guider les agents de l'établissement qui participent à l'encadrement des stagiaires.

CONTENU

Préambule – Les dispositions du référentiel formation

- Les dispositions du référentiel de formation – Le contexte.
- La construction du référentiel.
- Le stage clinique – Modalités d'encadrement et d'évaluation des étudiants infirmiers en stage.

Rôle et missions du référent des stagiaires

Favoriser l'apprentissage et le développement des compétences – Les outils et supports

- Les outils nécessaires à une transmission de savoirs – Les outils de communication.
- Accompagner l'intégration professionnelle par la transmission de savoirs, de savoir-faire et de bonnes pratiques.
- S'initier et approfondir les pratiques favorisant la démarche réflexive des étudiants.

CONDITIONS

Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Cadres de santé,
infirmiers...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

FORMATIONS ASSOCIÉES

ÊTRE INFIRMIER(IÈRE) EN BLOC OPÉRATOIRE (IBODE)

- Appréhender les fonctions et les activités de l'IBODE.
- Réactualiser ses connaissances en hygiène hospitalière.
- Acquérir les savoirs, les savoir-faire et les comportements permettant d'assurer efficacement les activités de l'IBODE.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

ÊTRE INFIRMIER(IÈRE) EN SALLE DE SURVEILLANCE POST-INTERVENTIONNELLE (SSPI)

- Appréhender les fonctions et les activités de l'infirmier(ière) en Salle de Surveillance Post-Interventionnelle.
- Réactualiser ses connaissances des différents types d'anesthésie et leurs conséquences sur l'organisme.
- Acquérir les savoirs, les savoir-faire et les comportements permettant d'assurer efficacement les activités de l'infirmier(ière) en SSPI.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

Parcours
Certifiant

CPF

DEVENIR FORMATEUR EN SANTÉ

OBJECTIFS

- Organiser sa séquence de formation en vue d'en faciliter l'efficacité en termes de transmission.
- Développer ses propres ressources et savoir s'affirmer comme animateur.
- Comprendre les principes de la dynamique de groupe afin de renforcer les liens entre les participants.
- Repérer les techniques permettant de gérer les difficultés d'animation (conflits, oppositions...).
- Connaître les différentes méthodes pédagogiques et techniques d'animation ludiques, créatives et efficaces en vue de rendre une formation vivante.
- Créer des supports pédagogiques et des outils d'évaluation en lien avec le contenu et les objectifs de la formation.
- Expérimenter des jeux de rôles, des mises en situation, outils et techniques favorisant l'appropriation de savoirs, savoirs faire et comportements.

CONTENU

Cette action permet aux candidats d'obtenir un Titre Professionnel Formateur (trice) Professionnel d'Adultes inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) de Niveau III. Ce Titre correspond aux critères de la loi n°2014-288 relative à la formation professionnelle, à l'emploi et à la démocratie sociale et est éligible au Compte Personnel de Formation.

CCP – Préparer et animer des actions de formation

- Construire une action de formation à partir d'une demande / Élaborer le scénario pédagogique d'une séance et préparer les ressources nécessaires à l'animation / Animer une séance de formation collective.
Évaluer les acquis des apprenants / Repérer les difficultés individuelles d'apprentissages et y remédier.
Analyser ses pratiques professionnelles / Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de responsabilité sociale, environnementale et professionnelle.

CCP – Contribuer à l'élaboration de dispositifs de formation et accompagner les apprenants dans leur parcours

- Contribuer à l'élaboration ou à l'adaptation de dispositifs de formation pouvant combiner différentes modalités et situations pédagogiques / Accompagner les apprenants dans la construction et la mise en œuvre des compétences acquises durant la formation / Mobiliser un réseau pour optimiser les réponses aux besoins des apprenants / Contribuer à l'évaluation d'un dispositif et rendre compte.
Participer à la veille pédagogique, technique, environnementale...

Cette formation est éligible à la Période de Professionnalisation et à la VAE.

CONDITIONS

Durée et coût sur devis.

INTERVENANTS

Formateurs de formateurs...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques,
des mises en situation professionnelles...

Des partages d'expériences.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

SECRÉTAIRE-ASSISTANT(E) MÉDICO-SOCIAL(E)

OBJECTIFS

- Acquérir les compétences logistiques et d'accueil incombant au métier de secrétaire assistant(e) médico-social(e).
- Utiliser les outils bureautiques ainsi que les techniques spécifiques de ce poste et connaître la terminologie médicale.

CONTENU

Cette action permet aux candidats d'obtenir un Titre Professionnel Secrétaire-Assistant(e) Médico-Social(e) inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) de Niveau IV. Ce Titre correspond aux critères de la loi n°2014-288 relative à la formation professionnelle, à l'emploi et à la démocratie sociale et est éligible au Compte Personnel de Formation.

CCP – Assurer les travaux courants de secrétariat et assister une équipe

- Produire des documents professionnels courants.
- Rechercher et communiquer des informations.
- Assurer la traçabilité et la conversation des informations.
- Accueillir et orienter un visiteur et traiter les appels téléphoniques.
- Assister une équipe dans la planification et l'organisation de ses activités.

CCP – Assurer le traitement administratif dans un service médical ou social

- Constituer et organiser des dossiers administratifs de patients ou d'usagers.
- Appréhender la situation de l'utilisateur ou du patient lors de l'accueil et tout au long de sa prise en charge.
- Établir et actualiser des tableaux de suivi.

Cette formation est éligible à la Période de Professionnalisation et à la VAE.

CONDITIONS

Durée et coût sur devis.

INTERVENANTS

*Responsable administratif
et médico-sociale...*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques,
des mises en situation professionnelles...

Des partages d'expériences.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

INFIRMIER(IÈRE) COORDINATEUR(TRICE) EN CANCÉROLOGIE (IDEC)

OBJECTIFS

- Comprendre et se positionner dans sa fonction.
- Identifier les différentes dimensions de la fonction.

CONTENU

Cancérologie – Bref rappel

- Données épidémiologiques.
- Les plans cancer.
- Le programme personnalisé de soins (PPS) et le programme personnalisé de l'après cancer (PPAC).
- Les différents traitements et prises en charge.
- Les cas complexes.

Les missions de l'IDEC

- La trajectoire du patient et les moments clés de la prise en charge.
- La coordination du parcours de soins des patients cancéreux.
- L'élaboration d'un travail d'équipe et collaboratif avec les différents acteurs.

L'évaluation des besoins des patients et la mise en place d'un accompagnement personnalisé

- Les situations complexes.
- L'identification des besoins.
- Le repérage des patients vulnérables – La fiche de détection de la fragilité sociale.
- Raisonnement clinique et entretien infirmier.
- La personnalisation de l'accompagnement – Le Projet Personnalisé de Soins et le Programme Personnalisé de l'Après Cancer.

La coordination des acteurs et leur suivi

- Les réseaux.
- Les outils de liaison et de partage de l'information.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives : alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas cliniques, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences – Des méthodes d'APP préconisées par l'HAS.

Un référentiel d'analyse basé sur les indicateurs nationaux de bonnes pratiques.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

CONDITIONS

Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Formateurs spécialisés
en oncologie, IDEC,
cadres de santé...

FORMATIONS ASSOCIÉES

ACCOMPAGNER LE PATIENT CANCÉREUX : QUALITÉ DE LA RELATION ET QUALITÉ DE VIE

- Appréhender la dimension psychologique et émotionnelle des patients atteints d'un cancer aux différentes étapes de la maladie.
- Comprendre les comportements et les enjeux des relations humaines face à la maladie.
- Utiliser l'écoute active dans la relation soignant/soigné.
- Apprendre à accueillir le discours des patients, des sujets d'ordre personnel, voire intime en lien avec la perception que le patient a de sa qualité de vie.
- Mettre en œuvre des stratégies permettant le lâcher prise et de se protéger psychologiquement.

DPC

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LA PRISE EN CHARGE DES PATIENTS ATTEINTS DE CANCER À DOMICILE

- Actualiser ses connaissances sur les traitements actuels, les effets secondaires.
- Approfondir et développer des compétences pratiques en complémentation orale et en nutrition entérale, parentérale.
- Connaître et apporter des conseils à des patients ayant des difficultés alimentaires et/ou aux proches.
- Être sensibilisé à la prise en charge psychologique du patient atteint du cancer.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

EPP - ÉVALUATION DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

OBJECTIFS

- Appréhender les enjeux et les principes de l'Évaluation des Pratiques Professionnelles.
- Maîtriser la méthodologie en matière de mise en place et de réalisation d'Évaluation des Pratiques Professionnelles.
- Acquérir les outils spécifiques de la Qualité.
- Mettre en place les Évaluations des Pratiques Professionnelles au sein de l'établissement.

CONTENU

Les enjeux actuels liés à l'Évaluation des Pratiques Professionnelles au niveau institutionnel et au niveau opérationnel

- Rappel des concepts, méthodologies et étapes de la démarche qualité sur lesquels repose l'EPP.
- Définition, objectifs, enjeux, freins de l'EPP et place de l'évaluation au niveau de la qualité, de l'évaluation externe.

Situer la démarche d'évaluation dans la démarche qualité

- Les préalables et la conduite d'une évaluation.
- Développement d'un plan ou d'un programme d'EPP : finalité, pré-requis, acteurs et pilotage.

Les différentes méthodes de l'évaluation

- Les différentes démarches et méthodes de l'évaluation.
- Les cas d'utilisation de ces méthodes.
- Les outils de l'évaluation des pratiques professionnelles.

Mise en place de l'EPP au sein de l'établissement

- Définition des thèmes EPP spécifiques à l'établissement.
- Mise en place de la méthodologie de l'EPP.
- Élaboration d'un plan d'action.

Suivi de la mise en place des EPP à 4 mois

CONDITIONS

Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Cadres de santé,
psychologues...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

FORMATIONS ASSOCIÉES

IDENTITOVIGILANCE

- Identifier les risques d'erreurs et les conséquences pour le patient, pour l'établissement et l'acteur concerné par l'erreur.
- Comprendre les mécanismes du processus global, les outils et les acteurs concernés.
- Identifier les actions d'amélioration à mener en tant qu'acteur au sein de son établissement.
- Identifier, prévenir et gérer les risques d'erreurs d'identification à son niveau.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

MENER UN AUDIT

- Appréhender les différentes méthodes, outils pour mener un audit interne.
- Identifier et maîtriser les étapes d'un audit : de la préparation à sa conclusion.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

PATIENT-TRACEUR

- Connaître les objectifs de la méthode.
- Identifier les différentes étapes du déploiement de la méthode du patient-traceur au sein de son établissement.
- S'approprier les différentes étapes de la méthode et créer ses outils.

DPC

CONDITIONS

*Session de 4 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

TRANSMISSIONS CIBLÉES

OBJECTIFS

- Identifier les caractéristiques et la finalité d'une transmission ciblée.
- Choisir et rédiger une transmission ciblée pour la rendre efficace et pertinente.

CONTENU

Le cadre législatif du dossier de soins et de la traçabilité

Les transmissions ciblées et leur traçabilité

- Objectifs
- La (ou les) « cible(s) ».
- Les critères d'une transmission ciblée.
- Les systèmes DAR des transmissions ciblées.
- Les diagrammes de soins.
- Forme des transmissions :
 - Transmissions orales.
 - Transmissions écrites.

Les transmissions écrites

- Caractéristiques.
- Contenu.
- Responsabilités.

Études de cas et mises en pratique

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Cadres de santé...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

FORMATIONS ASSOCIÉES

AMÉLIORER LA COMMUNICATION VERBALE ET ÉCRITE POUR RENDRE EFFICACE LES TRANSMISSIONS CIBLÉES

- Transmettre la bonne information et aller à l'essentiel.
- Cibler des informations justes et concises.
- Respecter le temps alloué aux transmissions.
- Prioriser les informations.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

DÉVELOPPER SON PROJET DE SOINS

- Savoir bâtir un projet de soins adapté aux particularités de la population accueillie et au contexte de l'établissement.
- Acquérir les outils et méthodes de conduite de projet adaptés au projet de soins.
- Élaborer en équipe les axes et les modalités opérationnelles du projet de soins.
- Élaborer et mettre en œuvre des outils de travail communs.

DPC

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LES SOINS D'HYGIÈNE

- Identifier les règles et les principes d'hygiène à appliquer dans les activités de soins à la personne.
- Acquérir et/ou actualiser les techniques relatives à la réalisation des soins d'hygiène.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

VERS UNE PRATIQUE DE LA BIENTRAITANCE

OBJECTIFS

- Définir ce qu'est la bientraitance / bienveillance.
- Identifier les situations à risque de maltraitance (institutionnelles, organisationnelles, liées à des comportements professionnels...).
- Comprendre pourquoi le risque de maltraitance existe.
- Analyser les pratiques professionnelles en référence aux repères permettant la mise en œuvre du concept de bienveillance / bientraitance.
- Connaître les aspects juridiques et réglementaires.
- Adopter des attitudes professionnelles de bienveillance / bientraitance quel que soit le poste occupé.
- Mettre en œuvre une démarche bientraitante dans son unité, son établissement.

CONTENU

Comprendre la Maltraitance

- Quelques définitions.
- Le respect des principes éthiques fondamentaux.
- Les différents types et formes de maltraitance envers les patients.
- Les indicateurs permettant de comprendre les dysfonctionnements de l'interaction avec le patient, le personnel, l'institution...
- De la théorie à la pratique : les obstacles à surmonter...

Les aspects juridiques et réglementaires

Vers une culture de la Bientraitance

- Les outils de la HAS et F.O.R.A.P.
- Les principes de base de la communication au service de la Bientraitance.
- Comprendre et gérer les phénomènes d'agressivité chez les patients ou leurs proches.
- Les attitudes appropriées dans la gestion des situations difficiles ou des situations à risques comportant de l'agressivité.
- Les engagements de l'équipe concernant la mise en place d'actions visant la Bientraitance (au niveau individuel et collectif).

Module Approfondissement – Élaboration d'un Guide de la Bientraitance.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

CONDITIONS

Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Cadres de santé,
psychologues...

FORMATIONS ASSOCIÉES

MANAGER LA BIENTRAITANCE

- Développer ses capacités à identifier les situations de Maltraitance avérées et à repérer les situations à risques.
- Appréhender les aspects théoriques du management de la Bientraitance.
- Maîtriser les outils du management de la Bientraitance.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

RÉFÉRENT(E) BIENTRAITANCE

- Connaître le rôle et la mission d'un(e) référent(e) Bientraitance.
- Animer la culture de la Bientraitance et la communiquer.
- Former les collaborateurs de son établissement à la Bientraitance et à la prévention de la Maltraitance.
- Acquérir les outils pour assurer au mieux son rôle.

DPC

CONDITIONS

*Session de 4 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES EN FIN DE VIE

OBJECTIFS

- Permettre au personnel soignant de mieux accompagner jusqu'à la mort des personnes en fin de vie en répondant à leurs besoins de confort, en activant des modes de communication efficaces tout en développant des mécanismes de défense, des pratiques de soins, des attitudes adaptées aux contextes (légal, éthique et institutionnel).

CONTENU

La fin de vie en institution : cadre légal, éthique et institutionnel

Connaissance de soi face au deuil

- La mort et la fin de vie : aspect physiologique, psychologique, social et culturel.
- Notions d'attachement, d'implication professionnelle et de préservation personnelle.
- Les résonances personnelles face à la fin de la vie et à la mort.
- Les attitudes face à la mort et le travail de deuil du soignant.

Les besoins de la personne en phase terminale

- Les différentes phases du mourir (E. Kubler-Ross).
- Les besoins de confort, les besoins psychologiques et spirituels.
- « Décoder » le langage symbolique.
- Les mécanismes de défense.

Accompagner les personnes en fin de vie

- L'accompagnement de la fin de vie : un travail d'équipe.
- Les techniques d'aide physique et psychologique aux personnes en fin de vie.
- L'écoute et la communication verbale et non verbale avec le patient.
- Communiquer avec la famille et accompagner les proches dans le deuil.

CONDITIONS

Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Cadres de santé,
psychologues...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

FORMATIONS ASSOCIÉES

AUTOUR DE L'ÉPREUVE DU DEUIL

- Appréhender les représentations, les conceptions face à la mort.
- Définir les notions de deuil et de travail de deuil.
- Comprendre le processus de deuil pour mieux se situer dans l'accompagnement, la prise en charge des personnes endeuillées.
- Prendre conscience de ses difficultés, ses besoins, de ses angoisses face aux personnes endeuillées.
- Renforcer sa capacité en tant que soignant à communiquer et soutenir les publics confrontés à l'épreuve du deuil.
- Mettre en place des stratégies collectives pour accueillir et accompagner les publics confrontés au deuil.

DPC

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

L'ACCOMPAGNEMENT DE LA FIN DE VIE DES PERSONNES ATTEINTES DE LA MALADIE D'ALZHEIMER

- Comprendre le dernier stade de la maladie d'Alzheimer et les symptômes de la fin de vie.
- Permettre au personnel soignant de mieux accompagner jusqu'à la mort des personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer en fin de vie en répondant à leurs besoins de confort, des pratiques de soins, des attitudes adaptées aux contextes et à la maladie.

DPC

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

TOILETTE MORTUAIRE : RITES ET PRATIQUES

- Effectuer une toilette mortuaire dans le respect des valeurs et des rites sociaux, familiaux et religieux.
- Connaître les besoins et réactions des personnes en deuil.
- Respecter la réglementation, les règles d'hygiène.
- Aider le personnel soignant à mieux « vivre » et « gérer » le décès d'un patient.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

SOINS PALLIATIFS

OBJECTIFS

- Distinguer la démarche palliative de la phase d'accompagnement ultime.
- Développer des connaissances théoriques et pratiques sur les traitements et les aspects éthiques et relationnels.
- Trouver la « juste distance » dans la relation d'aide et d'accompagnement du patient et de son entourage.

CONTENU

Soins Palliatifs : définitions et concepts

Ethique et Soins Palliatifs

- Les fondements éthiques du soin selon l'OMS et l'EAPC.
- La réflexion éthique – Les problématiques.
- L'information transmise au patient.
- L'acharnement thérapeutique.
- L'euthanasie.

La prise en charge de la douleur, une priorité

Évaluer la douleur et prodiguer des soins de confort adaptés

- La souffrance de la personne : la douleur physique et la souffrance morale.
- La douleur : définition, mécanisme et classification.
- L'évaluation de la douleur - les différentes méthodes d'évaluation de la douleur (Présentation / Intérêts / Limites).
- Particularité de la douleur chez les personnes atteintes de démence, des personnes présentant des pathologies psychiatriques, la personne âgée.

L'organisation des Soins Palliatifs - Offre de Soins Palliatifs et d'accompagnement

Travail d'équipe pluridisciplinaire

- L'importance de l'équipe comme lieu de verbalisation et de ressourcement.
- La notion d'interdisciplinarité.
- Ressources complémentaires : les réseaux, l'EMSP, l'USP, le SFAP.
- Le bénévolat d'accompagnement.

CONDITIONS

Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Cadres de santé,
psychologues...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

FORMATIONS ASSOCIÉES

ONCO-ESTHÉTISME

- Découvrir l'onco-esthétique.
- Identifier les différentes étapes.
- Appréhender et maîtriser les différentes techniques relatives aux soins du visage, le maquillage et la coiffure.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

EFFET D'ANNONCE

- Apprendre à transmettre une « mauvaise nouvelle » aux patients et/ ou familles.
- Développer ses capacités d'écoute et de compréhension de l'autre afin d'optimiser la relation établie avec les patients et de gérer les inquiétudes générées par l'annonce.
- Savoir prendre du recul par rapport aux situations d'annonces difficiles.
- Trouver la distance appropriée nécessaire à ce travail de soutien et d'accompagnement des patients et/ ou des familles suite à l'annonce.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

PRISE EN CHARGE DE LA DOULEUR

OBJECTIFS

- Accompagner la personne douloureuse.
- Connaître le fonctionnement anatomique, physiologique, psychologique et social de la douleur.
- Évaluer, traiter, accompagner la douleur.

CONTENU

La douleur et la notion de souffrance : définitions

La physiologie et physiopathologie de la douleur

- Physiologie et bases de physiopathologie de la douleur.
- Les différents types de douleurs.

Évaluation de la douleur

- Les différentes méthodes d'évaluation de la douleur (Présentation/ Intérêts/ Limites) et les échelles.
- Particularité de la douleur chez l'enfant, les personnes âgées et les personnes atteintes de démence.

La prise en charge de la douleur

- Rôle et responsabilité du personnel soignant dans l'évaluation et la prise en charge de la douleur.
- Anticipation des soins douloureux.
- Les traitements médicamenteux, non-médicamenteux.
- Les ressources mises en œuvre dans la prévention et la prise en charge de la douleur au sein de l'établissement.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Cadres de santé,
infirmiers...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

FORMATIONS ASSOCIÉES

RÉFÉRENT(E) DOULEUR

- Savoir caractériser les différents types de douleur : physiologie de la douleur.
- Connaître les antalgiques associés aux différents paliers de la douleur.
- Connaître les manifestations de la douleur : aspects socio-culturels, douleur et démence, réflexion éthique...
- Appréhender les méthodes d'évaluation de la douleur : choix de l'outil approprié.
- Remédier aux douleurs induites par les soins.
- Connaître les bases de la mise en place d'un audit de pratique paramédicale.
- Connaître les modalités d'élaboration d'un protocole de soins.
- Élaborer le profil de poste des référent(e)s douleur.

DPC

CONDITIONS

*Session de 4 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

DOULEUR PSYCHIQUE

- Appréhender la douleur psychique.
- Travailler sur un repérage des indicateurs de douleur et de souffrance psychique.
- Utiliser des techniques de prise en charge de la douleur psychique.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

PRISE EN CHARGE

DES PERSONNES ATTEINTES DE MALADIES DÉGÉNÉRATIVES

OBJECTIFS

- Apporter au personnel de soin et d'accompagnement les connaissances cliniques et les outils nécessaires à la prise en charge des personnes atteintes de maladies dégénératives.

CONTENU

Connaissance des maladies et de leurs répercussions sur l'état général du patient pris en charge

- Les principales maladies dégénératives.
- Les caractéristiques de chacune des maladies.
- Les facteurs de déclenchement de la maladie.
- Les pronostics.
- Les différents types de traitements et leurs effets.
- Les répercussions cliniques.

Les éléments de prise en charge de base

- La communication verbale et non verbale avec les malades.
- La relation d'aide et de soutien du patient.
- Analyse des retentissements physiques, moraux, familiaux, sociaux...
- Aide à la compréhension de la maladie.
- Aménagement des habitudes de vie.
- L'importance des temps de repos.
- Rappel des principes d'hygiène de vie.
- Les soins favorisant l'autonomie.
- Les associations d'aide.

CONDITIONS

Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Psychologues,
cadres de santé, médecins...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

FORMATIONS ASSOCIÉES

PRISE EN CHARGE DES PERSONNES ATTEINTES DE SCLÉROSE EN PLAQUES

- Apporter au personnel de soins les connaissances cliniques et les outils nécessaires à la prise en charge et à l'accompagnement de personnes atteintes de sclérose en plaques.
- Permettre aux professionnels de gérer les difficultés rencontrées avec les malades grâce à une mise en relation des symptômes de la maladie avec les troubles du comportement qui en découlent.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

PRISE EN CHARGE DES PATIENTS NEURO-VÉGÉTATIFS

- Construire des objectifs thérapeutiques adaptés à chaque patient.
- Répondre aux besoins tant physiques que psychologiques et sociaux de ces personnes.
- Acquérir des outils de communication adaptés.
- Optimiser la relation aux familles et favoriser leur intégration dans la démarche thérapeutique.
- Évaluer la pratique des soignants.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LA MALADIE DE PARKINSON

- Permettre une meilleure compréhension et approche de la maladie de Parkinson afin de favoriser l'accueil, le soin et l'accompagnement des patients et de leur entourage.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LA RELATION D'AIDE EN MILIEU SOIGNANT

OBJECTIFS

- Situer la place de l'écoute dans sa pratique professionnelle.
- Prendre du recul par rapport aux situations jugées difficiles.
- Mieux accueillir et gérer les situations émotionnelles, particulières ou délicates.
- Trouver la distance appropriée nécessaire à ce travail de soutien et d'accompagnement des patients en souffrance tant physique que morale, en respectant lors de leur implication leurs possibilités et leurs limites.
- Faire l'expérience des effets de l'écoute.

CONTENU

Introduction et contexte

- La place de la relation d'aide dans les soins.
- Qu'est-ce qu'une relation d'aide centrée sur la personne ?
- Disposition d'accueil et d'écoute – Position du soignant dans la relation d'aide.

La relation d'aide

- Les représentations de la relation d'aide.
- La relation d'aide soignant/soigné.
- Les clés de la communication dans la relation d'aide – Repères, objectifs, limites et techniques de communication dans la relation d'aide.
- La communication et la personne hospitalisée :
Comprendre et gérer les réactions des patients – Agressivité / Angoisse / Violence / Agitation / Tristesse...

CONDITIONS

Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Cadres de santé,
infirmiers, psychologues...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques...
Des partages d'expériences.
Une évaluation des acquis au terme du programme.
L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

FORMATIONS ASSOCIÉES

ACCUEIL EN MILIEU SOIGNANT

- Professionnaliser le personnel en situation d'accueil du public, qu'il s'agisse d'accueil téléphonique ou de face à face.
- Valoriser l'image de marque de l'établissement.
- Adapter l'accueil des patients en fonction de leurs demandes.
- Améliorer la qualité du service rendu aux patients et accompagnants.
- Avoir un discours et une attitude positive.
- Aider le personnel à gérer son stress en situation d'accueil.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

L'ÉCOUTE DANS LA RELATION D'AIDE

- Développer ses capacités d'écoute et de compréhension de l'autre afin d'optimiser la relation établie avec les patients, les personnes âgées.
- Situer la place de l'écoute dans sa pratique professionnelle.
- Faire l'expérience des effets de l'écoute.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

PRÉVENIR ET FAIRE FACE À L'AGRESSIVITÉ, DES PATIENTS, DES FAMILLES

- Analyser les situations difficiles, conflictuelles ou d'agressivité rencontrées dans sa pratique professionnelle.
- Analyser les différents phénomènes générateurs d'agressivité, de conflits, leurs fondements et leurs mécanismes.
- Détecter et comprendre les messages corporels indicateurs dans les situations difficiles.
- Reconnaître les manifestations d'agressivité en soi et chez les autres.
- Apprendre à gérer ses propres émotions pour faire face aux situations de tensions.
- Acquérir des méthodes et des techniques de communication adaptées pour prévenir et gérer l'agressivité des patients.

DPC

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LE TOUCHER DANS LES SOINS

OBJECTIFS

- Réhabiliter le sens du toucher dans la relation thérapeutique.
- Surmonter les difficultés psychologiques de la relation de soin en humanisant le contact thérapeutique.
- Initier les participants aux techniques du massage et à l'utilisation des mains comme vecteur de communication.
- Enrichir la relation à l'autre en mobilisant ses capacités à éveiller, ouvrir et développer sa sensibilité tactile.

CONTENU

Le toucher

- L'organe peau.
- « L'écoute psychosomatique » des peaux et des personnes massées.
- Enjeux et intérêts du toucher dans la relation avec la personne soignée.
- Les différentes formes de toucher et les caractéristiques du toucher thérapeutique.

Intégrer le toucher dans la relation thérapeutique

- Le rôle du massage dans le soin et la prévention.
- Le toucher et la communication non verbale : écouter et entendre le langage du corps.
- L'importance de l'écoute du patient et de son corps.
- La stratégie du toucher intentionnel.
- Les bases de la thérapie corporelle.
- Le toucher juste.
- L'expression et l'action par le contact.

La préparation du déroulement d'une séance

Démonstrations et pratiques de diverses manœuvres à objectif précis

- La nuque et les épaules, les jambes et les pieds, le dos.
- Le massage « familial » ou « essentiel » incluant les mains, le visage, l'abdomen et l'auto massage.

CONDITIONS

Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Kinésithérapeutes...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :

alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

FORMATIONS ASSOCIÉES

LE TOUCHER RELATIONNEL ET THÉRAPEUTIQUE

- Connaître les différents modes de communication et identifier leur impact dans la relation thérapeutique.
- Appréhender les différentes techniques du toucher.
- Utiliser la dimension relationnelle du toucher dans la relation soignant/soigné.
- Surmonter les difficultés psychologiques de la relation thérapeutique en humanisant le contact par le toucher.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LA RELAXATION CORPORELLE

- Réhabiliter le sens du toucher.
- Initier les participants à la pratique du massage, source de bien-être et enrichissement personnel.
- Apprendre à se relaxer pour mieux gérer son stress.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

INITIATION À LA SOPHROLOGIE

- Comprendre les notions de base de la sophrologie.
- Faire le lien entre le souffle, le mental et le corps et préciser les rapports entre ces 3 éléments.
- Acquérir les techniques de sophrologie et les transférer dans la pratique quotidienne.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

MANUTENTION DES PERSONNES

OBJECTIFS

- Optimiser et sécuriser l'intervention auprès du patient et/ ou de la personne âgée.
- Perfectionner les techniques de manutention.
- Prévenir les accidents du travail et les problèmes de dos du personnel soignant.
- Améliorer la qualité des soins.

CONTENU

Les rachialgies du personnel soignant et la manutention

- Les causes principales.
- Les principes de protection rachidienne : verrouillage lombaire et abdominal, appuis et contre-appuis.
- L'ergomotricité en milieu soignant : étude ergonomique de la gestuelle professionnelle du personnel de soins, analyse des erreurs les plus fréquentes.

Manutention du patient et/ou du résident

- Les retournements.
- Les rehaussements.
- Les translations.
- Passage du lit au fauteuil et inversement (techniques pondérales, techniques non pondérales, transfert par pivot podal avec un soignant et une potence, avec deux soignants, patient passif...).
- Passage de siège à siège.
- Verticalisation et marche.

Les chutes et relèvements

- Technique avec une alèse et deux soignants, technique secouriste.

Les aides techniques

- Maîtrise technique (lève-malade, lit médicalisé...), indications et contre-indications.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Kinésithérapeutes,
moniteurs PRAP..

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

FORMATIONS ASSOCIÉES

FORMATION DE FORMATEUR MANUTENTION DES PERSONNES

- Analyser les principes directeurs de la pédagogie appliquée aux adultes en formation.
- Revisiter les connaissances théoriques et méthodologiques relatives à la manutention des personnes.
- Organiser la progression des apprentissages selon le temps imparti et les savoirs, savoir-faire devant être transmis.
- Connaître les différentes méthodes pédagogiques et techniques d'animation actives et participatives adaptées à la manutention des malades.
- Donner des repères théoriques à partir de démonstrations pratiques et de mises en situation en situation réelle d'emploi.

CONDITIONS

*Session de 3 à 5 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LA PRÉVENTION DES CHUTES

- Identifier les facteurs de risque des chutes chez la personne âgée et mettre en place, avec elle, des actions de prévention et de prise en charge adaptée.

DPC

CONDITIONS

*Session de 1 jour.
950€ HT/jour/groupe.*

CERTIFICAT PRÉVENTION SECOURS INTERVENANT À DOMICILE (CPS ID)

- Devenir acteur de la prévention de ses propres risques professionnels.
- Participer à l'amélioration de ses conditions de travail, ainsi qu'à la qualité des soins et à la sécurité des personnes malades et à mobilité réduite.
- Être en mesure d'adopter un comportement adapté en cas d'accident, incident ou dysfonctionnement sur son lieu de travail.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

Un certificat CPS Intervenant à Domicile est délivré au candidat qui a participé activement à la formation et qui a fait l'objet d'une évaluation continue favorable de la part du formateur.

LA PRÉVENTION DES ESCARRES

OBJECTIFS

- Comprendre le processus d'apparition de l'escarre.
- Mettre en place une réelle politique de prévention des escarres.
- Sensibiliser et faire réfléchir le personnel soignant sur le problème de santé publique qu'est l'escarre.
- Appréhender les méthodes et outils thérapeutiques utilisés, de jour comme de nuit, dans la lutte contre l'escarre.

CONTENU

La peau

- Rappel physiologique.
- Les différentes fonctions de la peau.
- Le vieillissement cutané (facteurs exogènes/facteurs endogènes).

L'escarre

- Définition et mécanisme physiologique de l'escarre.
- Les populations à risque et les facteurs favorisants.
- Les 4 stades de l'escarre.
- Les points d'appui selon les positions du patient.

La prévention de l'escarre (théorie et pratique)

- Rappel de la règle d'O.R.R. (Organisation, Réalisation, Relation).
- L'observation et la toilette.
- Le massage, l'effleurage.
- La mobilisation et les retournements.
- La prévention passive et matérielle.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Infirmiers,
cadres de santé...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

FORMATIONS ASSOCIÉES

PLAIES, PANSEMENTS ET CICATRISATION

- Faire le bilan et mettre à jour ses connaissances en matière de physiologie (cicatrisation, plaies et traitement des plaies).
- Respecter les règles d'hygiène liées au traitement des plaies.
- Réactualiser et maîtriser les techniques et protocoles de traitement des plaies.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

ALTÉRATION CUTANÉE LIÉE AU VIEILLISSEMENT

- Faire le bilan et mettre à jour ses connaissances en matière de physiologie (la peau, le vieillissement cutané).
- Respecter les règles de bonnes pratiques en termes de prévention des altérations cutanées.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

ADAPTATION AU POSTE D'AGENT DE SERVICE HOSPITALIER

OBJECTIFS

- Acquérir et/ou maintenir les compétences professionnelles et les capacités relationnelles ou comportementales attachées à l'activité d'Agent de Service Hospitalier.

CONTENU

Module 1

L'ASH dans le système de santé

- Le mode de fonctionnement des établissements de santé et des structures extrahospitalières.
- Responsabilité et approche législative du rôle de l'ASH.

Module 2

Les schémas de fonctionnement de la personne âgée

- Compréhension de la personne âgée et du vieillissement.
- Les besoins de la personne âgée.

Module 3

La prise en charge de la personne âgée / du patient et de ses besoins quotidiens

- La bientraitance/ maltraitance.
- La prévention et sécurité lors des manutentions, la prévention et la prise en charge des chutes.
- L'aide au repas.

Module 4

L'entretien des locaux et des équipements

- Les mesures d'hygiène et de prévention – Les techniques, procédures et matériels.

Module 5

Les clés de la communication dans la relation d'aide.

- La communication avec les familles.
- Le fonctionnement émotionnel face aux situations difficiles.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.

Des démonstrations, des exercices pratiques et des mises en situation.

CONDITIONS

Session modulaire
de 2 à 9 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Cadres de santé,
infirmiers...

FORMATIONS ASSOCIÉES

ADAPTATION AU POSTE D'AGENT DE SERVICE HÔTELIER

- Identifier les règles et les principes d'hygiène à appliquer dans les activités de distribution de repas en liaison chaude et/ou froide.
- Acquérir les techniques permettant la prise en charge de l'entretien des locaux (chambres et salle de restauration) et de la distribution des repas.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

AMÉLIORER LA QUALITÉ DU SERVICE EN SALLE

- Identifier les règles et les principes d'hygiène à appliquer dans les activités de distribution de repas en liaison chaude et/ou froide.
- Acquérir les attitudes et gestes professionnels permettant d'offrir une prestation de qualité lors du service en salle.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

HYGIÈNE DES LOCAUX

BIONETTOYAGE

OBJECTIFS

- Faire le bilan et mettre à jour ses connaissances en matière d'hygiène.
- Respecter les règles d'hygiène liées à l'environnement des personnes hospitalisées.
- Acquérir et maîtriser les techniques et protocoles d'entretien d'hygiène adaptés aux postes de travail et aux lieux.

CONTENU

Analyse des pratiques actuelles et analyse du chariot de nettoyage

Généralités et réglementation relatives à l'hygiène

- Réglementation et législation.
- Les infections nosocomiales et manu-portées.
- Rôle de l'ASH dans la lutte et la prévention des infections nosocomiales.
- La notion de prévention.
- Les organismes de lutte et de prévention.

Approche théorique et technique

- La sectorisation des zones et les protocoles de nettoyage qui y sont associés.
- Les sols et leur revêtement.
- Les autres surfaces.
- La composition du chariot de ménage - Les produits et les matériels de nettoyage et de désinfection.
- Les principes d'entretien des locaux en Centre Hospitalier, en EPHAD.
- Les différents protocoles utilisés au sein de l'établissement.
- Nettoyage et désinfection quotidienne du mobilier et des sanitaires.
- Nettoyage et désinfection de la salle de restauration.

Hygiène individuelle

- Les microbes (surtout les bactéries) et la transmission microbienne.
- L'Hygiène corporelle.
- L'Hygiène vestimentaire.

Mises en pratique en situation réelle d'emploi

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Cadres de santé,
infirmiers...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.
Des démonstrations, des exercices pratiques et des mises en situation.

FORMATIONS ASSOCIÉES

HYGIÈNE HOSPITALIÈRE ET PRÉVENTION DES MALADIES NOSOCOMIALES

- Faire le bilan et mettre à jour ses connaissances en matière d'hygiène.
- Respecter les règles d'hygiène liées à l'environnement de la personne.
- Identifier les règles et les principes d'hygiène à appliquer dans les activités de soins et de confort à la personne.
- Connaître les risques microbiologiques en secteur hospitalier et autres environnements.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

CORRESPONDANT HYGIÈNE

- Connaître le rôle et la mission d'un correspondant hygiène.
- Se positionner en personne référente et ressource.
- Animer la prévention et la communiquer.
- Acquérir les outils pour assurer au mieux son rôle.

DPC

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

HYGIÈNE ALIMENTAIRE

LA MÉTHODE HACCP

OBJECTIFS

- Enrichir ses connaissances en matière d'hygiène et acquérir les compétences nécessaires à l'intégration des principes de la méthode HACCP dans sa pratique professionnelle.
- Identifier les règles et les principes d'hygiène à appliquer dans les activités d'entretien et de nettoyage des locaux collectifs et des cuisines.

CONTENU

L'Hygiène et la prévention des risques dans les activités de préparation et de distribution des repas

- La qualité et la sécurité en matière d'hygiène.
- Les dangers microbiologiques et physico-chimiques en restauration.
- La prévention des risques en restauration.

La méthode HACCP

- Les principes et les objectifs de la méthode HACCP.
- Les 7 principes de la démarche et les 12 phases de la réalisation.
- Exemples concrets de mise en œuvre.

La conduite de la méthode HACCP

- L'identification des dangers et l'évaluation des risques inhérents à ces dangers.
- L'analyse des causes relatives aux 5 M.
- La prévention et le contrôle.
- Les documents.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Formateurs spécialisés
dans la mise en place
de la démarche HACCP
en cuisine, restauration
collective...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.
Des échanges d'expériences.
Des mises en application de la méthode au poste de travail.

FORMATIONS ASSOCIÉES

LE PLAN DE MAÎTRISE SANITAIRE

- Connaître la législation et répondre aux exigences législatives françaises et européennes.
- Comprendre les enjeux du Plan de Maîtrise Sanitaire.
- Analyser les pratiques en matière d'hygiène et de plan de maîtrise sanitaire.
- Appliquer, évaluer et mettre en place les actions correctives.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

HYGIÈNE EN BLANCHISSERIE / LINGERIE

- Faire le bilan et mettre à jour ses connaissances en matière d'hygiène.
- Identifier les règles et les principes d'hygiène à appliquer dans les activités de nettoyage du linge au sein d'une blanchisserie, d'une lingerie.
- Acquérir et maîtriser les techniques et protocoles d'entretien d'hygiène adaptés aux postes de travail et aux lieux.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LA MÉTHODE RABC

- Connaître la méthode RABC.
- Mettre en place une méthode d'analyse des dangers efficace en blanchisserie.
- Identifier les actions à mettre en place pour le traitement du linge en blanchisserie dans le cadre d'une démarche constante d'amélioration.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LA DÉNUTRITION

OBJECTIFS

- Acquérir les bases facilitant l'identification des besoins nutritionnels des patients.
- Suivre le régime alimentaire des patients en tenant compte des préconisations des médecins et de la typologie des patients.
- Identifier les risques de malnutrition ou de dénutrition.
- Participer à l'amélioration de l'offre alimentaire propice aux patients.

CONTENU

Les besoins et apports nutritionnels conseillés pour le patient en fonction de sa pathologie et des recommandations du nutritionniste, du médecin

- Les apports nutritionnels conseillés par jour (ANC) ou les apports en nutriments journaliers conseillés.
- Les principaux groupes d'aliments.

Adapter le régime alimentaire en fonction de la typologie du patient

- Particularité physiologique, pathologique et conséquences sur la nutrition et l'alimentation.
- Les facteurs psychologiques, sociaux, environnementaux et leurs conséquences sur l'alimentation du patient.
- Importance d'une collaboration entre le pôle soignant, le pôle restauration et le pôle économie : le CLAN.

Le risque de la malnutrition ou de dénutrition

- Évaluation de l'état nutritionnel d'un patient - Analyse et interprétation des résultats.
- Études de cas réalisées sur la base de situations vécues par les soignants.

L'offre alimentaire

- Adéquation entre le respect de « La règle d'or » des proportions pour chaque repas et les besoins nutritionnels journaliers recommandés.
- La structure des repas - Exemples de repas.
- De retour à domicile, quelques conseils à la famille.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Diététiciennes,
nutritionnistes, médecins...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

FORMATIONS ASSOCIÉES

NUTRITION ET ÉQUILIBRE ALIMENTAIRE DES PERSONNES ÂGÉES

- Acquérir les bases facilitant l'identification des besoins nutritionnels des personnes âgées.
- Participer à l'amélioration de l'offre alimentaire propice aux personnes âgées.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LE RÔLE DE L'ALIMENTATION DANS LA PRÉVENTION DES ESCARRES

- Connaître les facteurs de risque liés à l'apparition des escarres.
- Prévenir les escarres par une alimentation adaptée.

DPC

CONDITIONS

*Session de 1 jour.
950€ HT/jour/groupe.*

LES TROUBLES DE LA DÉGLUTITION CHEZ LA PERSONNE ÂGÉE

- Comprendre les difficultés rencontrées par les personnes ayant des troubles de la déglutition.
- Apprendre des moyens simples pour faciliter la déglutition.

DPC

CONDITIONS

*Session de 1 jour.
950€ HT/jour/groupe.*

LES TROUBLES DE LA DÉGLUTITION CHEZ LA PERSONNE POLYHANDICAPÉE

- Comprendre les difficultés rencontrées par les personnes polyhandicapées ayant des troubles de la déglutition.
- Connaître les principes de prévention pour éviter les fausses routes.

DPC

CONDITIONS

*Session de 1 jour.
950€ HT/jour/groupe.*

TEXTURES MODIFIÉES

OBJECTIFS

- Identifier les différents types de textures modifiées.
- Déterminer les mixés en fonction du cycle de menu, des textures souhaitées...
- Réaliser une présentation appétissante en associant couleur et odeur.

CONTENU

Le choix des mixés au regard des cycles de menus

- Les différentes possibilités – Les ingrédients privilégiés.
- Les ingrédients à éviter.
- Mixés et régimes spécifiques.
- La notion de plaisir du résident ou du patient (travailler autour du goût, du visuel).

Les différents types de mixés et textures de mixés

- Hachés, textures peu épaissies, molles, moulinées...

Les règles d'hygiène HACCP à respecter dans la conception, la conservation et le service du mixé

- Rappel des normes d'hygiène alimentaire en vigueur dans le domaine de la restauration.
- Les spécificités liées aux mixés – Quelques principes et règles à respecter.

Les présentations

- L'intérêt d'une présentation appétissante.
- Les différents types de vaisselle adaptée aux mixés.

Les compléments enrichis ou pas

- L'incidence des compléments sur les textures des mixés.
- Les différentes associations Mixés Compléments.

Ateliers pratiques en cuisine

CONDITIONS

Session de 1 jour.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Cuisiniers, responsable
restauration...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.
Des échanges d'expériences.
Des mises en application en cuisine.

FORMATIONS ASSOCIÉES

FINGER FOOD

- Identifier les différents types de finger food.
- Déterminer les fingers foods en fonction du cycle de menu, des textures souhaitées...
- Réaliser une présentation appétissante en associant couleur et odeur.

CONDITIONS

*Session de 1 jour.
950€ HT/jour/groupe.*

ÉLABORER UN PLAN ALIMENTAIRE

- Appréhender les principes de l'équilibre alimentaire et la connaissance des aliments.
- S'approprier les recommandations en matière de nutrition : GEMRCN et PNNS.
- Élaborer un plan alimentaire.
- Varier les menus.

CONDITIONS

*Session de 1 jour.
950€ HT/jour/groupe.*

LA PRÉPARATION DE REPAS DIÉTÉTIQUES

- Acquérir les notions de diététique.
- Connaître les Programmes Nationaux Nutrition Santé.
- Maîtriser les règles de l'équilibre alimentaire et de l'élaboration de menus équilibrés et diététiques.

CONDITIONS

*Session de 1 jour.
950€ HT/jour/groupe.*

LES DROITS DES RÉSIDENTS EN PRATIQUE

OBJECTIFS

- Maîtriser le cadre légal du droit des usagers.
- Élaborer des outils pour mettre en place un vrai projet d'accueil et d'accompagnement.
- Favoriser la participation des résidents et de leurs représentants.

CONTENU

Les principaux textes législatifs

- La loi du 2 janvier 2002.
- La loi du 4 mars 2002.
- La loi du 11 février 2005.
- Les apports de la loi HPST.

Les droits fondamentaux de l'utilisateur : définition

- Respect de la dignité, intégrité, intimité, sécurité...
- Accès à l'information et droit à la confidentialité.
- Secret professionnel et droits de l'utilisateur : savoir se positionner.
- Libre choix des prestations : à domicile ou en établissement.
- Liberté d'aller et venir et impératif de sécurité.
- Participation directe de l'utilisateur au projet d'accueil et d'accompagnement.

Les droits des résidents en pratique : quelques outils

- Les outils de la loi 2002-2 : charte des droits et libertés de la personne accueillie, règlement de fonctionnement, livret d'accueil, contrat de séjour...
- Le projet d'établissement.
- La vie du résident au sein de l'établissement.
- Le dossier de la personne accueillie et les écrits professionnels.
- L'individualisation de la prise en charge.
- Les modes et moyens d'expression et de participation des résidents au sein de l'établissement.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Directeur d'EHPAD,
juristes...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

FORMATIONS ASSOCIÉES

LA MÉTHODOLOGIE DE PROJET ADAPTÉE À L'ÉLABORATION D'UN PROJET D'ÉTABLISSEMENT

- Acquérir une méthodologie d'élaboration d'un plan d'actions « projet » adapté au développement d'un projet d'établissement.
- Appréhender des méthodes actives afin d'impliquer les personnels, les fédérer autour de l'action et engager une dynamique au niveau de l'établissement.
- Développer ses capacités à organiser et à animer des groupes de travail thématiques.
- Organiser et planifier le suivi, la rédaction finale et la diffusion du projet d'établissement.

CONDITIONS

*Session modulaire
de 3 à 8 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

L'ÉVALUATION INTERNE

- Apprécier les activités, les prestations ou les fonctions exercées collectivement par votre établissement ou votre service.
- Contribuer à l'amélioration des pratiques, au service de la qualité de prestations délivrées par l'identification d'axes d'amélioration et de pistes de progrès.
- Définir des objectifs et un plan d'actions visant l'amélioration du fonctionnement de votre établissement.

CONDITIONS

*Durée sur devis.
950€ HT/jour/groupe.*

METTRE EN PLACE ET FAIRE VIVRE LE CONSEIL DE LA VIE SOCIALE

- Connaître le cadre réglementaire du Conseil de la Vie Sociale dans les établissements sociaux et médico-sociaux.
- Mettre en place cette instance au sein de son établissement.
- Savoir faire vivre l'instance par un accompagnement des membres élus.

CONDITIONS

*Session de 1 jour.
950€ HT/jour/groupe.*

INFIRMIER(IÈRE) COORDINATEUR(TRICE) / RÉFÉRENT(E) EN EHPAD

OBJECTIFS

- Comprendre et se positionner dans sa fonction, dans sa participation à la gouvernance de l'établissement.
- Identifier les différentes dimensions de la fonction.
- Appréhender son style de management, les différents types de management.
- Acquérir les techniques managériales adaptées à la fonction.

CONTENU

La mission et le rôle d'un infirmier(ière) référent(e)

Le champ de responsabilités et le cadre juridique de la fonction

Les différentes dimensions de la fonction

- La gestion des résidents.
- La gestion de la qualité et des risques.
- La gestion du personnel.
- La gestion logistique.
- La dimension managériale du poste.

Les outils managériaux

- La communication.
- La délégation.
- Les différents types d'entretien.
- La conduite de réunion.
- La gestion des conflits.

Un accompagnement individualisé pourra être proposé pour appuyer, approfondir ou se substituer à la prestation collective.

CONDITIONS

*Session modulaire
de 3 à 8 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

INTERVENANTS

*Formateurs spécialisés
en management,
cadres de santé...*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives : alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas cliniques, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences – Les méthodes d'APP préconisées par l'HAS.

Un référentiel d'analyse basé sur les indicateurs nationaux de bonnes pratiques.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

FORMATIONS ASSOCIÉES

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT EN STAGE DES ÉTUDIANTS INFIRMIERS

- Comprendre le contexte et les enjeux de la réforme : référentiel de formation LMD.
- Appréhender l'importance du rôle d'encadrant et la réussite du stage.
- Définir des axes d'amélioration afin d'assumer au mieux le rôle d'encadrant et accompagner les étudiants dans les différentes étapes du stage (accueil, transmission, évaluation...).
- Contribuer à l'acquisition de connaissances, de compétences et d'aptitudes professionnelles par le ou les étudiant(s) concerné(s), au travers d'actions de formation en situation professionnelle.
- Participer à l'évaluation des compétences acquises dans le cadre de stages cliniques.
- Aider, informer et guider les agents de l'établissement qui participent à l'encadrement des stagiaires (infirmiers, aide-soignants...).

DPC

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

UTILISATION DE LA GRILLE AGGIR

OBJECTIFS

- Repérer et évaluer les facteurs de dépendance de la personne âgée, les niveaux de soins médicaux, paramédicaux et techniques.
- Comprendre les enjeux et les conséquences de l'utilisation optimale de la grille AGGIR.
- Maîtriser les principes méthodologiques d'utilisation de la grille AGGIR.

CONTENU

La vieillesse, la dépendance et les pathologies

- Les notions de « Vieillesse », « Dépendance », « Pathologie ».
- Le vieillissement physiologique, pathologique et les conséquences.
- Les références réglementaires et quelques données démographiques.

Les outils permettant d'évaluer l'état des personnes âgées

- La détermination du GMP (Groupe Moyen Pondéré) et du PMP (PathOs Moyen Pondéré).
- Définition et présentation générale de la Grille AGGIR et objectifs d'utilisation.
- Son intérêt au niveau individuel (plan d'aide et soins personnalisés) et au niveau collectif.

La grille AGGIR

- Les principes de la grille.
- Le codage.
- L'interprétation – Les six Groupes Iso Ressources ou GIR.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Cadres supérieurs de santé,
médecins...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives : alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas cliniques, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences. - Les méthodes d'APP préconisées par l'HAS.

Un référentiel d'analyse basé sur les indicateurs nationaux de bonnes pratiques.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

FORMATIONS ASSOCIÉES

UTILISATION DE L'OUTIL PATHOS

- Comprendre les enjeux et les conséquences de l'utilisation optimale du modèle PathOs.
- Connaître les 8 postes de soins mobilisés ainsi que les différents types d'objectifs et d'indicateurs du modèle.
- Connaître les incidences budgétaires du PMP et savoir utiliser les points PathOs pour mobiliser les différents acteurs.
- Maîtriser les principes méthodologiques d'utilisation de l'outil PathOs.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LES RECOMMANDATIONS DE BONNES PRATIQUES PROFESSIONNELLES DE L'ANESM

OBJECTIFS

- Comprendre la genèse des recommandations de bonnes pratiques professionnelles.
- Utiliser les recommandations de bonnes pratiques comme un support de réflexions et d'actions partagées entre tous les acteurs.
- Maîtriser les recommandations de bonnes pratiques comme un outil de référence en matière de bientraitance et de développement de la démarche d'amélioration continue de la qualité des prestations proposées.

CONTENU

Rôle et missions de l'ANESM

Les 7 programmes de création des Recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles

- Les fondamentaux.
- L'expression et la participation.
- Les points de vigilance, la prévention des risques.
- Le soutien aux professionnels.
- Les relations avec l'environnement.
- Les relations avec la famille ou les proches.
- La qualité de vie.

La valeur des Recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles

Structuration des Recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles

- Définition.
- Les fondamentaux.
- Le champ et les objectifs généraux.
- La recommandation cadre « La bientraitance : définition et repères pour la mise en œuvre ».
- Les cibles.
- Les objectifs de chaque recommandation, en lien avec le secteur d'activités des participants.

Études de cas pratiques visant l'appropriation des Recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles

CONDITIONS

Session de 1 jour.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Directeur d'EHPAD,
cadres de santé...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques...
Des partages d'expériences.
Une évaluation des acquis au terme du programme.

FORMATIONS ASSOCIÉES

DÉVELOPPER SON PROJET D'ANIMATION

- Savoir bâtir un projet d'animation adapté aux particularités de la population accueillie et au contexte de l'établissement.
- Acquérir les outils et méthodes de conduite de projet adaptés au projet d'animation.
- Élaborer en équipe les axes et les modalités opérationnelles du projet d'animation.
- Élaborer et mettre en œuvre des outils de travail communs.

CONDITIONS

*Durée sur devis.
950€ HT/jour/groupe.*

PROJET DE VIE INDIVIDUALISÉ

- Situer le projet de vie dans le projet institutionnel.
- Maîtriser les grandes étapes et les outils méthodologiques pour le piloter.
- Définir et savoir formaliser un projet de vie individualisé.
- Concevoir des outils d'évaluation et de suivi du projet de vie.

DPC

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

VERS UNE PRATIQUE DE LA BIENTRAITANCE

OBJECTIFS

- Sensibiliser les personnels intervenant auprès des personnes âgées aux problèmes de la Maltraitance afin de leur permettre de trouver des positions professionnelles de prévention.

CONTENU

Comprendre la Maltraitance

- Quelques définitions.
- Le respect des principes éthiques fondamentaux.
- Les différents types et formes de maltraitance envers les personnes âgées.
- Les indicateurs permettant de comprendre les dysfonctionnements de l'interaction avec le résident, le personnel, l'institution...
- De la théorie à la pratique : les obstacles à surmonter...

Les aspects juridiques et réglementaires

Vers une culture de la Bienveillance

- Les recommandations de bonnes pratiques professionnelles de l'ANESM.
- Les principes de base de la communication au service de la Bienveillance.
- Comprendre et gérer les phénomènes d'agressivité chez la personne âgée et/ou les membres de la famille.
- Les attitudes appropriées dans la gestion des situations difficiles ou des situations à risques comportant de l'agressivité.
- Les engagements de l'équipe concernant la mise en place d'actions visant la Bienveillance (au niveau individuel et collectif).

Module Approfondissement – Élaboration d'un Guide de la Bienveillance.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

INTERVENANTS

*Cadres de santé,
psychologues,
coordinateurs CLIC...*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

ASSISTANT(E) DE SOINS EN GÉRONTOLOGIE

OBJECTIFS

- Acquérir les compétences, mentionnées dans le référentiel de la fonction d'assistant(e) de soins en gérontologie, et les outils nécessaires pour occuper, dans les meilleures conditions, la fonction d'assistant(e) de soins en gérontologie.
- Contribuer à un accompagnement optimal des personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer ou maladies apparentées et de leurs aidants.

CONTENU

Domaine de Formation 1

Concourir à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet individualisé dans le respect de la personne (35 heures).

Domaine de Formation 2

Aider et soutenir les personnes dans les actes de la vie quotidienne en tenant compte de leurs besoins et de leur degré d'autonomie (21 heures).

Domaine de Formation 3

Mettre en place des activités de stimulation sociale et cognitive en lien notamment avec les psychomotriciens, ergothérapeutes ou psychologues (28 heures).

Domaine de Formation 4

Comprendre et interpréter les principaux paramètres liés à l'état de santé (28heures).

Domaine de Formation 5

Réaliser des soins quotidiens en utilisant les techniques appropriées (28 heures).

Action possible en inter-établissement : 1300€ HT/ personne / session de 20 jours.

CONDITIONS

*Session de 20 jours,
140 heures..
950€ HT/jour/groupe.*

INTERVENANTS

*Psychologues,
ergothérapeutes,
cadres de santé, infirmiers...*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

MALADIE D'ALZHEIMER ET TROUBLES APPARENTÉS

OBJECTIFS

- Différencier les démences de type Alzheimer des autres démences.
- Identifier et comprendre les différents symptômes de la Maladie d'Alzheimer, les troubles démentiels.
- Savoir répondre et adapter son intervention en fonction des situations rencontrées.

CONTENU

Rappel – Les démences, la maladie d'Alzheimer : caractéristiques et conséquences

- La maladie d'Alzheimer et les maladies apparentées.
- Les différents symptômes de la Maladie d'Alzheimer.
- Apparition de la maladie et évolution au cours du temps : les données du diagnostic.

Comment adapter nos attitudes et l'environnement en fonction des difficultés du malade atteint de la maladie d'Alzheimer, de la personne atteinte de démence ?

- La relation personne atteinte de la Maladie d'Alzheimer ou maladie apparentée / soignant.
- La relation d'aide.

Situer la place de la famille et se situer dans l'accompagnement des familles

- Comprendre les enjeux familiaux face à la maladie d'Alzheimer ou maladie apparentée.
- Les attitudes à promouvoir dans cet accompagnement.

CONDITIONS

Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Psychologues,
ergothérapeutes,
cadres de santé, infirmiers...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

FORMATIONS ASSOCIÉES

AIDER LES AIDANTS FAMILIAUX CONFRONTÉS À LA MALADIE D'ALZHEIMER

- Apporter aux aidants familiaux les connaissances cliniques et les outils nécessaires à la prise en charge et à l'accompagnement de personnes âgées atteintes de la maladie d'Alzheimer.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LES DIFFÉRENTES FORMES DE DÉMENCES

- Identifier et analyser les caractéristiques des différents types de démences.
- Apporter au personnel de soin et d'accompagnement les outils nécessaires à la prise en charge des personnes âgées atteintes de démence.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION ADAPTÉES À LA PERSONNE ATTEINTE DE DÉMENCE

- Comprendre les manifestations symptomatiques de la maladie pour faire face à toutes les situations de communication.
- Mettre en œuvre une démarche de communication adaptée à la situation psychique de la personne, à ses souhaits et à son histoire de vie.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LE TOUCHER RELATIONNEL TECHNIQUES DE COMMUNICATION ADAPTÉES À LA PERSONNE ATTEINTE DE DÉMENCE

- Connaître les différents modes de communication et identifier leur impact dans la relation thérapeutique.
- Utiliser la dimension relationnelle du toucher dans la relation soignant/soigné.
- Analyser l'importance de la communication non verbale et des gestes dans la relation thérapeutique, notamment pour les personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer.
- Enrichir la relation à l'autre en mobilisant ses capacités à éveiller, ouvrir et développer sa sensibilité tactile.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

FORMATIONS ASSOCIÉES

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

ACCUEIL DE JOUR

DPC

- Identifier les finalités et les enjeux liés à l'accueil de jour.
- Organiser l'accueil de jour.
- Mettre en place une organisation humaine et matérielle adaptée aux spécificités de l'accueil de jour.
- Repérer l'ensemble des acteurs et facteurs favorisant la mise en place d'un accueil de jour.

CONDITIONS

Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.

LA PRISE EN CHARGE DE LA MALADIE D'ALZHEIMER INITIATION À LA DÉMARCHE SNOEZELLEN

DPC

- Apporter au personnel les connaissances cliniques et les outils nécessaires à la prise en charge et à l'accompagnement quotidien des personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer au travers de la mise en œuvre d'une démarche Snoezelen.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

DÉMENCES ET TROUBLES DU SOMMEIL

DPC

- Identifier et comprendre les troubles démentiels.
- Comprendre les troubles du sommeil.
- Prendre en charge les personnes démentes présentant des troubles du sommeil.

CONDITIONS

Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INITIATION À L'AROMATHÉRAPIE

- Identifier les différentes familles biochimiques des huiles essentielles, leurs propriétés et leur champ d'actions.
- Proposer l'usage le plus adapté aux pathologies rencontrées.
- Maîtriser leur utilisation (olfactive, per os et cutanée) en connaissant les risques liés à la composition biochimique des huiles et ceux liés au terrain du patient.

RÉALISER DES SOINS QUOTIDIENS ADAPTÉS AUX PERSONNES ATTEINTES DE DÉMENCE

- Adapter les modalités de réalisation des soins à l'état de la personne et à ses habitudes de vie en utilisant la technique la plus appropriée notamment en cas de refus de soins, de troubles du comportement.
- Assurer le confort du patient/ résident en utilisant les aides techniques nécessaires.
- Mettre en place une approche spécifique lors de déambulation, agressivité, refus de soins, cris, visant à réduire les troubles du comportement.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

METTRE EN PLACE DES ACTIVITÉS ET STIMULATIONS COGNITIVES ET SOCIALES

- Instaurer une relation et l'adapter même en cas de déficit cognitif important.
- Stimuler les capacités restantes par des activités spécifiques en fonction notamment de l'évaluation faite.
- Aider au maintien de l'identité.
- Concevoir et mener des activités de groupe en structure.
- Maintenir un contact avec le monde extérieur.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

ATELIER MÉMOIRE

- Connaître le fonctionnement de la mémoire.
- Comprendre les enjeux de la plainte mnésique chez le sujet âgé.
- Expérimenter et analyser des exercices de stimulation de la mémoire.
- Gérer la dynamique d'un groupe et les situations d'échec des personnes âgées lors de l'atelier.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

PRISE EN CHARGE DE LA PERSONNE ÂGÉE

OBJECTIFS

- Accueillir et intégrer les personnes âgées au sein de l'établissement.
- Comprendre le vécu de la personne et les troubles du comportement, de la personnalité.
- Repérer au quotidien les besoins et capacités de la personne.
- Tenir compte des rythmes et envies de la personne.
- Établir une relation d'accompagnement dans les actes de la vie quotidienne.
- Faire face aux situations d'agressivité.
- Maîtriser les techniques de communication adaptées à chaque situation, chaque personnalité...

CONTENU

Module 1

Accueil et Intégration des personnes âgées

- Un Atelier d'analyse des procédures d'accueil et d'intégration existantes et définition de procédures adaptées.
- Accompagner l'intégration des personnes âgées au sein de l'établissement.

Module 2

La prise en charge de la personne âgée comportant des troubles du comportement/de la personnalité Comment agir et réagir ?

- Comprendre la personne vieillissante.
- Les troubles du comportement / de la personnalité – Comment agir et réagir ?

Module 3

Prendre en charge les personnes âgées dans les actes de la vie quotidienne en tenant compte de leurs besoins et de leur degré d'autonomie

- La relation personne âgée / soignant.
- La relation d'aide et particularités de l'accompagnement d'une personne âgée présentant des troubles du comportement / de la personnalité.

CONDITIONS

*Session modulaire
de 2 à 6 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

INTERVENANTS

*Cadres de santé,
infirmiers,
psychologues...*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

FORMATIONS ASSOCIÉES

LE VIEILLISSEMENT AU TRAVERS DU SIMULATEUR DE VIEILLESSE

- Comprendre le processus du vieillissement normal et ses répercussions sur la personne.
- Cerner les besoins spécifiques de la personne âgée et être capable de s'y adapter.

DPC

CONDITIONS

*Session de 1 jour.
950€ HT/jour/groupe.*

OPTIMISER LA RELATION PERSONNE ÂGÉE SOIGNANT / FAMILLE

- Connaître et maîtriser les clés d'une communication efficace dans la relation d'aide.
- Explorer les différents canaux de la communication dans la relation thérapeutique.
- Comprendre le fonctionnement émotionnel de la personne âgée pour mieux communiquer.
- Organiser la communication avec la famille en vue de l'intégrer dans le projet de vie du résident et de prévoir les situations de tension.
- Maîtriser ses émotions en situation de tension.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

PRISE EN CHARGE DE LA PERSONNE ÂGÉE À DOMICILE

- Comprendre la personne vieillissante.
- Connaître les spécificités de la prise en charge à domicile.
- Comprendre le vécu de la personne et les troubles du comportement, de la personnalité.
- Repérer au quotidien les besoins et capacités de la personne.
- Tenir compte des rythmes et envies de la personne.
- Établir une relation d'accompagnement dans les actes de la vie.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 à 5 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

PERSONNE ÂGÉE ET SEXUALITÉ

- Prendre en compte les besoins affectifs et sexuels des personnes âgées.
- Clarifier le champ d'intervention des professionnels en établissement vis-à-vis de la sexualité des personnes âgées.
- Comprendre et accompagner les réactions des familles.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

L'ANIMATION EN ÉTABLISSEMENT

OBJECTIFS

- Maîtriser les différents aspects techniques de la mise en place de projets d'animation (organisation, gestion, suivi, information) en direction des personnes âgées.

CONTENU

Définitions et enjeux liés à l'animation

- Animation socialisante, occupationnelle ou thérapeutique.
- L'animation collective ou individuelle.
- L'animation au sein d'un travail en équipe : « l'animation, un état d'esprit ».
- L'animation : un soin.

Le groupe : comment gérer les interactions au sein du groupe ?

- Le rôle de l'animateur.
- L'implication des bénévoles, les familles...

Les différents types d'animation

- Le choix de l'animation en fonction de la pathologie de la personne âgée.

La gestion technique et organisationnelle de l'animation

- Dégager l'objectif de l'animation, son thème, sa fréquence et son coût.
- Déterminer le groupe et le nombre de soignants nécessaires.

L'évaluation de l'animation : les outils

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Animateurs,
psychologues,
assistantes sociales...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.
Des échanges d'expériences et de réflexions personnelles.
Des démonstrations, des exercices pratiques et mises en situation.

FORMATIONS ASSOCIÉES

ANIMATION EN UNITÉ ALZHEIMER

- Repérer les signes évocateurs de la maladie d'Alzheimer et des maladies apparentées.
- Proposer des activités adaptées aux capacités de la personne et au type d'accueil qui lui est réservé.
- Organiser l'intégration de ces personnes dans des activités proposées à l'ensemble des résidents.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

GYMNASTIQUE DOUCE

- Savoir diriger un groupe d'animation gymnique dans le cadre de la lutte contre la sénescence, l'immobilisme, l'isolement, le repli sur soi, la perte d'identité de la personne âgée.
- Entretenir et développer les possibilités psychomotrices et sensorielles de la personne âgée.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

SOINS ESTHÉTIQUES ADAPTÉS AUX PERSONNES ÂGÉES

- Découvrir les soins esthétiques adaptés aux personnes âgées.
- Appréhender et maîtriser les différentes techniques relatives aux soins du visage, le maquillage et la coiffure...

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LES ÉTATS DÉPRESSIFS DU SUJET ÂGÉ

OBJECTIFS

- Comprendre les modifications neuro-psychologiques du grand âge.
- Appréhender les risques, les traitements, les soins techniques et relationnels pour mieux intervenir.

CONTENU

Définitions et description clinique de la dépression de la personne âgée

- Dépression de la personne âgée – Données chiffrées et définition.
- Normes cliniques de la dépression chez le sujet âgé.
- Causes et origines de la dépression chez le sujet âgé.
- Dépression et diagnostics associés.
- Les conséquences.

Repérer, diagnostiquer une dépression chez le sujet âgé

- Outils de dépistage de la dépression – Présentation.
- La démarche diagnostique.

La prise en charge de la dépression chez le sujet âgé

- Principes généraux de la prise en charge thérapeutique.
- Prendre en charge la dépression de la personne âgée – L'approche non médicamenteuse.
- Le travail d'équipe.
- Situer la place de la famille et se situer dans l'accompagnement des familles.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Psychologues, intervenants
en gérontopsychiatrie...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

FORMATIONS ASSOCIÉES

ACCUEILLIR, COMPRENDRE ET ACCOMPAGNER LES PERSONNES ÂGÉES SOUFFRANT DE PATHOLOGIES PSYCHIATRIQUES EN SERVICE DE GÉRIATRIE

- Mieux comprendre et connaître les troubles du comportement et les troubles psychiatriques.
- Adapter les comportements des soignants et trouver des réponses d'équipe pour améliorer la qualité de vie des sujets présentant de tels troubles.
- Faciliter l'accueil et l'insertion en structure gériatrique des résidents venant de psychiatrie.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

CONSOLIDATION DES SAVOIRS EN PSYCHIATRIE POUR LES JEUNES INFIRMIER(IÈRE)S DIPLÔMÉ(E)S

OBJECTIFS

- Acquérir des notions théoriques (Sciences Humaines, Santé Publique, Santé Mentale).
- Comprendre les interactions et leur impact entre les personnes soignées et les soignants.
- Favoriser une mobilisation des acquis et des connaissances par l'infirmier(ière) lors des situations de soins.
- Permettre aux soignants la construction d'une alliance thérapeutique avec le patient.
- Acquérir une distance relationnelle structurante et contenantante.
- S'inscrire dans une équipe pluridisciplinaire au niveau de la réflexion et de la prise en charge des soignés.

CONTENU

Cadre général du travail en psychiatrie / Les névroses et les psychoses

- Spécificités / Les modes de communication qui en découlent / Les différents types de prise en charge.

Les états limites, gestion de l'agressivité et de la violence en psychiatrie

- Les états limites : définition, facteurs psychopathologiques, troubles de la personnalité, comportements associés...
Les modes de communication qui en découlent / Les différents types de prise en charge.

Les troubles de l'humeur

- Définition, facteurs psychopathologiques, troubles de la personnalité, comportements associés...
Les modes de communication qui en découlent / Prise en charge infirmière / Les autres prises en charge (médicalisée, relation d'aide, accompagnement et soutien...).

Le risque suicidaire

- Définition / Conceptualisation de la crise suicidaire / Repérage et évaluation de la crise suicidaire.
Modes d'intervention – Comment réagir face aux gestes suicidaires ? / Prise en charge infirmière : études des cas et raisonnement clinique.

Les addictions

- Les différentes conduites addictives – Définition, facteurs psychopathologiques, troubles de la personnalité, comportements associés, comorbidités psychiatriques / Les deux diagnostics de troubles addictives les plus courants : l'abus et la dépendance / Les modes de communication qui en découlent / Les différents types de prise en charge...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives : alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas cliniques, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences – Des méthodes d'APP préconisées par l'HAS.

Un référentiel d'analyse basé sur les indicateurs nationaux de bonnes pratiques.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

CONDITIONS

Session de 10 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Cadres de santé,
psychologues exerçant en
institution psychiatrique,
psychiatres...

FORMATIONS ASSOCIÉES

AIDE-SOIGNANT(E) EN PSYCHIATRIE

- Identifier le champ de responsabilités lié à la pratique du métier d'aide-soignant(e) en institution psychiatrique.
- Réactualiser ses connaissances relatives aux textes régissant les droits du patient, aux modes d'hospitalisation et des devoirs des équipes soignantes.
- Resituer le rôle de l'aide-soignant(e) au sein de l'équipe soignante.
- Approfondir ses connaissances des pathologies mentales et de la relation de soin.

DPC

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

CONNAISSANCES EN PSYCHIATRIE PERFECTIONNEMENT

- Actualiser et perfectionner ses connaissances en psychiatrie.
- Analyser sa pratique et parfaire sa pratique.

DPC

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

CONNAISSANCE ET COMPRÉHENSION DES TROUBLES ALIMENTAIRES DANS LE CADRE DE PATHOLOGIES PSYCHIATRIQUES

- Connaître les différentes formes de troubles alimentaires dans le cadre de pathologies psychiatriques.
- Comprendre les manifestations symptomatiques de ces troubles pour faire face à toutes les situations de communication.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

ADMISSION EN SOINS PSYCHIATRIQUES DES DÉTENUS

- Maîtriser le cadre juridique de la prise en charge sanitaire des détenus.
- Appréhender les modalités d'admission.
- Connaître les différentes formes de la prise en charge.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

L'ENTRETIEN INFIRMIER EN PSYCHIATRIE

OBJECTIFS

- Acquérir les techniques permettant de conduire un entretien infirmier en psychiatrie.
- Développer les compétences relationnelles et méthodologiques nécessaires à la conduite de l'entretien infirmier.
- Construire et utiliser un guide méthodologique.

CONTENU

Préambule : le travail infirmier en psychiatrie

- L'évolution de la formation Infirmier : de 1992 à nos jours / Les évolutions constatées entre le programme de 1992 et le nouveau référentiel / Le décret de compétences et le champ de responsabilités de l'infirmier.
Les outils spécifiques à l'infirmier en psychiatrie (entretien clinique, transmissions ciblées, gestion de l'agressivité...).

L'entretien Infirmier

- Définition, cadre, fonction, rôle et enjeux.

L'entretien infirmier : les techniques d'entretien

- Les différents types d'entretien en fonction de la pathologie et de la situation / Les objectifs de l'entretien.
La préparation de l'entretien / Le raisonnement clinique / Les différentes étapes de l'entretien.
Sa structuration – Conception d'une trame d'entretien / Avant, pendant et après l'entretien.
Les techniques d'entretien adaptées – Savoir poser les bonnes questions / La conduite de l'entretien.

Les compétences relationnelles et méthodologiques nécessaires à la conduite de l'entretien infirmier

- La relation d'aide : École de Palo Alto et de Watzlawik / Les concepts de base de l'accueil du patient.
La gestion des situations de crise / La posture clinique à adopter en tant que soignant.
L'engagement, la distance nécessaire... / L'entretien infirmier – Ethique et déontologie.

Construire et utiliser un guide méthodologique

- La construction de l'anamnèse / Le recueil des données et l'évaluation.

CONDITIONS

Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Cadres de santé spécialisés
en psychiatrie...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives : alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas cliniques, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences – Des méthodes d'APP préconisées par l'HAS.

Un référentiel d'analyse basé sur les indicateurs nationaux de bonnes pratiques.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

FORMATIONS ASSOCIÉES

L'ENTRETIEN INFIRMIER PERFECTIONNEMENT

- Analyser et perfectionner la pratique des entretiens infirmiers.
- Mobiliser les compétences relationnelles nécessaires à la mise en place d'entretiens infirmiers adaptés et de qualité.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

DOSSIER DE SOINS ET TRANSMISSIONS CIBLÉES

- Identifier les éléments constitutifs du dossier de soins.
- Appréhender le cadre réglementaire relatif au dossier de soins.
- Analyser la méthode d'élaboration et les étapes de rédaction du dossier de soins.
- Savoir structurer les transmissions ciblées pour une plus grande efficacité des soins et une meilleure gestion du temps.

DPC

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LE TRAVAIL DE NUIT EN PSYCHIATRIE

- Savoir se préparer au travail de nuit.
- Connaître les aspects réglementaires du travail de nuit.
- Évaluer les répercussions et déséquilibres liés au travail de nuit.
- Comprendre la spécificité, les atouts et les difficultés propres à la nuit.
- Répondre aux besoins spécifiques des patients en psychiatrie la nuit.
- Garantir la continuité des soins et veiller à la cohérence des prises en charge.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LA BIENTRAITANCE EN PSYCHIATRIE

OBJECTIFS

- Identifier les différentes formes de Maltraitance et de négligence dans les pratiques de soins et leurs conséquences sur les patients et les équipes de soins.
- Identifier les principaux facteurs générateurs de maltraitance en santé mentale pour mieux les combattre.
- Développer ses capacités à identifier les situations de Maltraitance avérées et à repérer les situations à risques.
- Améliorer ses propres stratégies de communication pour mieux écouter les patients.
- Maîtriser les attitudes et comportements pour lutter contre la Maltraitance et pour s'engager individuellement et collectivement dans une démarche de prévention de la Maltraitance.

CONTENU

Comprendre la Maltraitance

- Quelques définitions.
- Les différents types et formes de Maltraitance.
- Les acteurs de la maltraitance.
- Les différentes situations pouvant conduire à de la Maltraitance.
- Les aspects juridiques et réglementaires.

Vers une culture de la Bienveillance

- Les recommandations de bonnes pratiques.
- Les indicateurs permettant de comprendre les dysfonctionnements de l'interaction avec le patient.
- Les clés de la communication verbale et non verbale de la Bienveillance.

L'entretien infirmier : les techniques d'entretien

- Les différents types d'entretien en fonction de la pathologie et de la situation.
- Les objectifs de l'entretien.
- La préparation de l'entretien.
- Le raisonnement clinique.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives : alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas cliniques, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences – Des méthodes d'APP préconisées par l'HAS.

Un référentiel d'analyse basé sur les indicateurs nationaux de bonnes pratiques.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

CONDITIONS

Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Cadres de santé,
psychologues exerçant
en institution psychiatrique,
psychiatres...

FORMATIONS ASSOCIÉES

LES URGENCES EN PSYCHIATRIE COMPRENDRE LA VIOLENCE EN PSYCHIATRIE ET GÉRER PAR UNE APPROCHE CLINIQUE ET THÉRAPEUTIQUE LA SOUFFRANCE PSYCHIQUE EN SITUATION DE CRISE

- Faire face aux situations d'urgence en psychiatrie.
- Adopter les attitudes appropriées dans la gestion des situations à risques comportant de l'agressivité, de la violence.
- Gérer les situations émotionnelles fortes.

DPC

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

CONTENTION ET ISOLEMENT EN PSYCHIATRIE

- Acquérir les bases médico-légales du soin par la contention et l'isolement.
- Savoir appréhender l'amont et l'aval des situations de soins nécessitant isolement et/ou contention.
- Acquérir une technique pratique (sécurité, respect du patient, protocoles).

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LA PRISE EN CHARGE DES PATIENTS SUICIDAIRES

OBJECTIFS

- Permettre aux agents de reconnaître la nature d'une crise suicidaire et l'organisation d'une prise en charge adaptée susceptible de limiter la fréquence des passages à l'acte.
- Mettre en œuvre la procédure et les outils existants au sein de l'établissement.

CONTENU

Définitions

- Suicide.
- Crise suicidaire.
- Gestes suicidaires.

Conceptualisation de la crise suicidaire

- Les étapes du processus de la crise suicidaire.
- Les symptômes à observer à chaque étape de la crise suicidaire.

Repérage et évaluation de la crise suicidaire

- Les facteurs de risque précédant la crise suicidaire.
- Les méthodes d'évaluation.

Modes d'intervention : comment réagir face aux gestes suicidaires ?

- La communication dans la relation thérapeutique.
- La communication avec les familles.
- Les techniques d'intervention dans les situations difficiles.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Cadres de santé,
psychologues exerçant
en institution psychiatrique,
psychiatres...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives : alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas cliniques, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences – Des méthodes d'APP préconisées par l'HAS.

Un référentiel d'analyse basé sur les indicateurs nationaux de bonnes pratiques.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

FORMATIONS ASSOCIÉES

LES CONDUITES ADDICTIVES

- Connaître les différentes conduites addictives (définition, facteurs psychopathologiques, troubles de la personnalité, comorbidités psychiatriques).
- Comprendre et gérer les réactions des patients atteints de conduites et comportements addictifs.
- Mettre en œuvre une démarche de communication adaptée à chaque situation.

DPC

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

DÉPRESSION ET TROUBLES DÉPRESSIFS

- Mieux connaître la dépression et les troubles dépressifs.
- Connaître et comprendre la prise en charge de la dépression (nécessité de recours aux soins, différentes modalités de soins, prises en charge, les acteurs et leurs rôles...).

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LA PRISE EN CHARGE DE LA DOULEUR EN PSYCHIATRIE

OBJECTIFS

- Connaître le cadre de référence de la prise en charge de la douleur (textes législatifs professionnels et autres, orientations, préconisations...).
- Appréhender la douleur en psychiatrie.
- Connaître les grands principes thérapeutiques médicamenteux et non médicamenteux.
- Connaître les ressources mises en œuvre dans la prévention et la prise en charge de la douleur.
- Connaître son propre rôle et son champ d'intervention.

CONTENU

La douleur

- Législation et santé publique.
- Ethique et douleur.
- Définition du terme « douleur » selon l'Association Internationale de l'Étude de la Douleur.

La physiologie et physiopathologie de la douleur

- Physiologie et bases de physiopathologie de la douleur.
- Les différents types de douleurs.

La douleur en santé mentale

- Histoire de la douleur en santé mentale.
- Douleur et pathologie mentale sévère.
- Notion de souffrance.

Évaluation et prise en charge de la douleur en santé mentale

- Les différentes méthodes d'évaluation de la douleur (Présentation / Intérêts / Limites).
- L'intérêt de la complémentarité des méthodes.
- La démarche d'analyse dans le cadre de la prise en charge.
- Les traitements médicamenteux et non médicamenteux.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Cadres de santé,
psychologues exerçant
en institution psychiatrique,
psychiatres...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives : alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas cliniques, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences – Des méthodes d'APP préconisées par l'HAS.

Un référentiel d'analyse basé sur les indicateurs nationaux de bonnes pratiques.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

FORMATIONS ASSOCIÉES

DOULEUR PSYCHIQUE

- Appréhender la douleur psychique.
- Travailler sur un repérage des indicateurs de douleur et de souffrance psychique.
- Utiliser des techniques de prise en charge de la douleur psychique.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

RÉFÉRENT DOULEUR

- Savoir caractériser les différents types de douleur : physiologie de la douleur.
- Connaître les antalgiques associés aux différents paliers de la douleur.
- Connaître les manifestations de la douleur : aspects socio- culturels, douleur et démence, réflexion éthique...
- Appréhender les méthodes d'évaluation de la douleur : choix de l'outil approprié.
- Remédier aux douleurs induites par les soins.
- Connaître les bases de la mise en place d'un audit de pratique paramédicale.
- Connaître les modalités d'élaboration d'un protocole de soins.
- Élaborer le profil de poste des référents douleur.

DPC

CONDITIONS

*Session de 4 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LA PRISE EN CHARGE DE LA PERSONNE ÂGÉE EN PSYCHIATRIE

OBJECTIFS

- Compléter les connaissances sur l'état clinique et la psychopathologie du sujet âgé (dépression, syndrome de glissement, risque suicidaire, risque de chutes...).
- Approfondir les connaissances sur les troubles psychiques liés au vieillissement et aux pathologies du vieillissement.
- Réfléchir aux modalités spécifiques de prises en charge des personnes âgées en psychiatrie.
- Savoir repérer les situations de maltraitance individuelles et institutionnelles.
- Identifier les outils de communication permettant d'associer les aidants naturels au projet de la personne âgée prise en charge.
- Illustrer la théorie de séquences d'analyse de pratiques professionnelles.

CONTENU

Le vieillissement physiologique et sa prise en charge

- Physiologie du vieillissement.
- Vieillissement des différents appareils.
- Les principaux syndromes gériatriques liés au vieillissement physiologique, l'identification des facteurs impliqués et leur prise en charge.
- Les différents types de prise en charge (médicalisée, relation d'aide, accompagnement et soutien...).
- La prise en charge médicamenteuse chez la personne âgée.

Le vieillissement psychologique et sa prise en charge

- Définition.
- Le vieillissement cognitif.
- La confusion mentale.
- Les démences.
- La dépression.
- Le syndrome de glissement.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives : alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas cliniques, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences – Des méthodes d'APP préconisées par l'HAS.

Un référentiel d'analyse basé sur les indicateurs nationaux de bonnes pratiques.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

L'élaboration d'un plan d'actions d'amélioration avec indicateurs et modalités de suivi.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Cadres de santé,
psychologues ayant
une double compétence
en santé mentale
et en gérontologie...

FORMATIONS ASSOCIÉES

LES ÉTATS DÉPRESSIFS DU SUJET ÂGÉ

- Comprendre les modifications neuro- psychologiques du grand âge.
- Appréhender les risques, les traitements, les soins techniques et relationnels pour mieux intervenir.

DPC

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

GÉRONTOPSYCHIATRIE

- Connaître les principales pathologies psychiatriques des personnes âgées.
- Comprendre les besoins des résidents avec des troubles psychiatriques et définir une prise en charge adaptée.
- Favoriser l'accueil de ces résidents et leur intégration.

DPC

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*



MANAGEMENT COMMUNICATION

ESPACE FORMATION CONSULTING

TÉLÉPHONE 03 22 91 48 19 • FAX 03 22 92 29 85
www.espaceformationconsulting.com

VOS INTERLOCUTEURS

Brigitte DEMACHY

Directeur des Relations Entreprises
bdemachy@espaceformationconsulting.com

Delphine DEBRAY

Directeur Pédagogique
ddebray@espaceformationconsulting.com

MANAGER UNE ÉQUIPE

OBJECTIFS

- Améliorer sa capacité d'animation d'une équipe.
- Développer ses atouts naturels.
- Favoriser la communication dans la relation à l'équipe.
- Développer les méthodes et conditions qui favorisent l'engagement d'une équipe en s'appuyant sur la motivation des hommes.

CONTENU

Module 1

Le rôle du manager et les différents styles de management

- Les rôles et missions du manager. – Coach/Développeur de talent.
- Les différents styles de management.
- Les composantes de l'action managériale.

Module 2

Les différents acteurs d'une équipe de travail, les actions à mettre en place pour favoriser la mobilisation individuelle de chaque collaborateur

- Construction d'une équipe.
- Les facteurs d'épanouissement et les étapes de la motivation.
- Les causes de la démotivation.

Module 3

Les outils du manager

- La communication – La délégation – L'évaluation / l'entretien – La réunion.

Module 4

Identification des axes de progrès

- Identification par les stagiaires durant la formation des objectifs à atteindre en entreprise.

Un accompagnement individualisé pourra être proposé pour appuyer, approfondir ou se substituer à la prestation collective. Cette action de formation est également accessible en Inter entreprise.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.
Des échanges d'expériences.
Des mises en situation.

CONDITIONS

*Session modulaire
de 3 à 5 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

INTERVENANTS

*Formateurs spécialisés
en management,
communication
et ressources humaines...*

FORMATIONS ASSOCIÉES

MANAGER – OPTIMISER SON POSITIONNEMENT TRAVAILLER SUR LE PROCESSUS D'ÉLABORATION DE L'AFFIRMATION PERSONNELLE

- Revisiter son mode de fonctionnement intra-personnel.
- Identifier les répercussions sur le registre de l'expression verbale, non verbale et sa capacité à entretenir une relation.
- Réussir à mettre en relief, dans une relation, ce qui nous appartient et à distinguer ce qui fait référence au fonctionnement d'autrui.
- Développer un mode de fonctionnement affirmatif pour réussir à se positionner sur un management participatif, l'animation d'une équipe, la conduite de projet...

Dans l'objectif de singulariser notre démarche, une offre vous sera proposée au terme d'un diagnostic de 2 heures.

CONDITIONS

*Prestation individualisée.
Sur devis.*

GESTIONNAIRE DE PETITE OU MOYENNE STRUCTURE

- Gérer les personnes.
- Gérer les opérations commerciales et de production.
- Gérer les ressources financières.

Cette formation permet aux candidats d'obtenir un Titre Professionnel Gestionnaire de Petite ou Moyenne Structure inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) de Niveau III. Ce titre correspond aux critères de la loi n°2014-288 relative à la formation professionnelle, à l'emploi et à la démocratie sociale et est éligible au Compte Personnel de Formation.

La formation est également accessible en période de professionnalisation, en CIF et éligible à la VAE.

Certifiant

CPF

CONDITIONS

*Formation modulaire
sur devis.*

FORMATIONS ASSOCIÉES

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

ANIMER UNE ÉQUIPE COMMERCIALE

- Identifier le rôle du manager commercial et les différents styles de management d'une équipe commerciale.
- Optimiser la motivation individuelle afin d'engager ses équipes dans de nouveaux challenges.
- Élaborer et mettre en œuvre des plans d'actions pour renforcer l'efficacité commerciale de l'équipe.
- Accompagner les équipes dans le développement de leurs compétences.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

MANAGER DES RESPONSABLES D'ÉQUIPES

- Développer les compétences nécessaires à la structuration et à l'animation d'équipes d'encadrants de proximité.
- Être capable de mobiliser et de superviser des équipes d'encadrement de proximité.
- Favoriser l'autonomie et la prise de responsabilités des encadrants au travers de la délégation.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

MANAGER DES ÉQUIPES EN CENTRE DE RELATION CLIENT / SUPERVISEUR(SE)

- Acquérir et mettre en œuvre des méthodes et des outils pratiques pour développer son efficacité dans le « management au quotidien » des équipes de téléacteurs.
- Favoriser la mobilisation individuelle de chaque collaborateur dans le cadre des objectifs fixés à l'équipe.
- Accompagner les équipes de téléacteurs dans le développement de leurs compétences pour la prise en charge de missions de relation clients à distance.

LE MANAGEMENT DE LA FORMATION : DU PLAN DE FORMATION AU PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- Identifier et analyser les dispositifs principaux de la législation encadrant la formation professionnelle continue.
- Acquérir et mettre en œuvre les méthodes pratiques afin de structurer un plan de développement des compétences.
- Analyser le rôle et les interactions entre les principaux acteurs à mobiliser dans la mise en œuvre de projets de formation.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LE MANAGEMENT DES ÉQUIPES DE SOINS

- Comprendre et améliorer son style de management dans le cadre de l'animation d'une équipe de soins en établissement de santé ou médico- social.
- Acquérir et mettre en œuvre des méthodes et des outils pratiques pour développer son efficacité dans le « management au quotidien » des équipes de soins.
- Maîtriser les méthodes et les techniques adaptées pour prévenir et gérer un conflit dans une équipe de travail.

CONDITIONS

*Session modulaire
de 3 à 5 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT EN INSTAURANT DES VALEURS COMMUNES, UNE COHÉSION D'ÉQUIPE ET UNE MÉTHODE PARTAGÉE

- Comprendre le changement pour mieux le conduire.
- Conduire le changement – Outils et démarches.
- Accompagner le changement – La communication au service des cadres.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

PILOTAGE SOCIAL

- Concevoir et mettre en place des outils de pilotage social et tableaux de bord sociaux.

CONDITIONS

*Session de 1 jour.
950€ HT/jour/groupe.*

FORMATIONS ASSOCIÉES

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

ÊTRE COACH DE SON ÉQUIPE

- Identifier les objectifs et les enjeux de la gestion des compétences, l'évolution des pratiques au quotidien.
- Comprendre la démarche, les avantages managériaux du « coaching opérationnel », ainsi que ses limites.
- S'inscrire dans une démarche de développement des compétences de ses collaborateurs et de leur valorisation.
- Appréhender les outils, techniques et méthodes nécessaires au développement de compétences managériales relatives au « coaching opérationnel ».

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LE MANAGER CRÉATEUR DE MOTIVATION

- Identifier les facteurs de motivation et de démotivation au sein de son équipe.
- Se réappropriier les différents outils permettant la gestion et l'animation efficace d'une équipe.
- Développer les méthodes et conditions qui favorisent l'engagement d'une équipe en s'appuyant sur la motivation des hommes.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

FIXER DES OBJECTIFS

- Savoir fixer des objectifs de développement mesurables (critères, indicateurs, moyens, échéances).
- Construire un plan d'actions en concertation avec le collaborateur et développer ainsi un climat de confiance au sein de l'organisation de travail.
- Savoir évaluer les objectifs fixés et suivis l'année précédente, au travers d'une démarche simple et factuelle.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

PILOTER LA PERFORMANCE

- Appréhender les méthodes de maîtrise et d'amélioration de la performance.
- Concevoir et faire vivre des tableaux de bord.

OPTIMISER LE TRAVAIL D'ÉQUIPE

- Fédérer et organiser l'équipe dans une logique d'objectifs et de résultats.
- Identifier ses compétences et celles de ses collaborateurs, de ses collègues pour améliorer la performance de l'équipe et la Direction.
- Organiser et structurer le travail en équipe.
- Développer et optimiser les compétences de ses équipes.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

DÉVELOPPER SON EFFICACITÉ PERSONNELLE DANS LE TRAVAIL

- Comprendre comment sa perception des autres et de soi influence les comportements et son efficacité au travail.
- Éviter les pièges qui conduisent aux malentendus, aux frustrations.
- Se fixer des objectifs réalistes et réalisables.
- Adapter son comportement à la situation, à son interlocuteur.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

COACHING – DÉVELOPPER VOTRE LEADERSHIP

Le Coaching a pour objectif d'accompagner chaque personne individuellement dans la réalisation de son plan de développement personnel. Il s'agit de permettre à chaque participant de faire le point sur sa progression, de se fixer de nouveaux objectifs et de se donner les moyens d'atteindre ces objectifs.

Dans l'objectif de singulariser notre démarche, une offre vous sera proposée au terme d'un diagnostic de 2 heures.

CONDITIONS

*Prestation individualisée.
Sur devis.*

DROIT DU TRAVAIL POUR MANAGER

- Acquérir / Maîtriser les connaissances pour traiter les problématiques de non respect des directives émanant de l'employeur.
- Gérer ses collaborateurs dans le respect du cadre légal.
- Exercer le pouvoir disciplinaire et sécuriser sa pratique.

CONDITIONS

*Session de 2 à 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LA COMMUNICATION

AU SERVICE DU MANAGER

OBJECTIFS

- Identifier les principes de base de la communication.
- Maîtriser les techniques de communication favorisant la coopération, la qualité du dialogue et la relation à l'autre dans le cadre de ses relations professionnelles.
- Développer sa qualité d'écoute dans les différentes situations de la vie professionnelle.
- Oser innover et trouver des réponses inédites dans les différentes situations de communication professionnelles.

CONTENU

Les différentes typologies comportementales et modes de communication

- Les différentes typologies comportementales et modes de communication associés.
- Mode de communication et relation avec les autres.

Les outils nécessaires pour une communication et une interaction efficace

- L'écoute en situation managériale, percevoir la réalité de la demande dans ce qui est exprimé : le pouvoir des mots, la puissance de l'écoute.
- La stratégie dans le questionnement.
- Le juste « feedback » et la reconnaissance.
- Le langage verbal et non verbal.

Communiquer pour informer, mobiliser et convaincre

- Identifier les situations professionnelles appropriées pour utiliser ses nouveaux outils.
- Prendre en compte la personnalité et la motivation de chaque interlocuteur.
- Communiquer pour convaincre et informer.

Comprendre l'importance de l'organisation de sa communication au quotidien

- Les temps de communication nécessaires pour optimiser et renforcer le travail d'équipe.
- L'équilibre entre individuel et collectif.

Un accompagnement individualisé pourra être proposé pour appuyer, approfondir ou se substituer à la prestation collective.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

INTERVENANTS

*Formateurs spécialisés
en management,
communication
et ressources humaines...*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.
Des échanges d'expériences.
Des mises en situation.

FORMATIONS ASSOCIÉES

COMMENT AMÉLIORER SA COMMUNICATION POUR MIEUX SE FAIRE COMPRENDRE

- Prendre conscience des caractéristiques concrètes de sa pratique actuelle.
- Définir des axes individuels de progrès et des objectifs d'amélioration communs.
- Décloisonner et développer les processus internes de collaboration.
- Maîtriser les techniques favorisant la coopération, la qualité du dialogue et la relation à l'autre dans le cadre de ses relations professionnelles.
- Établir une communication constructive afin de réduire les sources de conflits.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

AMÉLIORER LA COMMUNICATION INTER-SERVICE

- Améliorer la communication interne entre les différents services de l'entreprise.
- Amener les personnes à travailler en inter-service.
- Sortir de son cadre de référence pour entrer dans la logique de l'autre.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

- Exploiter les types de comportements qui influent sur la communication et la relation avec l'autre.
- Maîtriser les techniques favorisant le dialogue, la relation et la compréhension de l'autre.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LES ÉCRITS PROFESSIONNELS EFFICACES

- Développer la qualité des écrits professionnels rédigés à destination d'interlocuteurs internes ou externes.
- Améliorer les techniques d'expression écrite nécessaires à la production de documents administratifs et professionnels.
- Produire des documents répondant aux critères de rédaction d'écrits professionnels spécifiques.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

MAÎTRISER SON PROCESSUS DE RECRUTEMENT

OBJECTIFS

- Définir le besoin à pourvoir au sein de la structure ainsi que les acteurs concernés.
- Appréhender les différentes méthodes de recrutement.
- Maîtriser les différents modes de sélection et les techniques associées.
- Élaborer un plan d'accueil et de suivi du nouvel embauché.

CONTENU

Préambule : le dispositif de recrutement

- Analyser les difficultés rencontrées dans le cadre du processus de recrutement.
- Repérer les différentes étapes du recrutement.
- Le cadre juridique - Les interdictions et les limites liées au recrutement.

Présentation de la démarche visant l'analyse de poste et la diffusion de l'offre

- Comment définir le besoin ?
- Quels moyens de diffusion choisir ?
- De l'annonce au tri des candidatures.

Les techniques de recrutement

- Les différents modes de sélection et les techniques associées - Définition / Objectifs poursuivis
Avantages et limites / Méthodologie d'utilisation.
- L'entretien de recrutement.

L'intégration du nouvel arrivant

- Organiser l'accueil administratif du salarié.
- Fixer des règles de communication et de transmission d'informations liées au parcours d'intégration du salarié.
- Soutenir la motivation du salarié en suivant son évolution et en marquant sa progression.

Un accompagnement individualisé pourra être proposé pour appuyer, approfondir ou se substituer à la prestation collective.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.
Des échanges d'expériences.
Des mises en situation.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

INTERVENANTS

*Formateurs spécialisés
en management,
communication
et ressources humaines...*

FORMATIONS ASSOCIÉES

MENER UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

- Maîtriser les différentes étapes d'un entretien de recrutement.
- Développer ses propres ressources de communication afin de favoriser le dialogue, la mobilisation et l'implication de son interlocuteur dans le cadre d'une relation interpersonnelle.
- Expérimenter et intégrer à sa pratique des techniques de communication adaptées aux différents types d'entretiens et aux différents profils de candidat rencontrés.

Cette action de formation est également accessible en inter-entreprise.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

FORMATION AU TUTORAT

- Appréhender le rôle du tuteur dans ses fonctions d'accueil, de transmission de savoir-faire, d'évaluation et d'accompagnement.
- Accompagner la construction des apprentissages.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION

OBJECTIFS

- Analyser les enjeux de la mise en place d'un dispositif d'entretien d'évaluation.
- Choisir et élaborer une méthodologie d'évaluation.
- Enrichir ses capacités à conduire efficacement l'entretien annuel d'évaluation.
- Analyser, adapter et mettre en œuvre les outils et les supports mobilisés au sein de la structure.

CONTENU

Situer l'entretien dans le processus d'évaluation

Les différentes techniques d'entretien

- Les situer quant à leur finalité, les objectifs fixés et le contexte.
- Les différents styles d'entretien (directif, semi-directif, non-directif).

Mise en place de la démarche : la méthodologie d'évaluation

La conduite de l'entretien

- La préparation de l'entretien : déterminer les conditions matérielles et organisationnelles du bon déroulement de l'entretien.
- Les différentes étapes de l'entretien.
- La conduite de l'entretien.
- L'après-entretien.

Les attitudes fondamentales dans la conduite d'un entretien pour un accompagnement efficace

Cette action de formation est également accessible en Inter entreprise.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Formateurs spécialisés
en management,
communication
et ressources humaines...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.
Des échanges d'expériences.
Des mises en situation.

FORMATIONS ASSOCIÉES

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL OBLIGATOIRE

- Appréhender les implications de la loi n°2014-288 du 5 mars 2014.
- Comprendre les enjeux de l'entretien professionnel.
- Maîtriser les différentes phases de l'entretien professionnel
- Se positionner, en tant que manager, dans l'entretien.
- Préparer son entretien.
- Conduire efficacement ses entretiens professionnels.
- Adopter la posture managériale appropriée.
- Repérer les points forts et les points à améliorer dans sa pratique des entretiens professionnels.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

L'ENTRETIEN DE FORMATION DANS LA FONCTION PUBLIQUE

- Appréhender l'entretien de formation comme un outil de gestion des compétences et des emplois.
- Identifier les phases de l'entretien de formation, les différents aspects méthodologiques de l'entretien et les mettre en œuvre de manière adaptée.
- Acquérir les comportements efficaces pour mener un entretien de formation et créer les conditions nécessaires à son bon déroulement.
- Appréhender les outils mis à disposition dans le décret du 21 août 2008, ainsi que sur leurs modalités de mise en œuvre.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

MENER UN ENTRETIEN EN SITUATION MANAGÉRIALE

- Maîtriser les outils, techniques et comportements liés à la conduite d'un entretien.
- Appréhender la méthodologie d'élaboration d'un guide d'entretien.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

CONDUITE DE PROJET

OBJECTIFS

- Utiliser une méthodologie efficace de conduite de projet dans la réalisation d'objectifs internes.
- Formaliser les objectifs et les contractualiser avec les décideurs.
- Mobiliser les différents acteurs.
- Piloter le projet et le mener à bien dans les délais.
- Maîtriser les outils d'analyse et de décision.

CONTENU

Réflexion sur la notion de projet

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Typologie des différentes formes de projets.

L'émergence d'un projet

- Décliner les objectifs d'un projet et les principaux rôles.
- Appréhender les étapes clés d'un projet et les risques.

La réalisation d'un projet

- Mettre en place un projet : la planification, la gestion des ressources...
- Mobiliser et constituer une équipe projet.
- Piloter la communication du projet.

Les outils permettant la mise en application des différentes phases du projet

- L'utilisation efficace des outils disponibles (entretien, réunion, briefing...).
- Appréhender les outils d'analyse et de décision dans le suivi du projet.

CONDITIONS

Session de 4 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Formateurs spécialisés
en management,
communication
et ressources humaines...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.
Des échanges d'expériences.
Des mises en situation.

FORMATIONS ASSOCIÉES

MANAGEMENT DE PROJET

- Situer la place du responsable de projet, son rôle, ses responsabilités, ses tâches et missions.
- Identifier les différents processus de management de projet.
- Analyser les pouvoirs en jeu dans les projets.
- Comprendre l'importance des objectifs projets.
- Appréhender les contours d'une analyse préalable.
- Différencier les outils de planification, d'analyse des risques...
- Maîtriser les besoins en outils de pilotage et de budget.
- Ajouter de nouveaux outils collaboratifs.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LA RÉOLUTION DE PROBLÈME

- Expérimenter un processus de résolution de problème afin d'intégrer une méthode adaptée de résolution de problème à sa pratique managériale.
- Développer ses capacités à proposer des solutions et à faire émerger auprès de ses collaborateurs des solutions aux problèmes soulevés.
- Définir des objectifs opérationnels atteignables, mesurables, observables et inscrits dans une durée précise.
- Enrichir ses capacités à animer des groupes de travail et des réunions, dédiés à l'analyse et à la résolution de problème.

CONDITIONS

*Session de 2 à 4 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

MANAGEMENT TRANSVERSAL

- Appréhender le fonctionnement, le mode projet.
- Se positionner au sein de l'équipe en tant que « pilote » et appréhender son rôle propre.
- Comprendre les mécanismes en jeu.
- Mieux comprendre les contraintes et l'importance du travail d'équipe, ses règles de fonctionnement pour mieux la piloter et mieux communiquer.
- Définir des règles du jeu et les faire respecter.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

CONDUIRE UNE RÉUNION

OBJECTIFS

- Accroître l'efficacité des réunions en termes de préparation, d'organisation et de suivi des décisions prises.
- Développer ses aptitudes à conduire et à animer différents types de réunions.
- Acquérir une méthode pratique de formalisation et de suivi des résultats des réunions.

CONTENU

Préparer la réunion

- Utilité et raison d'être des réunions.
- Les différents types de réunions et leurs objectifs.
- La rédaction de l'ordre du jour.

Animer la réunion

- Les différents acteurs, les participants, leur rôle.
- L'organisation de la prise de parole et les échanges.
- Les méthodes de transmission de messages plus ou moins complexes.
- La gestion des moments difficiles.
- La conclusion de la réunion.

Les Techniques d'expression

- La voix, l'intonation, la respiration, la diction.
- Le rythme, le débit, la gestion des silences.
- Le langage non verbal.

Rendre compte et assurer le suivi de la réunion

- Le compte-rendu et sa diffusion.
- Les suites à donner : la mise en place de plans d'actions et le suivi des décisions prises.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.
Des exercices pratiques (rédaction d'un ordre du jour...)
Des mises en situation – Conduites de réunion.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Formateurs spécialisés
en management,
communication
et ressources humaines...

FORMATIONS ASSOCIÉES

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC - TRAVAILLER SUR LE PROCESSUS D'ÉLABORATION DE L'AFFIRMATION PERSONNELLE POUR RÉUSSIR À SE POSITIONNER

- Prendre conscience que le processus d'expression verbale est la conjugaison de deux registres, technique et émotionnel.
- Comprendre que la relation intra-personnelle alimente le processus d'expression, qu'elle anime les paramètres verbaux et non verbaux.
- Prendre conscience que la difficulté d'expression fait référence à un défaut d'affirmation personnelle.
- Engager une démarche favorable à un réajustement de la représentation personnelle pour réussir à se positionner dans la prise de parole.

Dans l'objectif de singulariser notre démarche, une offre vous sera proposée au terme d'un diagnostic de 2 heures.

CONDITIONS

*Prestation individualisée.
Sur devis.*

GÉRER LES PERSONNALITÉS DIFFICILES EN RÉUNION

- Repérer et analyser les comportements des personnalités difficiles.
- Comprendre les mécanismes en jeu.
- Appréhender les techniques permettant de sortir d'un conflit et de gérer les situations conflictuelles en réunion.
- Donner une issue constructive aux réunions.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

PRISE DE NOTES ET RÉDACTION DE COMPTE-RENDU DE RÉUNION

- Maîtriser les techniques de prise de notes.
- Améliorer les techniques d'expression écrite nécessaires à la production de comptes-rendus.
- Connaître et maîtriser les règles de rédaction de documents de synthèse de type compte-rendu.
- Appliquer les règles de présentation et d'écriture (tri des informations, reformulation, vocabulaire...).
- Rédiger des comptes-rendus clairs et pertinents.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

GÉRER UN CONFLIT

OBJECTIFS

- Identifier et analyser les situations conflictuelles.
- Maîtriser les méthodes et les techniques adaptées pour prévenir et gérer un conflit dans une équipe de travail.
- Prendre de la distance par rapport aux situations d'agressivité rencontrées dans la pratique professionnelle.

CONTENU

Le conflit et ses origines

- La définition du conflit.
- Les facteurs souterrains générateurs de conflits.

La prévention et la gestion d'un conflit

- La connaissance de ses propres émotions dominantes.
- Les attitudes favorisant la relation et le dialogue lors d'un conflit.

Les mécanismes de sortie du conflit : la régulation, la médiation et la négociation

- Instaurer un dialogue avec son interlocuteur.
- Adopter la position adulte – Un comportement gagnant-gagnant.
- Recenser les faits, opinions, sentiments.
- Rassurer les « peurs » – Nourrir les besoins.
- Mettre en place de nouvelles règles et recadrer.
- Réguler et traiter les transgressions.
- Construire des solutions négociées : les méthodes pour trouver une solution commune.

La capacité à prendre du recul et à gérer ses propres émotions : maîtrise du langage et du comportement pour contribuer à une interaction apaisante

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Formateurs spécialisés
en management,
communication
et ressources humaines...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.
Des échanges d'expériences.
Des mises en situation.

FORMATIONS ASSOCIÉES

L'ENTRETIEN DE CADRAGE

- Acquérir les bons réflexes pour mener un entretien de recadrage constructif.
- Apprendre à clarifier ses exigences, à les communiquer efficacement et à faire face aux situations difficiles.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

DÉVELOPPER LA COHÉSION DANS L'ENTREPRISE

- Décloisonner et développer les processus internes de collaboration.
- Optimiser le fonctionnement de l'entreprise.

La réussite de l'action suppose l'implication des personnels concernés, l'implication de la direction et la transparence des objectifs.

CONDITIONS

*Session de 2 à 4 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

ACCOMPAGNER LES COLLABORATEURS VICTIMES D'INCIVILITÉS, D'AGRESSIONS

- Définir les notions d'incident et d'incivilité.
- Se réapproprié son rôle et ses responsabilités dans la prise en charge des salariés victimes d'incivilités, d'agressions...
- S'approprier et utiliser les diverses techniques de communication pour accompagner efficacement les salariés.
- Analyser les incivilités et les agressions avec la méthode de l'arbre des causes.
- Identifier et proposer les mesures correctives et préventives.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

APPRENDRE À GÉRER SON STRESS

OBJECTIFS

- Connaître les causes, les mécanismes et les conséquences du stress.
- Repérer le modus « operandi » de son propre stress et en repérer les causes.
- Définir l'état désiré pour gérer le stress.
- Adopter une méthode, des outils afin de gérer ses états de stress et améliorer son efficacité.
- Découvrir et expérimenter les différentes manières de gérer le stress, de se ressourcer ou de se relaxer.

CONTENU

Les causes, les mécanismes et les conséquences du stress

- Définition et origine du stress.
- Prise de conscience des signes avant coureurs : comment déceler ou reconnaître le stress.

La gestion du stress au quotidien : se ressourcer, notre responsabilité

- La relaxation : la maîtrise de la respiration, l'énergie canalisée.
- L'auto protection.
- Le lâcher prise.

Techniques pour prévenir et gérer le stress

- Se préparer à agir : où, quand, comment... / Agir en amont, s'armer contre, par la technique du renforcement.
- Méthode pour construire son programme de gestion du stress.
- Le travail d'équipe.

Gérer son stress et celui des autres

- Verbaliser les faits pour clarifier la situation.
- Communiquer sur les risques et la manière d'anticiper les conséquences.
- Mise en place d'un mécanisme de défense adapté à la situation.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Formateurs spécialisés
en gestion du stress,
sophrologues...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.

Des échanges d'expériences.

Des ateliers visant la mise en pratique des techniques appréhendées
durant la formation.

FORMATIONS ASSOCIÉES

PRÉVENIR ET/OU FAIRE FACE À L'AGRESSIVITÉ

- Acquérir les techniques de communication pour mieux gérer les situations d'agressivité.
- Reconnaître les manifestations de l'agressivité en soi et chez les autres.
- Comprendre les mécanismes présents dans le déclenchement de l'agressivité.
- S'approprier les comportements permettant de gérer des situations d'agressivité.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

GÉRER SON TEMPS

- Connaître les principes de la gestion du temps.
- Distinguer l'urgent de l'important : établir des priorités.
- Acquérir des outils et des méthodes de gestion du temps afin de mettre en place des comportements nouveaux.
- Développer une organisation rationnelle et efficace de son temps.
- Analyser et faire évoluer son environnement de travail pour gagner en efficacité.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

LA RELAXATION CORPORELLE

- Utiliser des techniques permettant aux participants de mieux gérer leur stress sur leur poste de travail.

La formation est organisée en deux niveaux de maîtrise (base, perfectionnement).

Ces deux niveaux sont divisés en deux modules.

Chaque module aborde un thème particulier ainsi qu'une technique de relaxation.

Les thèmes retenus permettent une réflexion sur soi, afin d'approfondir la connaissance des processus de fonctionnement personnel.

Niveau I

Apprentissage des bases de la relaxation corporelle.

Niveau II

Perfectionnement de l'expérience de relaxation.

La respiration en relaxation.

CONDITIONS

Session de 2 jours/niveau.
950€ HT/jour/groupe.

LE BURN-OUT

L'ÉPUISEMENT PROFESSIONNEL

OBJECTIFS

- Déceler, comprendre et faire face à l'épuisement professionnel.

CONTENU

Qu'est-ce que le Burn Out ?

Comment le déceler ou le reconnaître ?

- Définition du burn-out.
- Différence entre burn-out, angoisse, stress, dépression...
- Les origines du burn-out.

Comment traiter le Burn Out ?

- Analyse des repères de son équilibre personnel.
- Développement de la conscience corporelle.
- L'effet miroir de la communication.
- L'assertivité.
- L'auto protection, le lâcher prise et l'empathie.
- Les solutions liées à l'organisation et à la gestion du temps de travail.

La mise en place d'une politique de prévention au sein de l'établissement

- Assurer une juste reconnaissance du travail.
- Discuter des critères de qualité du travail et d'évaluation de la charge de travail.
- Donner des marges de manœuvres.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Formateurs spécialisés
en gestion du stress...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.

Des échanges d'expériences.

Des ateliers visant la mise en pratique des techniques appréhendées durant la formation.



Toutes nos actions sont consultables sur notre site internet :
www.espaceformationconsulting.com



CONSEIL & AUDIT

ESPACE FORMATION CONSULTING

TÉLÉPHONE 03 22 91 48 19 • FAX 03 22 92 29 85
www.espaceformationconsulting.com

VOS INTERLOCUTEURS

Brigitte DEMACHY

Directeur des Relations Entreprises
bdemachy@espaceformationconsulting.com

Delphine DEBRAY

Directeur Pédagogique
ddebray@espaceformationconsulting.com

L'ÉVALUATION EXTERNE

OBJECTIFS

- Porter une appréciation globale concernant les activités et la qualité des prestations des établissements et services sociaux, médico-sociaux.
- Examiner les suites observées aux résultats issus des évaluations internes.
- Examiner certaines thématiques et registres spécifiques.
- Élaborer des propositions et/ou préconisations.

CONTENU

Phase 1

Organisation de l'évaluation et recueil des documents inhérents à la préparation de l'évaluation

- Étude préalable des documents fournis par l'établissement.
- Formalisation du projet évaluatif.
- Définition du calendrier d'intervention.
- Information des acteurs.

Phase 2

Observation sur le terrain et entretiens avec les acteurs

Phase 3

Synthèses des résultats, pré-rapport, rapport final et restitutions

- La Synthèse et le pré-rapport.
- La présentation des résultats.
- Le rapport final et les préconisations.

Notre organisme est habilité par l'Agence Nationale d'Evaluation Sociale et Médico-sociale (ANESM) pour procéder à l'évaluation externe des Etablissements Sociaux et Médico-sociaux (ESMS).

CONDITIONS

*Durée à déterminer.
Sur devis.*

INTERVENANTS

*Cadres supérieurs de santé,
médecins, psychologues,
directeurs d'établissement...*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Visite de l'établissement, analyse documentaire.
Entretiens, observations des pratiques professionnelles.
Rédaction de synthèses et de rapport...

FORMATIONS ASSOCIÉES

SE PRÉPARER À L'ÉVALUATION EXTERNE

- Comprendre les enjeux de l'évaluation externe, les différents champs évalués.
- S'appuyer sur les résultats de l'évaluation interne, le Plan d'Actions Continues de la Qualité.
- Actualiser son Plan d'Actions Continues de la Qualité et le faire vivre.

CONDITIONS

*Durée sur devis.
950€ HT/jour/groupe.*

L'ÉVALUATION INTERNE

- Apprécier les activités, les prestations ou les fonctions exercées collectivement par l'établissement ou le service.
- Contribuer à l'amélioration des pratiques, au service de la qualité de prestations délivrées par l'identification d'axes d'amélioration et de pistes de progrès.
- Définir des objectifs et un plan d'actions visant l'amélioration du fonctionnement de l'établissement, du service.

CONDITIONS

*Durée sur devis.
950€ HT/jour/groupe.*

ÉLABORATION DU PROJET D'ÉTABLISSEMENT / DE SERVICE

- Réaliser un diagnostic de l'existant et identifier les points forts et les axes de progrès en lien avec les recommandations et les guides de bonnes pratiques rédigés par l'ANESM.
- Concevoir le projet d'établissement / de service comme un outil de management, d'animation et de mobilisation des équipes.
- Accompagner l'établissement / le service, à partir des objectifs déclinés et validés, à la formalisation et à la rédaction du projet et de son plan d'actions.
- Définir les modalités de diffusion et de communication de la démarche, tout au long de son déroulement, afin d'obtenir la motivation et la contribution de tous les acteurs concernés.

CONDITIONS

*Durée sur devis.
950€ HT/jour/groupe.*

PRÉPARATION À LA CERTIFICATION V2014

OBJECTIFS

- Préparer à la certification selon une démarche structurée et participative.
- Contribuer au développement de la logique de maîtrise de processus au sein des services.
- Répondre aux attendus de la V2014 en termes de formalisation des processus, d'identification des risques et d'actions d'amélioration.

CONTENU

Phase de cadrage

- État des lieux de la maturité des processus mis en place au sein de l'établissement.
- Définir les besoins de formalisation et d'accompagnement.
- Identifier les outils de travail et de preuve.
- Définir les modalités de l'accompagnement et le planning d'intervention.

Réaliser un accompagnement global des services, secteurs

- Formaliser le processus à partir d'une réflexion collective (cadrage du périmètre du processus, raisonnement entrée-sortie, valeur ajoutée, étapes définies).
- Identifier et hiérarchiser les risques liés à ce processus.
- Prioriser les actions pour réduire ces risques et établir un plan d'actions.
- Établir un outil visant le suivi des actions et d'en mesurer les résultats.

Former et accompagner un groupe d'auditeurs internes chargés d'entraîner les équipes aux visites « Audit de processus » et « Patient-traceur »

- Formation du groupe aux méthodes patient traceur et audit de processus avec test sur un processus et un patient traceur.
- Construction d'un programme d'audit interne.
- Accompagnement des auditeurs internes sur une première visite d'audit de processus et un patient traceur.

CONDITIONS

*Durée à déterminer.
Sur devis.*

INTERVENANTS

*Cadres supérieurs de santé,
responsable qualité...*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Visite de l'établissement, analyse documentaire.
Entretiens, observations des pratiques professionnelles.
Formation-action.
Formalisation de processus...

FORMATIONS ASSOCIÉES

ACCOMPAGNEMENT À LA MISE EN PLACE D'AUDITS INTERNES AU SEIN DE VOTRE ÉTABLISSEMENT

- Structurer la fonction audit interne au sein de votre établissement.
- Co-construire avec vos auditeurs des outils.
- Accompagner votre équipe d'auditeurs.
- Évaluer votre dispositif de contrôle interne.

CONDITIONS

*Durée sur devis.
950€ HT/jour/groupe.*

LA MISE EN PLACE DE LA DÉMARCHE QUALITÉ EN EHPAD

- Accompagner l'organisation de la démarche Qualité au sein de l'établissement.
- Aider au choix d'outils adaptés.
- Concevoir des outils de pilotage.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

COACHING

ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISÉ

OBJECTIFS

- Prendre du recul par rapport à son parcours professionnel, son positionnement au sein de son entreprise.
- Identifier et analyser les difficultés rencontrées dans sa fonction actuelle.
- Aborder des points pratiques, théoriques et méthodologiques, afin de lever les difficultés.
- Définir des objectifs opérationnels, les étapes à réaliser ainsi que les modalités de mise en œuvre.
- Aider au choix des outils nécessaires à la mise en œuvre et au réajustement des actions entrevues.

CONTENU

L'entretien de diagnostic

Identification des besoins et élaboration du plan d'accompagnement personnalisé

- Création du contact et du rapport de confiance avec le coaché et élaboration de son plan de développement personnel.

Séances de travail – Séances individuelles

- Phase d'écoute, de reformulation et d'approfondissement sur la progression concrète de la personne par rapport à son plan de développement personnel.
- Apports d'outils sur mesure adaptés à l'activité du participant et aux objectifs de l'établissement.
- Mise en place de nouveaux objectifs.

Conclusion, synthèse et engagement du coaché sur les moyens qu'il se donne pour atteindre son objectif

- Un compte-rendu sera adressé à la personne à l'issue de chaque séance.

CONDITIONS

*Durée à déterminer.
Sur devis.*

INTERVENANTS

*Consultants spécialisés
en ressources humaines,
management.*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Entretiens individuels.
Élaboration d'outils...

FORMATIONS ASSOCIÉES

COACHING D'ÉQUIPE

- Co-construire et partager la stratégie d'équipe autour d'une cohésion et d'objectifs communs de développement du niveau de maturité de l'équipe.

CONDITIONS

*Durée sur devis.
950€ HT/jour/groupe.*

ACCOMPAGNEMENT DES ÉQUIPES FACE AU CHANGEMENT

- Définir une stratégie de conduite du changement.
- Réaliser un diagnostic du changement et identifier les principaux leviers.
- Construire des outils de pilotage.
- Accompagner les collectifs de travail et les encadrants dans la phase d'opérationnalisation.
- Former les managers à la dynamique de groupe et à la conduite du changement.
- Réaliser des actions de régulation d'équipe.

CONDITIONS

*Durée sur devis.
950€ HT/jour/groupe.*

MISE EN PLACE DE VOTRE GPEC

OBJECTIFS

- Réaliser un audit des Ressources Humaines de votre entreprise.
- Mettre en place l'ensemble des outils RH adaptés à la stratégie de votre entreprise.

CONTENU

Phase de cadrage

- Définition du projet, des objectifs, du calendrier de mise en œuvre...
- Analyse de l'environnement concurrentiel.
- Identification des évolutions possibles de l'entreprise.

Cartographie des métiers et des compétences

- Réalisation d'une cartographie détaillée des emplois et des compétences de votre entreprise.
- Élaboration des fiches métier, des fiches de poste.
- Mise en place du référentiel de compétences.

Élaboration d'un plan d'actions

- Analyse des écarts entre la situation actuelle et la projection de développement établie.
- Identification de mesures correctives pour un ajustement des écarts.

CONDITIONS

*Durée à déterminer.
Sur devis.*

INTERVENANTS

*Consultants spécialisés
en ressources humaines.*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.
Analyse documentaire.
Audit / Élaboration d'outils...

FORMATIONS ASSOCIÉES

RÉALISER UN DIAGNOSTIC DE VOS RESSOURCES HUMAINES

- Analyser toutes les dimensions de la gestion des Ressources Humaines de votre entreprise.
- Élaborer des tableaux de bord sociaux.

CONDITIONS

Durée et coût sur devis.

EXTERNALISER VOTRE RECRUTEMENT (PARTIELLEMENT OU EN TOTALITÉ)

- Sourcer, sélectionner et évaluer vos futurs collaborateurs.
- Créer un « vivier talents » pour les besoins futurs de votre entreprise.

CONDITIONS

Durée et coût sur devis.

EXTERNALISER

VOS ENTRETIENS PROFESSIONNELS (PARTIELLEMENT OU EN TOTALITÉ)

OBJECTIFS

- Créer les outils nécessaires aux entretiens professionnels obligatoires.
- Réaliser les diagnostics professionnels.
- Préparer et assister vos managers en difficulté.
- Réaliser les entretiens professionnels à la place de vos managers.

CONTENU

Phase de cadrage

- Définition du projet, des objectifs, du calendrier de mise en œuvre...
- Analyse :
 - Des valeurs, de la culture de votre entreprise et stratégies en matière de GPEC.
 - De la cartographie des métiers, des compétences et des passerelles entre groupes de métiers.
 - De l'identification de vos besoins professionnels et des priorités en termes de mobilité et de formation.
 - Des outils RH existants au sein de votre entreprise.

Conception d'outils

- Conception d'un guide d'entretien professionnel et trame d'entretien.
- Mise en place d'un plan et de supports de communication à destination de vos collaborateurs.

Réalisation des entretiens professionnels au sein de votre entreprise

- Conduire les entretiens professionnels.
- Formaliser avec vos collaborateurs un projet professionnel à court, moyen terme et en vérifier la compatibilité avec la stratégie de votre entreprise.
- Définir avec les collaborateurs les priorités en termes d'acquisition des compétences et les actions à mettre en œuvre en lien avec les obligations réglementaires de l'entreprise.
- Co-rédiger le compte-rendu de l'entretien professionnel.

CONDITIONS

*Prestation modulaire.
Sur devis.*

INTERVENANTS

*Consultants spécialisés
en ressources humaines.*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Visite de l'établissement, analyse documentaire.

Entretiens.

Élaboration d'outils

Rédaction de comptes-rendus...

FORMATIONS ASSOCIÉES

BILAN DE COMPÉTENCES

- Permettre aux personnes d'analyser leurs compétences professionnelles, leurs aptitudes, leurs motivations.
- Définir un projet professionnel et préparer leur avenir.
- Élaborer un plan d'actions afin de permettre la mise en œuvre du projet.

CONDITIONS

*Session de 24 heures.
Coût sur devis.*

ÉVALUATION DU POTENTIEL TESTS PSYCHOTECHNIQUES ET DE PERSONNALITÉ

- Connaître les aptitudes de ses collaborateurs en termes de capacités de raisonnement, d'adaptation.
- Mesurer les qualités relationnelles et managériales.

CONDITIONS

Durée et coût sur devis.



ESPACE
FORMATION
CONSULTING

ACTIONS RÉGLEMENTAIRES

ESPACE FORMATION CONSULTING

TÉLÉPHONE 03 22 91 48 19 • FAX 03 22 92 29 85
www.espaceformationconsulting.com

VOS INTERLOCUTEURS

Brigitte DEMACHY

Directeur des Relations Entreprises
bdemachy@espaceformationconsulting.com

Delphine DEBRAY

Directeur Pédagogique
ddebray@espaceformationconsulting.com

SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL

OBJECTIFS

- Permettre aux salariés d'acquérir les capacités à faire face efficacement à une situation d'urgence ou à un accident sur le lieu de travail.

CONTENU

L'article R.241-39 du Code du travail stipule : « ...un des membres du personnel doit avoir reçu l'instruction nécessaire pour donner les premiers secours d'urgence ».

Le contenu de la formation a été conçu conformément aux directives de l'INRS.

Espace Formation Consulting est habilité par le réseau « Assurance Maladie Risques Professionnels / INRS » pour dispenser la formation SST.

Le sauvetage secourisme du travail

- Les accidents de travail dans son secteur d'activité et dans son entreprise.
- Le rôle du sauveteur secouriste du travail.

Protéger

- Les principes généraux de l'évaluation et de la prévention en entreprise.
- La reconnaissance des risques persistants et des personnes exposées.
- Les techniques de dégagement d'urgence.

Examiner et faire alerter

Secourir

Situations inhérentes aux risques spécifiques à l'environnement

Évaluation

Un certificat de sauveteur secouriste du travail est délivré au candidat qui a participé activement à la formation et qui a fait l'objet d'une évaluation continue favorable de la part du formateur.

Cette action est également accessible en inter-entreprise.

CONDITIONS

Session de 12 heures.
1600€ HT/groupe.
Groupe de 10 personnes.

INTERVENANTS

Moniteurs SST.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.

Des études de cas.

Des exercices pratiques.

FORMATIONS ASSOCIÉES

MAINTIEN / ACTUALISATION DES COMPÉTENCES SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL – MAC SST

- Permettre aux participants de réactualiser leurs compétences pour faire face efficacement à une situation d'urgence ou à un accident sur leur lieu de travail et d'obtenir au terme de la formation le certificat de sauveteur-secouriste du travail.

*Le contenu de la formation a été conçu conformément aux directives de l'INRS.
Espace Formation Consulting est habilité par le réseau « Assurance Maladie Risques Professionnels / INRS »
pour dispenser la formation MAC SST.*

Les recyclages suivants se font tous les 24 mois.

Cette action de formation est également accessible en inter-entreprise..

CONDITIONS

*Session de 7 heures.
800€ HT/groupe.
Groupe de 10 personnes.*

SÉCURITÉ INCENDIE

OBJECTIFS

- Permettre aux participants d'acquérir les capacités à faire face efficacement et en sécurité à une situation de déclenchement d'incendie.
- Donner l'alerte et prévenir les secours.
- Manipuler les extincteurs.

CONTENU

L'article R.232-12-21 du Code du travail stipule : « Exercices et essais périodiques au cours desquels le personnel apprend à se servir des moyens de premiers secours ».

Arrêté Type U du 10/12/2004 et Type J du 19/11/2001 « Entraînement du personnel à la mise en œuvre des moyens de secours, à l'exploitation du SSI, au transport et à l'évacuation des malades » (2 exercices d'évacuation par an).

La définition de l'incendie

- La théorie du feu : « le triangle du feu » (Combustible / Comburant / Sources d'énergie).
- Les classes de feux.

Les principales causes d'incendie dans l'entreprise et leurs conséquences

Les moyens pour lutter contre l'incendie

- Les matériels de lutte contre le feu.
- Les agents extincteurs.

Secourir

L'attaque des feux : exercices pratiques sur feux réels avec simulateur de feux (bac à feu à gaz écologique)

CONDITIONS

*Session de ½ à 1 jour.
800€ HT/jour/groupe.*

INTERVENANTS

*Formateurs experts
en sécurité incendie,
titulaires du SSIAP 3.*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.

Des études d'éléments photographiques et de films permettant d'avoir une représentation visuelle des différents types de feux.

Des études de cas : les principaux risques d'incendie dans l'environnement des participants et leurs conséquences.

Des exercices pratiques de reconnaissance et de manipulation d'extincteurs inertes.

FORMATIONS ASSOCIÉES

ÉVACUATION DES LOCAUX

- Être capable de gérer une évacuation tout en appliquant les consignes et procédures de l'établissement, de l'entreprise.

Arrêté Type U du 10/12/2004 et Type J du 19/11/2001 « Entraînement du personnel à la mise en œuvre des moyens de secours, à l'exploitation du SSI, au transport et à l'évacuation des malades » (2 exercices d'évacuation par an).

Le contenu de la formation sera essentiellement abordé au travers de démonstrations, d'entraînements, d'analyses et de corrections avec des exercices d'évacuation et de manutention dans les différentes situations d'urgence possibles et correspondant à la pratique quotidienne des personnels concernés.

CONDITIONS

*Session de ½ à 1 jour.
800€ HT/jour/groupe.*

ÉQUIPIER DE PREMIÈRE INTERVENTION

- Identifier le rôle de l'équipier de première intervention.
- Découvrir les risques incendie de son bâtiment.
- Être capable de donner l'alerte rapidement.
- Utiliser les moyens de première intervention pour faire face à un feu.
- Acquérir les attitudes et les consignes de sécurité à appliquer.

CONDITIONS

*Session de 1 jour.
800€ HT/jour/groupe.*

ÉQUIPIER DE SECONDE INTERVENTION

- Identifier le rôle de l'équipier de seconde intervention.
- Savoir utiliser les différents moyens de secours sur un feu, comment gérer un incendie ainsi que les notions de prévention.
- Connaître la technique d'évacuation du bâtiment et le rôle du guide, du serre-file, et du chargé d'évacuation.

CONDITIONS

*Session de 1 jour,
sans pratique
au port de l'ARI.
800€ HT/jour/groupe.*

HABILITATIONS ELECTRIQUES

(NORME NF C 18-510)

Décret du 14/11/1988 : « Tout chef d'établissement doit s'assurer que les travailleurs qui utilisent des installations électriques ou qui effectuent des travaux sur les installations électriques possèdent une formation suffisante pour mettre en application les prescriptions de sécurité. L'habilitation concrétise la reconnaissance, par l'employeur, de la capacité d'une personne à accomplir en sécurité les tâches fixées ».

Travaux d'ordre non électrique

CONDITIONS

Formation Initiale :

Session de 1 jour.

Formation Recyclage :

Session de 1 jour.

800€ HT/jour/groupe.

NIVEAU D'HABILITATION B0, H0, HOV

Fonction selon la norme.

Exécutant.

Nature des opérations réalisées

- Travaux non électriques en environnement électrique (ex : plomberie, serrurerie, peinture, élagage, accès aux locaux de service électrique, surveillance des locaux...).

CPF

CONDITIONS

Formation Initiale :

Session de 1,5 jours.

Formation Recyclage :

Session de 1 jour.

800€ HT/jour/groupe.

NIVEAU D'HABILITATION B0, HOV CHARGÉ DE CHANTIER

Fonction selon la norme.

Chargé de chantier.

Nature des opérations réalisées

- Organisation des travaux d'ordre non électrique.

CPF

CONDITIONS

Formation Initiale :

Session de 2 jours.

Formation Recyclage :

Session de 1,5 jours.

800€ HT/jour/groupe.

NIVEAU D'HABILITATION BE MANŒUVRE

Fonction selon la norme.

Chargé de manœuvre d'exploitation.

Nature des opérations réalisées

- Manœuvre d'exploitation.

CPF

Travaux d'exploitation et interventions d'ordre électrique

NIVEAU D'HABILITATION B1, B1V

Fonction selon la norme.
Exécutant travaux BT.

Nature des opérations réalisées

- Réalisation de travaux d'ordre électrique dans un environnement consigné (réalisation d'installations électriques BT) en assurant sa propre sécurité.

Pré-requis

- Compétences en électricité.

CPF

CONDITIONS

Formation Initiale :
Session de 3 jours.

Formation Recyclage :
Session de 1,5 jours.
800€ HT/jour/groupe.

NIVEAU D'HABILITATION B2, B2V

Fonction selon la norme.
Chargé de travaux BT.

Nature des opérations réalisées

- Réalisation de travaux d'ordre électrique dans un environnement consigné (réalisations d'installations électriques BT), en assurant sa propre sécurité et celle du personnel placé sous ses ordres.

Pré-requis

- Compétences en électricité.

CPF

CONDITIONS

Formation Initiale :
Session de 3 jours.

Formation Recyclage :
Session de 1,5 jours.
800€ HT/jour/groupe.

NIVEAU D'HABILITATION BC

Fonction selon la norme.
Chargé de consignation BT.

Nature des opérations réalisées

- Consignation des installations électriques.

Pré-requis

- Compétences en électricité.

CPF

CONDITIONS

Formation Initiale :
Session de 2,5 jours.

Formation Recyclage :
Session de 1,5 jours.
800€ HT/jour/groupe.

CONDITIONS

Formation Initiale :

Session de 3 jours.

Formation Recyclage :

Session de 1,5 jours.

800€ HT/jour/groupe.

NIVEAU D'HABILITATION BR

Fonction selon la norme.

Chargé d'intervention générale BT.

Nature des opérations réalisées

- Entretien et dépannage sur des installations électriques en BT.

Pré-requis

- Compétences en électricité.

CPF

CONDITIONS

Formation Initiale :

Session de 3,5 jours.

Formation Recyclage :

Session de 1,5 jours.

800€ HT/jour/groupe.

NIVEAU D'HABILITATION H1, H1V

Fonction selon la norme.

Exécutant travaux HT.

Nature des opérations réalisées

- Réalisation de travaux d'ordre électrique dans un environnement consigné (remplacement de fusibles HT, nettoyage de cellules HT...), en assurant sa propre sécurité.

Pré-requis

- Compétences en électricité.

CPF

CONDITIONS

Formation Initiale :

Session de 3,5 jours.

Formation Recyclage :

Session de 1,5 jours.

800€ HT/jour/groupe.

NIVEAU D'HABILITATION H2, H2V

Fonction selon la norme.

Chargé de travaux HT.

Nature des opérations réalisées

- Réalisation de travaux d'ordre électrique dans un environnement consigné (réalisation d'installations électriques HT, remplacement de fusibles HT, nettoyage des cellules HT...), en assurant sa propre sécurité et celle du personnel placé sous ses ordres.

Pré-requis

- Compétences en électricité.

CPF

NIVEAU D'HABILITATION HC

Fonction selon la norme.
Chargé de consignation HT.

Nature des opérations réalisées

- Consignation des installations électriques HT.

Pré-requis

- Compétences en électricité.

CPF

CONDITIONS

Formation Initiale :
Session de 3 jours.

Formation Recyclage :
Session de 1,5 jours.
800€ HT/jour/groupe.

Opérations et interventions spécifiques d'ordre électrique

CONDITIONS

Formation Initiale :

Session de 2 jours.

Formation Recyclage :

Session de 1,5 jours.

800€ HT/jour/groupe.

NIVEAU D'HABILITATION BS

Fonction selon la norme.

Chargé d'intervention élémentaire BT.

Nature des opérations réalisées

- Intervention de remplacement et raccordement (remplacement à l'identique de fusibles, d'accessoires, d'éclairage, de prises de courant, d'interrupteurs ; raccordement d'éléments de matériel sur un circuit en attente ; réarmement de dispositifs de protection).

CPF

CONDITIONS

Formation Initiale :

Session de 2,5 jours.

Formation Recyclage :

Session de 1,5 jours.

800€ HT/jour/groupe.

NIVEAU D'HABILITATION BE MESURE, BE VÉRIFICATION

Fonction selon la norme.

Chargé d'opérations spécifiques.

Nature des opérations réalisées

- Mesurage de grandeur électrique et non électrique, d'intensité, de tension, d'isolement, de distance, de pression...
- Vérification : examen visuel de l'état de l'installation, des conducteurs, du bon fonctionnement des différentiels des éclairages de sécurité...

CPF

CONDITIONS

Formation Initiale :

Session de 3 jours.

Formation Recyclage :

Session de 1,5 jours.

800€ HT/jour/groupe.

NIVEAU D'HABILITATION BE ESSAI

Fonction selon la norme.

Chargé d'opérations spécifiques.

Nature des opérations réalisées

- Essais dans des laboratoires ou des plates-formes d'essai en Basse Tension.

CPF

NIVEAU D'HABILITATION BP

Fonction selon la norme.
Chargé d'intervention chaîne photovoltaïque.

Nature des opérations réalisées

- Opérations sur panneaux photovoltaïques.

CPF

CONDITIONS

Formation Initiale :

Session de 1,5 jours.

Formation Recyclage :

Session de 1 jour.

800€ HT/jour/groupe.

HYGIÈNE ALIMENTAIRE

LA MÉTHODE HACCP

OBJECTIFS

- Enrichir ses connaissances en matière d'hygiène et acquérir les compétences nécessaires à l'intégration des principes de la méthode « HACCP » dans sa pratique professionnelle.
- Identifier les règles et les principes d'hygiène à appliquer dans les activités d'entretien et de nettoyage des locaux collectifs et des cuisines.

CONTENU

Règlement (CE) n°852/2004 – Annexe 2 – Chapitre 12 - §1 : « Les personnes qui manipulent des denrées alimentaires doivent être encadrées et disposer d'instructions et/ou d'une formation en matière d'hygiène alimentaire ».

Règlement (CE) n°852/2004 – Annexe 2 – Chapitre 13 : « Les personnes responsables de la mise au point et du maintien du système HACCP ou de la mise en œuvre des guides de bonnes pratiques hygiéniques doivent avoir reçu une formation qui concerne l'application des principes HACCP ».

L'Hygiène et la prévention des risques dans les activités de préparation et de distribution des repas

- La qualité et la sécurité en matière d'hygiène.
- Les dangers microbiologiques et physico-chimiques en restauration.
- La prévention des risques en restauration.

La méthode HACCP

- Les principes et les objectifs de la méthode HACCP.
- Les 7 principes de la démarche et les 12 phases de la réalisation.
- Exemples concrets de mise en œuvre.

La conduite de la méthode HACCP

- L'identification des dangers et l'évaluation des risques inhérents à ces dangers.
- L'analyse des causes relatives aux 5 M.
- La prévention et le contrôle.
- Les documents.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.

Des échanges d'expériences.

Des mises en application de la méthode au poste de travail.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

INTERVENANTS

*Formateurs spécialisés
dans la mise en place
de la démarche HACCP
en cuisine, restauration
collective...*

CHSCT - COMITÉ D'HYGIÈNE DE SÉCURITÉ ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL

OBJECTIFS

- Connaître l'environnement juridique du CHSCT pour agir efficacement dans le cadre des possibilités offertes par la loi et optimiser l'utilisation de ses ressources.
- Maîtriser les principes et les modalités de fonctionnement d'un CHSCT.
- Identifier les rôles, les obligations, les droits et les devoirs des différents acteurs.
- Connaître les partenaires internes et externes pour agir efficacement en commun.

CONTENU

Les concepts clés

- Cadre juridique du CHSCT.
- Les sources du droit.
- Les informations.
- La mise en place du CHSCT.

Rôle et missions du CHSCT

- L'action et le fonctionnement du CHSCT.
- Les missions du CHSCT - Les missions de veille et d'investigation / Les missions d'étude / L'approche globale de prévention des risques et les actions de promotion de la sécurité en interne.
- La réalisation d'inspections, d'enquêtes effectuées sur le terrain...
- L'analyse, le réajustement du Document Unique, les fiches individuelles de pénibilité...
- Les documents utiles au CHSCT.

Les partenaires du CHSCT

Espace Formation Consulting a obtenu l'agrément pour dispenser la formation aux représentants des personnels aux CHSCT.

L'agrément garanti à la fois la compétence des formateurs qui dispensent la formation ainsi que la qualité du programme de formation proposé conformément à la réglementation prévue.

CONDITIONS

*Session modulaire
de 3 à 5 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

INTERVENANTS

*Formateurs
spécialisés en droit,
juristes d'entreprise...*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques,
des mises en situation professionnelles...
Des partages d'expériences.

COMITÉ D'ENTREPRISE

OBJECTIFS

- Connaître l'environnement juridique du Comité d'Entreprise pour agir efficacement dans le cadre des possibilités offertes par la loi et optimiser l'utilisation de ses ressources.
- Identifier les rôles, les obligations, les droits et les devoirs des différents acteurs.
- Connaître les partenaires internes et externes pour agir efficacement en commun.
- Utiliser le compte de résultat, le bilan et toutes les informations économiques pour agir.
- Connaître les marges de manœuvre du CE en cas de modification de la situation économique de l'entreprise.

CONTENU

Les membres du Comité d'Entreprise

- Exercice du mandat.
- Formation.
- Protection.
- Obligations (secret professionnel et obligation de discrétion).

Les missions et attributions du Comité d'Entreprise

- Champs d'interventions et activités du CE.
- Activités sociales et culturelles.
- Attributions d'ordre économique, financier et professionnel.
- Information et consultation.
- Analyses et initiatives.
- Surveillance et interventions.

Le fonctionnement du Comité d'Entreprise

- Personnalité civile.
- Organisation et réunions.
- Moyens.
- Experts et partenaires.
- L'exploitation du compte de résultat, du bilan et comptes consolidés.

Espace Formation Consulting est détenteur de l'agrément pour dispenser la formation économique au bénéfice des membres titulaires des Comités d'Entreprise.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques,
des mises en situation professionnelles...
Des partages d'expériences.

CONDITIONS

*Session de 3 à 5 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

INTERVENANTS

*Formateurs spécialisés
en droit, juristes d'entreprise...*

FORMATIONS ASSOCIÉES

LES ÉLECTIONS PROFESSIONNELLES

- Connaître les différentes étapes des élections professionnelles.
- Identifier les conséquences du non-respect de la réglementation.
- Mettre en place les élections professionnelles conformément à la réglementation.

CONDITIONS

*Session de 1 jour.
950€ HT/jour/groupe.*

L'APPLICATION D'UNE CONVENTION OU D'UN ACCORD COLLECTIF DANS L'ENTREPRISE

- Appréhender les règles de négociation collective issue de la loi du 20 Août 2008.
- Différencier accord collectif et convention collective.
- Maîtriser le champ d'application.
- Connaître les implications, les conséquences d'une négociation collective.

CONDITIONS

*Session de 1 jour.
950€ HT/jour/groupe.*

LE RÔLE DE DÉLÉGUÉ DU PERSONNEL

- Connaître le rôle des Institutions Représentatives du Personnel.
- Maîtriser l'organisation des élections professionnelles.
- Analyser les obligations, les droits et les devoirs des délégués du personnel.
- Développer ses capacités à exercer pleinement son mandat.

CONDITIONS

*Session de 2 à 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

DÉLÉGATION UNIQUE DU PERSONNEL

- Connaître l'environnement juridique de la Délégation Unique du Personnel pour agir efficacement dans le cadre des possibilités offertes par la loi et optimiser l'utilisation de ses ressources.
- Maîtriser les principes et les modalités de fonctionnement et de mise en place d'une délégation unique.
- Identifier les rôles, les obligations, les droits et les devoirs des différents acteurs.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

FORMATION INITIALE

ASSISTANT DE PRÉVENTION

OBJECTIFS

- Mettre en œuvre des mesures de prévention des risques propres aux activités de l'institution ou du site.
- Signaler les problèmes de sécurité, rechercher et proposer des solutions.
- Analyser les risques d'une situation et d'un environnement de travail.
- Exploiter les documents et les outils appropriés et connaître les procédures.
- Se rendre incontournable auprès des agents pour ce qui concerne les questions relatives à la prévention des risques.

CONTENU

Article L.4644-1 issu de la loi n°2011-867 du 20 juillet 2011 relative à l'organisation de la médecine du travail : « Tout employeur doit se faire assister par un ou plusieurs salariés compétents ou, à défaut, par un intervenant extérieur dans sa mission de prévention des risques professionnels. »

Les décrets n°2012-135 et n° 2012-137 du 30 janvier 2012 précisent la portée de cette nouvelle obligation de l'employeur, le niveau de compétences requis ainsi que les conditions d'intervention de ces assistants ou intervenants en prévention des risques professionnels.

Le cadre général de la prévention des risques

Cadre juridique et démarche de prévention des risques professionnels

- Organisation de la prévention / Les principaux textes de référence / Les acteurs de la prévention au sein de l'établissement / Rôle et missions de l'assistant de prévention / L'assistant de prévention au sein de l'établissement commanditaire.

Prévention et maîtrise des risques

- La prévention des risques au poste de travail / L'évaluation des risques professionnels – Repérer les éléments constituant un risque / Développer une démarche d'évaluation des risques / Prévention et maîtrise des risques spécifiques.

Faire vivre et promouvoir la démarche prévention

- Définir une démarche prévention / Mesure de l'efficacité des actions – Les indicateurs de gestion de la santé et de la sécurité au travail / Communiquer et informer le personnel / Sources d'information en matière d'hygiène et de sécurité / Responsabilité civile et pénale appliquée à la prévention des risques professionnels.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.
Des études de cas d'entreprise.
Des exercices pratiques visant l'utilisation d'outils.

CONDITIONS

Session de 4 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Formateurs intervenant sur l'évaluation et la prévention des risques professionnels...

FORMATIONS ASSOCIÉES

ASSISTANT DE PRÉVENTION PERFECTIONNEMENT

- Permettre aux assistants de prévention d'échanger, de réaliser un bilan de leurs pratiques professionnelles et de consolider leurs compétences.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*



DROIT SOCIAL & DROIT DU TRAVAIL FORMATION

ESPACE FORMATION CONSULTING

TÉLÉPHONE 03 22 91 48 19 • FAX 03 22 92 29 85
www.espaceformationconsulting.com

VOS INTERLOCUTEURS

Brigitte DEMACHY

Directeur des Relations Entreprises
bdemachy@espaceformationconsulting.com

Delphine DEBRAY

Directeur Pédagogique
ddebray@espaceformationconsulting.com

GESTION DU PERSONNEL

DE L'EMBAUCHE À LA RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

OBJECTIFS

- Maîtriser les différents types de contrats de travail et les étapes administratives à effectuer lors de l'embauche.
- Connaître les documents à intégrer dans un dossier du personnel.
- Connaître et savoir remplir les registres obligatoires.
- Connaître les différentes ruptures d'un contrat de travail et leurs implications légales et administratives.

CONTENU

La promesse d'embauche

- Caractéristiques / Forme / Valeur juridique.

Les formalités liées à l'embauche

- La première embauche / Pour tous les salariés / Catégories ou situations particulières.

Le dossier du personnel

- Le contenu et la forme.

Le Contrat de travail

- Définition et principaux types de contrat / La forme du contrat de travail / La durée et la validité du contrat de travail / La conclusion du contrat de travail.

Les différentes étapes de la relation contractuelle du travail

Droits et obligations en cas de rupture de contrat de travail et les conséquences

- La rupture du CDI à l'initiative de l'employeur, à l'initiative du salarié, d'un accord commun.
- La rupture du Contrat à Durée Déterminée.
- Les salariés bénéficiant d'une protection particulière.
- Les éléments postérieurs à toute rupture du contrat de travail.
- En cas de litige.

CONDITIONS

Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Formateurs
spécialisés en droit...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.

Des échanges d'expériences.

Des études de cas.

Des exercices pratiques (rédaction d'une promesse d'embauche, d'un contrat de travail...).

FORMATIONS ASSOCIÉES

LA PRATIQUE JURIDIQUE DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Mettre à jour ses connaissances en matière de droit social.
- Connaître les droits et devoirs de l'employeur et du salarié.
- Appréhender l'environnement légal du contrat de travail.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LES SPÉCIFICITÉS DU CONTRAT DE TRAVAIL À DURÉE DÉTERMINÉE (CDD)

- Appréhender l'environnement légal du Contrat à Durée Déterminée (les cas de recours, les possibilités de renouvellement...).
- Connaître les droits et devoirs de l'employeur et du salarié.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LES SPÉCIFICITÉS LIÉES AUX CONTRATS DE TRAVAIL TEMPORAIRES (CTT)

- Appréhender l'environnement légal du Contrat de Travail Intérimaire (les cas de recours, les possibilités de renouvellement...).
- Connaître les droits et devoirs de l'agence intérimaire, du client employeur et du salarié intérimaire.

CONDITIONS

*Session de 1 jour.
950€ HT/jour/groupe.*

TRANSACTIONS ET DÉPARTS NÉGOCIÉS

- Préparer et négocier une transaction.
- Maîtriser les procédures liées aux différentes formes de départs négociés.
- Se prémunir des contentieux.

CONDITIONS

*Session de 1 jour.
950€ HT/jour/groupe.*

LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR

MISE EN PLACE OU MODIFICATION

OBJECTIFS

- Appréhender le cadre juridique (notion d'effectif, les clauses obligatoires, les clauses interdites).
- Maîtriser les clauses relatives au harcèlement sexuel et/ ou moral.
- Connaître la procédure obligatoire à l'égard des Institutions Représentatives du Personnel, de l'Inspection du Travail et du Secrétariat Greffe du Conseil des Prud'hommes.
- Identifier les différentes voies de recours.

CONTENU

Quand et comment établir un règlement intérieur ?

- Le champ d'application du Règlement Intérieur.
- Les clauses du Règlement Intérieur.
- Sa date d'entrée en vigueur.
- Les acteurs.
- Le rôle de l'inspecteur du travail.

Les obligations de l'employeur lors de l'établissement ou la modification du Règlement Intérieur

- La procédure de modification de règlement intérieur.
- Les voies de recours.
- Les obligations.

Atelier

- Mise en application et rédaction du règlement intérieur.

CONDITIONS

Session de 1 jour.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Formateurs
spécialisés en droit...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.
Des échanges d'expériences.
Des études de cas.
Des exercices pratiques.

FORMATIONS ASSOCIÉES

LES DOCUMENTS ET AFFICHAGES OBLIGATOIRES DANS L'ENTREPRISE POUR LES ENTREPRISES DE PLUS DE 50 SALARIÉS

- Connaître le cadre légal relatif aux autorités administratives.
- Appréhender les différents documents et affichages obligatoires au sein de l'entreprise.
- Connaître les documents qui doivent être obligatoirement conservés par l'entreprise.
- Constituer le dossier du personnel conformément à la réglementation et son évolution.

CONDITIONS

*Session de 1 jour.
950€ HT/jour/groupe.*

CADRE JURIDIQUE EN MATIÈRE DE PROCÉDURES DISCIPLINAIRES

- Connaître le cadre légal.
- Maîtriser les procédures disciplinaires.
- Identifier les différents types de sanctions disciplinaires.
- Appréhender le champ d'application du règlement intérieur dans le cadre d'une procédure disciplinaire.

CONDITIONS

*Session de 1 à 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

Parcours
Certifiant

CPF

ASSITANT(E) RESSOURCES HUMAINES

OBJECTIFS

- Contribuer à la gestion administrative du personnel et à la paie.
- S'approprier et utiliser la législation sociale.
- Participer à la mise en place de la gestion des compétences.
- Gérer la formation et participer au recrutement.
- Être un relais d'informations auprès de l'encadrement et des salariés.
- Contribuer à l'efficacité de la communication sociale.

CONTENU

Cette action permet aux candidats d'obtenir un Titre Professionnel Assistant(e) Ressources Humaines inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) de Niveau III. Ce Titre correspond aux critères de la loi n°2014-288 relative à la formation professionnelle, à l'emploi et à la démocratie sociale et est éligible au Compte Personnel de Formation.

CCP – Assurer l'administration du personnel

- Assurer la gestion administrative des salariés, depuis l'embauche jusqu'au départ de l'entreprise.
- Proposer, déployer et assurer la diffusion des procédures RH.
- Élaborer et actualiser les tableaux de bord RH.
- Assurer une veille juridique et sociale.
- Collecter les éléments variables de paie et vérifier leur prise en compte.

CCP – Mettre en œuvre les processus de recrutement, d'intégration et de formation des salariés

- Rédiger un profil de poste.
- Rédiger et diffuser une offre d'emploi et effectuer une présélection de candidatures.
- Conduire un entretien en vue du recrutement d'un personnel non cadre.
- Organiser l'intégration d'un nouveau salarié.
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du plan de formation.

Cette formation est éligible à la Période de Professionnalisation et à la VAE.

CONDITIONS

Durée et coût sur devis.

INTERVENANTS

*Formateurs
spécialisés en droit,
en ressources humaines...*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques,
des mises en situation professionnelles...
Des partages d'expériences.
Une évaluation des acquis au terme du programme.

FORMATIONS ASSOCIÉES

LES OUTILS DE L'ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES

- Resituer son rôle au sein du service Ressources Humaines.
- Connaître les principaux outils de l'Assistant(e) Ressources Humaines.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

PILOTAGE SOCIAL

- Concevoir et mettre en place des outils de pilotage social et tableaux de bord sociaux.

CONDITIONS

*Session de 1 à 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

CHSCT - COMITÉ D'HYGIÈNE DE SÉCURITÉ ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL

OBJECTIFS

- Connaître l'environnement juridique du CHSCT pour agir efficacement dans le cadre des possibilités offertes par la loi et optimiser l'utilisation de ses ressources.
- Maîtriser les principes et les modalités de fonctionnement d'un CHSCT.
- Identifier les rôles, les obligations, les droits et les devoirs des différents acteurs.
- Connaître les partenaires internes et externes pour agir efficacement en commun.

CONTENU

Les concepts clés

- Cadre juridique du CHSCT.
- Les sources du droit.
- Les informations.
- La mise en place du CHSCT.

Rôle et missions du CHSCT

- L'action et le fonctionnement du CHSCT.
- Les missions du CHSCT : Les missions de veille et d'investigation. / Les missions d'étude. / L'approche globale de prévention des risques et les actions de promotion de la sécurité en interne.
- La réalisation d'inspections, d'enquêtes effectuées sur le terrain...
- L'analyse, le réajustement du Document Unique, les fiches individuelles de pénibilité...
- Les documents utiles au CHSCT.

Les partenaires du CHSCT

Espace Formation Consulting a obtenu l'agrément pour dispenser la formation aux représentants des personnels aux CHSCT.

L'agrément garanti à la fois la compétence des formateurs qui dispensent la formation ainsi que la qualité du programme de formation proposé conformément à la réglementation prévue.

CONDITIONS

*Session modulaire
de 3 à 5 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

INTERVENANTS

*Formateurs
spécialisés en droit,
juristes d'entreprise...*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques,
des mises en situation professionnelles...
Des partages d'expériences.

FORMATIONS ASSOCIÉES

PILOTER LE CHSCT

- Appréhender le fonctionnement, le rôle et les missions du CHSCT.
- Maîtriser les particularités du rôle de Président de CHSCT.
- Renforcer les compétences managériales des directeurs dans leur rôle de Président de CHSCT.
- Identifier et prévenir les risques juridiques et tactiques.
- Optimiser le fonctionnement des CHSCT pour en faire un outil au service de la sécurité au travail (amélioration des conditions de travail, prévention des risques professionnels...).
- Développer la qualité du dialogue social.

CONDITIONS

*Session de 2 à 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LE RÔLE DE DÉLÉGUÉ DU PERSONNEL

- Connaître le rôle des Institutions Représentatives du Personnel.
- Maîtriser l'organisation des élections professionnelles.
- Analyser les obligations, les droits et les devoirs des délégués du personnel.
- Développer ses capacités à exercer pleinement son mandat au sein de son entreprise.

CONDITIONS

*Session de 2 à 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

DÉLÉGATION UNIQUE DU PERSONNEL

- Connaître l'environnement juridique de la Délégation Unique du Personnel pour agir efficacement dans le cadre des possibilités offertes par la loi et optimiser l'utilisation de ses ressources.
- Maîtriser l'organisation des élections professionnelles.
- Maîtriser les principes et les modalités de fonctionnement d'une délégation unique.
- Identifier les rôles, les obligations, les droits et les devoirs des différents acteurs.
- Connaître les partenaires internes et externes pour agir efficacement en commun.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

COMITÉ D'ENTREPRISE

OBJECTIFS

- Connaître l'environnement juridique du Comité d'Entreprise pour agir efficacement dans le cadre des possibilités offertes par la loi et optimiser l'utilisation de ses ressources.
- Identifier les rôles, les obligations, les droits et les devoirs des différents acteurs.
- Connaître les partenaires internes et externes pour agir efficacement en commun.
- Utiliser le compte de résultat, le bilan et toutes les informations économiques pour agir.
- Connaître les marges de manœuvre du CE en cas de modification de la situation économique de l'entreprise.

CONTENU

Les membres du Comité d'Entreprise

- Exercice du mandat.
- Formation.
- Protection.
- Obligations (secret professionnel et obligation de discrétion).

Les missions et attributions du Comité d'Entreprise

- Champs d'interventions et activités du CE.
- Activités sociales et culturelles.
- Attributions d'ordre économique, financier et professionnel.
- Information et consultation.
- Analyses et initiatives.
- Surveillance et interventions.

Le fonctionnement du Comité d'Entreprise

- Personnalité civile.
- Organisation et réunions.
- Moyens.
- Experts et partenaires.
- L'exploitation du compte de résultat, du bilan et comptes consolidés.

Espace Formation Consulting est détenteur de l'agrément pour dispenser la formation économique au bénéfice des membres titulaires des Comités d'Entreprise.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques,
des mises en situation professionnelles...
Des partages d'expériences.

CONDITIONS

*Session de 3 à 5 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

INTERVENANTS

*Formateurs spécialisés
en droit, juristes d'entreprise...*

FORMATIONS ASSOCIÉES

LES ÉLECTIONS PROFESSIONNELLES

- Connaître les différentes étapes des élections professionnelles.
- Identifier les conséquences du non-respect de la réglementation.
- Mettre en place les élections professionnelles conformément à la réglementation.

CONDITIONS

*Session de 1 jour.
950€ HT/jour/groupe.*

LES SYNDICATS DANS L'ENTREPRISE

- Connaître les principes de la représentativité syndicale de l'entreprise, la désignation des délégués syndicaux.
- Maîtriser les attributions et les fonctions du délégué syndical (DS).
- Identifier le rôle, les missions du représentant de la section syndicale.
- Éviter tout risque de confusion avec les autres mandats de représentants du personnel.

CONDITIONS

*Session de 1 à 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

L'APPLICATION D'UNE CONVENTION OU D'UN ACCORD COLLECTIF DANS L'ENTREPRISE

- Appréhender les règles de négociation collective issue de la loi du 20 Août 2008.
- Différencier accord collectif et convention collective.
- Maîtriser le champ d'application.
- Connaître les implications, les conséquences d'une négociation collective.
- Appréhender le rôle des Instances Représentatives du Personnel.

CONDITIONS

*Session de 1 jour.
950€ HT/jour/groupe.*

GPEC

CONSTRUIRE ET METTRE EN PLACE LA GESTION PRÉVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES

OBJECTIFS

- Cerner les enjeux d'une démarche axée sur les compétences et le contexte légal.
- Connaître les méthodes de mise en œuvre.
- Identifier et élaborer les outils de GPEC.

CONTENU

Les enjeux d'une mise en place d'une Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences

La réglementation liée à la GPEC

- Les réformes de la formation professionnelle.
- La loi de cohésion sociale.
- La gestion de la diversité : accord et plan seniors, politique en faveur des salariés handicapés.

La construction des référentiels

- Définition des concepts clés (compétences, emplois-types, référentiels d'activités).
- Appréhender la démarche et la méthodologie.
- Identifier les emplois cibles.
- Décliner les activités, les compétences.
- Définir le degré de compétences.
- Développer les aires de mobilité.

L'articulation GPEC et processus de recrutement, plan de formation, CPF...

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

INTERVENANTS

*Formateurs
spécialisés en droit,
juristes d'entreprise...*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.
Des échanges d'expériences.
Des études de cas.
Des exercices pratiques.

FORMATIONS ASSOCIÉES

PLAN ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE HOMMES / FEMMES PLAN SÉNIORS... - MODE D'EMPLOI

- Connaître le cadre légal du Plan Egalité Professionnelle, du Plan Séniors et ses obligations.
- Identifier les actions à mettre en place et le calendrier.
- Appréhender les différents outils permettant la mise place des actions ciblées.

CONDITIONS

Session de 1 à 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

MAÎTRISER SON PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- Définir le besoin à pourvoir au sein de la structure ainsi que les acteurs concernés.
- Appréhender les différentes méthodes de recrutement.
- Maîtriser les différents modes de sélection et les techniques associées.
- Élaborer un plan d'accueil et de suivi du nouvel embauché.

Cette action de formation est également accessible en inter-entreprise.

CONDITIONS

Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.

L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION

- Analyser les enjeux de la mise en place d'un dispositif d'entretien d'évaluation.
- Choisir et élaborer une méthodologie d'évaluation.
- Enrichir ses capacités à conduire efficacement l'entretien annuel d'évaluation.
- Analyser, adapter et mettre en œuvre les outils et les supports mobilisés au sein de la structure.

Cette action de formation est également accessible en inter-entreprise.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL OBLIGATOIRE

OBJECTIFS

- Appréhender les implications de la loi n°2014-288 du 5 mars 2014.
- Comprendre les enjeux de l'entretien professionnel.
- Maîtriser les différentes phases de l'entretien professionnel.
- Se positionner, en tant que manager, dans l'entretien.
- Préparer son entretien.
- Conduire efficacement ses entretiens professionnels.
- Adopter la posture managériale appropriée.
- Repérer les points forts et les points à améliorer dans sa pratique des entretiens professionnels.

CONTENU

L'entretien professionnel

Les enjeux pour l'entreprise, les managers et les salariés

- Que dit la loi ?
- L'intérêt pour l'entreprise et les salariés.

La préparation de l'entretien professionnel

- L'intérêt de la préparation pour le manager et le collaborateur.
- Comment favoriser la préparation de l'entretien professionnel par le collaborateur ?
- La préparation matérielle des entretiens.

Conduire l'entretien professionnel dans une démarche participative

- Les thèmes à aborder.
- L'élaboration d'une grille d'entretien.
- La rédaction du compte-rendu de l'entretien.
- Les outils de communication au service du manager.
- Les comportements à adopter pour conduire un entretien.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques,
des simulations d'entretien...
Des partages d'expériences.
Une évaluation des acquis au terme du programme.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Formateurs
spécialisés en droit,
juristes d'entreprise...

FORMATIONS ASSOCIÉES

LE NOUVEAU CADRE JURIDIQUE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE LES OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR

- S'approprier le nouveau cadre législatif de la formation professionnelle continue.
- Connaître les différents dispositifs de formation.
- Identifier les actions de formation légales.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LE CADRE LÉGAL DU DISPOSITIF DE FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

- Identifier les éléments principaux de la législation encadrant la formation professionnelle continue.
- Acquérir et développer une méthodologie de gestion de la formation adaptée au nouveau contexte législatif.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

L'ENTRETIEN DE FORMATION DANS LA FONCTION PUBLIQUE

- Appréhender l'entretien de formation comme un outil de gestion des compétences et des emplois.
- Identifier les phases de l'entretien de formation, les différents aspects méthodologiques de l'entretien et les mettre en œuvre de manière adaptée.
- Acquérir les comportements efficaces pour mener un entretien de formation et créer les conditions nécessaires à son bon déroulement.
- Appréhender les outils mis à disposition dans le décret du 21 août 2008, ainsi que sur leurs modalités de mise en œuvre.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LE COMPTE PERSONNEL DE FORMATION EN PRATIQUE

OBJECTIFS

- Maîtriser les règles du Compte Personnel de Formation.
- Définir une stratégie CPF et un plan de communication.

CONTENU

Le Compte Personnel de Formation (CPF)

- Définition.
- Que dit la loi ?
- L'intérêt pour l'entreprise et les salariés.

Le fonctionnement du CPF

- Le principe du CPF.
- Son fonctionnement.
- Son utilisation.

Les formations éligibles au CPF

- Le socle des connaissances et des compétences.
- Les formations éligibles au Compte Personnel de Formation, définies par les partenaires sociaux.
- L'accompagnement à la VAE.

Quelle stratégie CPF envisager pour l'entreprise ?

- CPF et GPEC.
- L'optimisation des financements.
- Communiquer sur le CPF.

CONDITIONS

Session de 1 jour.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Formateurs spécialisés
dans le domaine
de la formation
professionnelle
continue...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques...

Des partages d'expériences.

Une évaluation des acquis au terme du programme.

FORMATIONS ASSOCIÉES

LES POINTS CLÉS DE LA RÉFORME DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

- Connaître les obligations de l'employeur en matière de formation professionnelle.
- Utiliser les possibilités de financement de la formation.
- Mettre en œuvre le Compte Personnel de Formation.
- Identifier les obligations en matière d'entretien professionnel et de bilan tous les 6 ans.

CONDITIONS

*Session de 1 jour.
950€ HT/jour/groupe.*

Parcours
Certifiant

CPF

FORMATEUR INTERNE

OBJECTIFS

- Organiser sa séquence de formation en vue d'en faciliter l'efficacité en termes de transmission.
- Développer ses propres ressources et savoir s'affirmer comme animateur.
- Comprendre les principes de la dynamique de groupe afin de renforcer les liens entre les participants.
- Repérer les techniques permettant de gérer les difficultés d'animation (conflits, oppositions...).
- Connaître les différentes méthodes pédagogiques et techniques d'animation ludiques, créatives et efficaces en vue de rendre une formation vivante.
- Créer des supports pédagogiques et des outils d'évaluation en lien avec le contenu et les objectifs de la formation.
- Expérimenter des jeux de rôles, des mises en situation, outils et techniques favorisant l'appropriation de savoirs, savoirs faire et comportements.

CONTENU

Cette action permet aux candidats d'obtenir un Titre Professionnel Formateur (trice) Professionnel d'Adultes inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) de Niveau III. Ce Titre correspond aux critères de la loi n°2014-288 relative à la formation professionnelle, à l'emploi et à la démocratie sociale et est éligible au Compte Personnel de Formation.

CCP – Préparer et animer des actions de formation

- Construire une action de formation à partir d'une demande. / Élaborer le scénario pédagogique d'une séance et préparer les ressources nécessaires à l'animation. / Animer une séance de formation collective. Évaluer les acquis des apprenants. / Repérer les difficultés individuelles d'apprentissages et y remédier. Analyser ses pratiques professionnelles. / Inscire ses actes professionnels dans une démarche de responsabilité sociale, environnementale et professionnelle.

CCP – Contribuer à l'élaboration de dispositifs de formation et accompagner les apprenants dans leur parcours.

- Contribuer à l'élaboration ou à l'adaptation de dispositifs de formation pouvant combiner différentes modalités et situations pédagogiques. / Accompagner les apprenants dans la construction et la mise en œuvre des compétences acquises durant la formation. / Mobiliser un réseau pour optimiser les réponses aux besoins des apprenants. / Contribuer à l'évaluation d'un dispositif et rendre compte. Participer à la veille pédagogique, technique, environnementale...

Cette formation est éligible à la Période de Professionnalisation et à la VAE.

CONDITIONS

Durée et coût sur devis.

INTERVENANTS

*Formateurs de formateurs
occasionnels...*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques,
des mises en situation professionnelles...
Des partages d'expériences.
Une évaluation des acquis au terme du programme.

FORMATIONS ASSOCIÉES

FORMATION DE FORMATEUR INTERNE LES TECHNIQUES D'ANIMATION

- Permettre aux formateurs internes d'enrichir leurs capacités à animer des actions de formation internes et à dynamiser la gestion des groupes en formation.
- Analyser les principes directeurs de la pédagogie appliquée aux adultes en formation.
- Expérimenter des jeux, outils et techniques facilitant l'appropriation de savoirs et savoir-faire.
- Savoir évaluer, s'évaluer et progresser.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

FORMATION DE FORMATEUR INTERNE CONCEVOIR LES SUPPORTS D'ANIMATION D'UNE ACTION DE FORMATION INTERNE

- Identifier et analyser les étapes de conception d'un support de formation.
- Acquérir et mettre en œuvre les méthodes et les outils nécessaires afin de structurer un support de formation.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

FORMATION AU TUTORAT

- Appréhender le rôle du tuteur dans ses fonctions d'accueil, de transmission de savoir-faire, d'évaluation et d'accompagnement.
- Accompagner la construction des apprentissages.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

DÉMARCHE DE CERTIFICATION

OBJECTIFS

- Apporter les bases nécessaires à l'organisation de sessions de validation conduisant à la délivrance de ces mêmes Titres Professionnels.

CONTENU

La formation proposée est un accompagnement personnalisé à la construction et à la mise en œuvre d'une démarche de certification en vue de l'obtention du bénéfice accordé par le Ministère des Affaires Sociales, du Travail et de la Solidarité pour délivrer des Titres Professionnels en son nom.

Accompagnement à la rédaction du dossier d'engagement

Un atelier méthodologique de rédaction du dossier d'engagement sera proposé aux participants.

La politique de certification et processus de délivrance d'un Titre Professionnel

L'ensemble des éléments théoriques et pratiques sera abordé au travers d'un atelier méthodologique qui vise à faire émerger les différentes étapes de préparation nécessaires à la délivrance du titre.

Une étude de cas reprenant l'ensemble du processus de délivrance du titre sera proposée aux participants. Elle sera illustrée par les documents liés à la mise en place de la certification.

Atelier d'ingénierie de validation

Une intersession permet à l'organisme de réfléchir à la redéfinition de l'architecture des actions de formation concernées par la mise en place de sessions de validation afin de pouvoir y intégrer les modalités d'évaluation qui y sont liées.

Audit de préparation

La journée d'audit a lieu sur le site de mise en place des sessions de validation.

L'objectif de cet audit est de :

- Mesurer la compréhension de l'équipe de formateurs concernant l'architecture des Titres Professionnels.
- Analyser les dispositions prises par l'organisme pour intégrer les modalités d'évaluation correspondant aux Titres Professionnels accessibles dans le cadre des différents parcours possibles, contrôler les processus d'évaluation et outils de mise en œuvre (ECF, DSPP, épreuve de synthèse).
- Vérifier les conditions matérielles et pédagogiques de délivrance du Titre Professionnel.

CONDITIONS

*Session de 4 à 7 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

INTERVENANTS

*Formateurs spécialisés
en ingénierie de formation...*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques,
des mises en situation professionnelles...
Des partages d'expériences.

FORMATIONS ASSOCIÉES

CODE DES MARCHÉS PUBLICS COMMENT RÉPONDRE EFFICACEMENT AUX MARCHÉS PUBLICS & APPELS D'OFFRE

- Comprendre le Code des marchés publics, les différences entre les marchés publics à procédures adaptées, les appels d'offres, les appels à proposition et accord-cadres.
- Comprendre et analyser les documents se rapportant aux marchés publics.
- Analyser sa pratique en termes de réponses pédagogiques.
- Mettre en valeur les curriculum vitae des intervenants pressentis, les références.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

INITIATION AU DROIT PUBLIC

OBJECTIFS

- Connaître les textes fondamentaux et la hiérarchie des normes.
- S'approprier la notion de services publics.
- Comprendre les principes des actes unilatéraux de l'administration.

CONTENU

Les textes fondamentaux et la hiérarchie des normes

- Les textes internationaux (DUDH, CEDH).
- Les textes du bloc de constitutionnalité.
- La constitution de 1958.
- La hiérarchie des normes (blocs constitutionnel, conventionnel, de légalité...).

La notion de services publics

- Définition et principes.
- Les modes d'exercice des services publics.
- Les domaines concernés.
- La gestion et l'organisation des services publics.

Les actes unilatéraux de l'administration

- Définition et principe.
- Le privilège du préalable.
- Les AAU réglementaires et non réglementaires.

Les principes généraux de la Fonction Publique

- Les lois de Rolland.
- La neutralité et la laïcité.
- La réserve.
- La primauté.
- La gratuité.

La justice administrative

- Rôle et organisation.

CONDITIONS

Session de 2 à 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Formateurs spécialisés
en droit public.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des méthodes pédagogiques actives et participatives :
alternance d'exposés théoriques courts, d'études de cas, d'analyse de pratiques...
Des partages d'expériences.

FORMATIONS ASSOCIÉES

INTRODUCTION AU DROIT IMMOBILIER

- Comprendre les principaux textes, mécanismes.
- Distinguer les différents types de contrats.
- Connaître et comprendre les règles régissant la copropriété.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

DROIT DE L'INTERNET

- S'approprier les dernières évolutions législatives concernant Internet (LCEN, Loi Informatique et Libertés et ses décrets d'application).
- S'approprier la notion de services publics.
- Connaître le droit du e-commerce et de la signature électronique.

CONDITIONS

*Session de 2 à 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LÉGISLATION FUNÉRAIRE

- Connaître la législation et la réglementation funéraire en vigueur.
- Savoir distinguer les missions relevant du service des pompes funèbres et celles incombant au maire au titre de la police des opérations funéraires.

CONDITIONS

*Session de 2 à 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*



PRÉVENTION / HYGIÈNE SÉCURITÉ & LOGISTIQUE

ESPACE FORMATION CONSULTING

TÉLÉPHONE 03 22 91 48 19 • FAX 03 22 92 29 85
www.espaceformationconsulting.com

VOS INTERLOCUTEURS

Brigitte DEMACHY

Directeur des Relations Entreprises
bdemachy@espaceformationconsulting.com

Delphine DEBRAY

Directeur Pédagogique
ddebray@espaceformationconsulting.com

DÉVELOPPER UNE CULTURE DE PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

OBJECTIFS

- Mettre en œuvre les mesures de prévention des risques propres aux activités de l'institution ou du site.
- Signaler les problèmes de sécurité, rechercher et proposer des solutions pour les résoudre.
- Analyser les risques d'une situation et d'un environnement de travail.
- Exploiter les documents et outils appropriés et connaître les procédures.
- Se rendre incontournable auprès des salariés pour ce qui concerne les questions relatives à la prévention des risques.

CONTENU

Le cadre général de la prévention des risques

Cadre juridique et démarche de prévention des risques professionnels

- Organisation de la prévention.
- Les principaux textes de référence.
- Responsabilité civile et pénale appliquée à la prévention des risques professionnels.
- Les acteurs de la prévention au sein de l'établissement.
- Rôle et missions du Référent Sécurité, Prévention des Risques Professionnels.

Prévention et maîtrise des risques

- La prévention des risques au poste de travail.
- L'évaluation des risques professionnels – Repérer les éléments constituant un risque.
- Développer une démarche d'évaluation des risques.
- Prévention et maîtrise des risques spécifiques.
- Définition d'une démarche de prévention.
- Mesure de l'efficacité des actions – Les indicateurs de gestion de la santé et de la sécurité au travail.
- Sources d'information en matière d'hygiène et de sécurité.

CONDITIONS

Session de 2 à 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Formateurs intervenant sur l'évaluation des risques professionnels...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.
Des études de cas d'entreprise.
Des exercices pratiques visant l'utilisation d'outils.

FORMATIONS ASSOCIÉES

CHSCT – COMITÉ D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Connaître l'environnement juridique du CHSCT pour agir efficacement dans le cadre des possibilités offertes par la loi et optimiser l'utilisation de ses ressources.
- Maîtriser les principes et les modalités de fonctionnement d'un CHSCT.
- Identifier les rôles, les obligations, les droits et les devoirs des différents acteurs.

CONDITIONS

*Session modulaire
de 3 à 5 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

PILOTER LE CHSCT

- Appréhender le fonctionnement, le rôle et les missions du CHSCT.
- Maîtriser les particularités du rôle de Président de CHSCT.
- Identifier et prévenir les risques juridiques et tactiques.
- Optimiser le fonctionnement des CHSCT pour en faire un outil au service de la sécurité au travail (amélioration des conditions de travail, prévention des risques professionnels...).
- Développer la qualité du dialogue social.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

DOCUMENT UNIQUE

- Connaître la réglementation en vigueur régissant le Document Unique.
- Maîtriser les différentes parties composant le DU.
- Permettre aux participants d'identifier les dangers associés à leurs activités.
- Maîtriser les différentes étapes de l'analyse des risques, à la rédaction du Document Unique au déclenchement d'un plan de prévention garantissant la maîtrise des risques.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

FICHE INDIVIDUELLE DE PÉNIBILITÉ

- Connaître la réglementation en vigueur en matière de prévention et de pénibilité au travail.
- Identifier les différents facteurs de pénibilité au travail à prendre en compte.
- Assurer la traçabilité des expositions.

CONDITIONS

*Session de 1 jour.
950€ HT/jour/groupe.*

PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHO-SOCIAUX

OBJECTIFS

- Connaître les fondamentaux de la santé mentale au travail et des risques psycho-sociaux.
- Élaborer un plan de prévention des risques psycho-sociaux.
- Préparer votre démarche de prévention.

CONTENU

Définition des risques psycho-sociaux

Le contexte juridique et la responsabilité des employeurs

- Les textes de référence.
- Les responsabilités et les obligations de l'employeur.

Les fondamentaux de la prévention des risques psycho-sociaux

- Les origines.
- La santé mentale au travail : les conditions favorables et défavorables.
- Les facteurs de risques.
- Les conséquences sur les individus, les équipes, l'entreprise.

Les activités préventives

- Les niveaux d'alerte et d'intervention.
- La gestion individuelle et collective.
- Les acteurs concernés et leurs différents rôles.
- Les différentes actions préventives – Études de cas d'entreprise.

La mise en place d'une démarche collective de prévention des risques psycho-sociaux

- Le pré-diagnostic.
- Le diagnostic : Les méthodes d'évaluation quantitatives et qualitatives / L'élaboration et la mise en œuvre du plan d'actions / Le suivi et l'évaluation de l'impact des actions / Le Document Unique.

CONDITIONS

Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Consultants professionnels
sur les RPS...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.
Des études de cas d'entreprise.

FORMATIONS ASSOCIÉES

PRÉVENIR ET GÉRER LES RUPTURES PROFESSIONNELLES

- Anticiper les situations inconfortables qui font défaut à mon efficacité professionnelle et qui impactent mon épanouissement personnel.
- Réussir à mettre en place une organisation professionnelle en privilégiant mes ressources.
- Travailler sur le processus d'élaboration de l'affirmation personnelle pour prévenir toute rupture professionnelle.

Dans l'objectif de singulariser notre démarche, une offre vous sera proposée au terme d'un diagnostic de 2 heures.

CONDITIONS

*Prestation individualisée.
Sur devis.*

HYGIÈNE DES LOCAUX

OBJECTIFS

- Faire le bilan et mettre à jour ses connaissances en matière d'hygiène.
- Respecter les règles d'hygiène liées à l'environnement des personnes hospitalisées.
- Acquérir et maîtriser les techniques et protocoles d'entretien d'hygiène adaptés aux postes de travail et aux lieux.

CONTENU

Généralités et réglementation relatives à l'hygiène

- Réglementation et législation.
- Les infections nosocomiales et manu-portées.
- Rôle des personnes en charge de l'hygiène des locaux.

Hygiène des locaux

- La sectorisation des zones et les protocoles de nettoyage qui y sont associés.
- Les sols et leur revêtement.
- Les autres surfaces.
- La composition du chariot de ménage.
- Les produits, les matériels et techniques de nettoyage et de désinfection.
- Les différents protocoles utilisés au sein de l'établissement.

Hygiène individuelle

- Les microbes (surtout les bactéries) et la transmission microbienne.
- L'hygiène corporelle / L'hygiène vestimentaire.

L'hygiène des mains : indications et procédures

- L'intérêt et l'importance du lavage des mains.
- Le lavage des mains simple.
- Le lavage hygiénique des mains et traitement hygiénique des mains par friction.

Mises en pratique en situation réelle d'emploi

Les mises en situation réelles d'emploi seront réalisées dans différents lieux (chambres, couloirs, escaliers, salle de restaurant).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.
Des démonstrations.
Des exercices pratiques.
Des mises en pratique en situation réelle d'emploi.

CONDITIONS

Session de 1 jour.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Responsable Hygiène,
intervenants spécialisés
dans l'hygiène des locaux...

FORMATIONS ASSOCIÉES

HYGIÈNE EN BLANCHISSERIE / LINGERIE

- Faire le bilan et mettre à jour ses connaissances en matière d'hygiène.
- Identifier les règles et les principes d'hygiène à appliquer dans les activités de nettoyage du linge au sein d'une blanchisserie, d'une lingerie.
- Acquérir et maîtriser les techniques et protocoles d'entretien d'hygiène adaptés aux postes de travail et aux lieux.

CONDITIONS

*Session de 1 à 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

CORRESPONDANT HYGIÈNE

- Connaître le rôle et la mission d'un correspondant hygiène.
- Se positionner en personne référente et ressource.
- Animer la prévention et la communiquer.
- Acquérir les outils pour assurer au mieux son rôle.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

GESTES ET POSTURES

OBJECTIFS

- Prévenir les accidents du travail et les problèmes de dos (tendinites, hernies discales, lumbagos, sciatiques...).
- Renforcer la sécurité, maîtriser les principes élémentaires de portage.
- Adopter les gestes et postures les mieux adaptés à l'activité professionnelle.
- Acquérir les bonnes habitudes, les bons réflexes de manutention.
- Apprendre à économiser son dos dans les activités de la vie professionnelle et de la vie quotidienne.

CONTENU

Manutention et colonne vertébrale

- Généralités sur les rachialgies.
- Fonctionnement de la colonne vertébrale.
- Liste des facteurs nocifs.
- Principes élémentaires de manutention.
- Les méthodes de diminution des contraintes.
- Organisation du travail.
- Dos et hygiène de vie.

Principes généraux de manutention

- Les principes élémentaires de manutention, des gestes et postures à adopter lors de la réalisation de certaines activités jugées à risques et les principes d'économie d'effort et principes de sécurité physique.
- La prévention technique.
- Organisation du travail.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Kinésithérapeutes,
moniteurs PRAP..

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.
Des démonstrations.
Des exercices pratiques.
Des analyses ergonomiques des gestes les plus courants.
Des mises en situation au poste de travail.

FORMATIONS ASSOCIÉES

TRAVAIL SUR ÉCRAN

- Identifier les troubles spécifiques du travail sur écran (contraintes posturales et visuelles).
- Analyser les gestes et postures conduisant à l'apparition de troubles musculo-squelettiques ainsi qu'à des problèmes de dos.
- Adapter le poste écran selon ses activités, sa morphologie et l'environnement de travail.
- Connaître les principes simples de réglage et d'aménagement du poste de travail pour éviter les douleurs liées à une activité prolongée sur écran.
- Intégrer des exercices faciles à utiliser au travail pour libérer les tensions et prévenir les contraintes physiques et mentales.
- Proposer des recommandations pratiques pour réduire les effets du travail sur écran au bénéfice des professionnels et assurer une meilleure ergonomie du poste de travail : installation optimale du matériel, postures à privilégier...

CONDITIONS

*Session de 1 jour.
950€ HT/jour/groupe.*

MANUTENTION DES PERSONNES

- Optimiser et sécuriser l'intervention auprès du malade et de la personne âgée.
- Perfectionner les techniques de manutention.
- Prévenir les accidents du travail et les problèmes de dos du personnel soignant.
- Améliorer la qualité des soins.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

ERGONOMIE DES POSTES DE TRAVAIL

- Acquérir les outils nécessaires à l'étude d'une situation de travail.
- Analyser et exploiter les résultats.
- Intégrer l'activité réelle du personnel dans les demandes formulées en termes d'évaluation et de prévention des risques, de projet de conception ou de réaménagement architectural, de mise en place de démarche qualité.
- Savoir exploiter à bon escient des outils normatifs couramment utilisés, notamment dans l'évaluation et la prévention des risques professionnels.
- Savoir élaborer des outils méthodologiques et de restitutions propres à l'établissement.

CONDITIONS

*Session de 2 à 4 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

FORMATIONS ASSOCIÉES

CONDITIONS

Session de 1 jour.
950€ HT/jour/groupe.

GÉRER SON CAPITAL SANTÉ

- Appréhender les incidences du travail posté sur la santé.
- Comprendre le fonctionnement de son corps.
- Identifier les causes et les conséquences d'une mauvaise hygiène de vie.
- Analyser ses habitudes et pratiques alimentaires, de sommeil...
- Identifier les comportements à risques.
- S'approprier les règles d'hygiène de vie permettant de préserver son capital santé.
- Apprendre à gérer son stress et acquérir quelques techniques de relaxation.

CONDITIONS

Session de 1 jour.
950€ HT/jour/groupe.

LES GESTES D'URGENCE

- Faire face aux situations d'urgence.
- Porter assistance à une personne en détresse et donner l'alerte.
- Initier aux gestes élémentaires de service.
- Développer l'esprit sécurité et prévenir les accidents domestiques.

CONDITIONS

Session de 2 à 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.

PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS AUX ACTIVITÉS PHYSIQUES P.R.A.P.

- Permettre aux salariés de prendre conscience de l'importance des conséquences et des impacts des risques au travail sur la santé.

Évaluation

Un certificat d'Acteur PRAP est délivré au candidat qui a participé activement à la formation et qui a fait l'objet d'une évaluation continue favorable de la part du formateur.

PRAP IBS (Secteurs Industrie, Commerce, BTP et Activités de Bureau) – Session de 2 jours.
PRAP 2S (Secteurs Sanitaire et Social) – Session de 3 jours.

CERTIFICAT PRÉVENTION SECOURS INTERVENANT À DOMICILE (CPS ID)

- Devenir acteur de la prévention de ses propres risques professionnels.
- Participer à l'amélioration de ses conditions de travail, ainsi qu'à la qualité des soins et à la sécurité des personnes malades et à mobilité réduite.
- Être en mesure d'adopter un comportement adapté en cas d'accident, incident ou dysfonctionnement sur son lieu de travail.

Un certificat CPS Intervenant à Domicile est délivré au candidat qui a participé activement à la formation et qui a fait l'objet d'une évaluation continue favorable de la part du formateur.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

CACES DE CATÉGORIE 3

CHARIOTS ÉLÉVATEURS EN PORTÉ À FAUX DE CAPACITÉ INFÉRIEURE OU ÉGALE À 6 000 KG

CPF

OBJECTIFS

- S'initier à la conduite de chariots élévateurs en porté à faux à capacité inférieure ou égale à 6000kg.
- Réaliser des opérations de stockage et déstockage, de transfert de charges, de chargement et déchargement de véhicule en utilisant le chariot de catégorie 3, selon les règles de sécurité définies dans la recommandation R389.

CONTENU

La législation : réglementation et textes de la Sécurité Sociale

- Rôles et fonctions des différentes instances et organismes de prévention.
- Conditions d'utilisation du chariot et responsabilité du conducteur – Les responsabilités pénales.

Technologie et mécanique

- La technologie des chariots automoteurs.
- Les différents types de chariots élévateurs et la classification des chariots selon l'énergie, selon l'utilisation.
- Les organes du chariot.
- La maintenance de premier niveau.

La sécurité

- Les règles de sécurité et de conduite.
- Les consignes d'utilisation et de circulation réglementaires.
- La signification des pictogrammes et des panneaux de signalisation.
- Les consignes à suivre en cas d'accident, d'incendie.

La conduite

- Les règles de conduite en sécurité.
- La stabilité du chariot, la circulation, le point pivot.
- Le gerbage et dégerbage ; la mise en stock et le déstockage.
- Le chargement et le déchargement d'un camion ou d'une remorque.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques.

Des exercices de manutention, de conduite et de manœuvres sur chariots organisés dans les locaux de l'entreprise.

Les sessions sont réalisées sur vos engins ou sur du matériel de location à votre charge.

CONDITIONS

Session de 3 jours
(Test inclus).
890€ HT/jour/groupe.
Recyclage – Nous consulter.

INTERVENANTS

Formateurs spécialisés
dans la conduite de chariots
élévateurs...

FORMATIONS ASSOCIÉES

CACES DE CATÉGORIE 1 TRANSPALETTES ÉLECTRIQUES À CONDUCTEUR AUTO-PORTÉ

- S'initier à la conduite de transpalettes électriques à conducteur auto-porté.
- Réaliser des opérations de stockage et déstockage, de transfert de charges, de chargement et déchargement de véhicule en utilisant le transpalette électrique à conducteur auto porté de catégorie 1, selon les règles de sécurité définies dans la recommandation R389.

CPF

CONDITIONS

Session de 2 jours
(Test inclus).
890€ HT/jour/groupe.
Recyclage – Nous consulter.

CACES DE CATÉGORIE 2 – CHARIOTS TRACTEURS ET À PLATEAU PORTEUR DE CAPACITÉ INFÉRIEURE À 6 000 KG

- S'initier à la conduite de chariots tracteurs et à plateau porteur de capacité inférieure à 6 000 kg.
- Être capable d'effectuer les différentes opérations de manutention avec un chariot automoteur de manutention à conducteur porté de catégorie 2, selon les règles de sécurité définies dans la recommandation R389.

CPF

CONDITIONS

Session de 3 jours
(Test inclus).
890€ HT/jour/groupe.
Recyclage – Nous consulter.

CACES DE CATÉGORIE 5 CHARIOTS ÉLÉVATEURS À MAT RÉTRACTABLE

- S'initier à la conduite de chariots élévateurs à mat rétractable.
- Réaliser des opérations de stockage et déstockage, de transfert de charges, de chargement et déchargement de véhicule en utilisant le chariot élévateur à mat rétractable de catégorie 5, selon les règles de sécurité définies dans la recommandation R389.

CPF

CONDITIONS

Session de 3 jours
(Test inclus).
890€ HT/jour/groupe.
Recyclage – Nous consulter.

CACES DE CATÉGORIE 4

ENGINS DE CHARGEMENT À DÉPLACEMENT ALTERNATIF (CHARGEUSE, CHARGEUSE-PELLETEUSE...)

OBJECTIFS

- Acquérir les compétences nécessaires à l'utilisation en sécurité d'un engin de chantier de chargement à déplacement alternatif, conformément à la recommandation R 372.

CONTENU

Formation théorique

- Les connaissances de base du Code de la route.
- Les devoirs et les responsabilités des conducteurs d'engins de chantier.
- La technologie et la connaissance de l'engin de chantier.
- Les risques inhérents au fonctionnement de l'engin.
- Les règles de conduite.

Formation pratique

- Prise et fin de poste.
- Circulation.
- Exercices spécifiques (entraînement aux gestes de commandement, gerbage de tas, déversement, chargement de véhicules et transport de matériaux...).
- Chargement d'engins sur porte engins.

OPTION

- La conduite d'engins télécommandés.

Durée à déterminer suivant l'expérience du stagiaire et le nombre de catégories concernées.

CONDITIONS

890€ HT / jour / groupe.

Recyclage – Nous consulter.

INTERVENANTS

Formateurs spécialisés dans la conduite d'engins de chantier...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques.

Des exercices de manutention, de conduite et de manœuvres sur chariots organisés dans les locaux de l'entreprise.

Les sessions sont réalisées sur vos engins ou sur du matériel de location à votre charge.

FORMATIONS ASSOCIÉES

CACES DE CATÉGORIE 1 TRACTEURS ET PETITS ENGINS DE CHANTIER MOBILES (TRACTEUR AGRICOLE, MINI PELLE, MINI CHARGEUSE...)

- Acquérir les compétences nécessaires à l'utilisation en sécurité de tracteurs et petits engins de chantier mobiles, conformément à la recommandation R 372.

Durée à déterminer suivant l'expérience du stagiaire et le nombre de catégories concernées.

CPF

CONDITIONS

890€ HT/jour/groupe.
Recyclage – Nous consulter.

CACES DE CATÉGORIE 2 – ENGINS D'EXTRACTION ET/OU DE CHARGEMENT À DÉPLACEMENT SÉQUENTIEL (PELLE, ENGIN DE FONDATIONS SPÉCIALES...)

- Acquérir les compétences nécessaires à l'utilisation en sécurité d'engins d'extraction et/ou de chargement à déplacement séquentiel, conformément à la recommandation R 372.

Durée à déterminer suivant l'expérience du stagiaire et le nombre de catégories concernées.

CPF

CONDITIONS

890€ HT/jour/groupe.
Recyclage – Nous consulter.

CACES DE CATÉGORIE 3 ENGINS D'EXTRACTION À DÉPLACEMENT ALTERNATIF (BOUTEUR, TRACTEUR À CHENILLES...)

- Acquérir les compétences nécessaires à l'utilisation en sécurité d'engins d'extraction à déplacement alternatif, conformément à la recommandation R 372.

Durée à déterminer suivant l'expérience du stagiaire et le nombre de catégories concernées.

CPF

CONDITIONS

890€ HT/jour/groupe.
Recyclage – Nous consulter.

CACES DE CATÉGORIE 9 – ENGINS DE MANUTENTION (CHARIOT ÉLÉVATEUR DE CHANTIER OU TOUT-TERRAIN)

- Acquérir les compétences nécessaires à l'utilisation en sécurité d'engins de manutention, conformément à la recommandation R 372.

Durée à déterminer suivant l'expérience du stagiaire et le nombre de catégories concernées.

CPF

CONDITIONS

890€ HT/jour/groupe.
Recyclage – Nous consulter.

CACES

GRUE AUXILIAIRE DE CHARGEMENT DE VÉHICULE (RECOMMANDATION R 390)

OBJECTIFS

- Acquérir les compétences nécessaires à l'utilisation en sécurité des grues auxiliaires de chargement de véhicules, conformément à la recommandation R 390.

CONTENU

La législation : réglementation et textes de la Sécurité Sociale

- Les conditions d'utilisation d'une grue auxiliaire de chargement de véhicules.
- Les rôles et responsabilités du chef de chantier, du conducteur et de l'élingueur.

La classification

- Les différentes catégories de grues auxiliaires, leurs technologies et leurs fonctions.
- Les organes de services et les dispositifs de sécurité.

La sécurité

- Les principaux risques liés à l'environnement et à l'utilisation de la grue, les facteurs d'accidents.
- Les règles et équipements de sécurité pour le conducteur.
- Les règles de conduite, de circulation, de stationnement et de signalisation de chantier temporaire.
- La maintenance du matériel.

Adéquation, balisage de la zone de travail, positionnement et stabilisation du véhicule

Mancœuvres

Élinguer la charge, utiliser les dispositifs porte charge, les opérations de prise et de dépose de charge avec et sans visibilité, la maîtrise du balancement de la charge, la remise en place de la grue auxiliaire en position de circulation...

Option

- Télécommande : les risques liés à l'utilisation de la télécommande, le positionnement de l'opérateur et les manœuvres de chargement et de déchargement.

Durée à déterminer suivant l'expérience du stagiaire.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques.

Des exercices de manutention, de conduite et de manœuvres sur chariots organisés dans les locaux de l'entreprise.

Les sessions sont réalisées sur vos engins ou sur du matériel de location à votre charge.

CONDITIONS

890€ HT/jour/groupe.

Recyclage – Nous consulter.

INTERVENANTS

Formateurs spécialisés dans la conduite de grues auxiliaires de chargement de véhicule...

CACES P.E.M.P.

PLATES-FORMES ÉLÉVATRICES MOBILES DE PERSONNES

CPF

OBJECTIFS

- S'initier à l'utilisation des plates-formes élévatrices mobiles de personnes.
- Réaliser des travaux ou opérations de maintenance en hauteur en utilisant des plates-formes élévatrices mobiles de personnes des catégories 1A, 1B, 3A et 3B, selon les règles de sécurité définies dans la recommandation R386.

CONTENU

La législation : réglementation et textes de la Sécurité Sociale

- Rôles et fonctions des différentes instances et organismes de prévention.
- Conditions d'utilisation du chariot et responsabilité du conducteur.

La classification et les caractéristiques

- Les différentes catégories de plates-formes, les technologies et leurs fonctions.
- Les équipements de sécurité des plates-formes, les organes de sécurité et leur entretien courant.

La sécurité

- Les facteurs et les risques d'accidents.
- Les règles de stabilité et de mise en œuvre, de circulation, de conduite et de stationnement.
- L'adéquation de la PEMP en fonction de la charge, de la hauteur et de la nature du travail.
- Les distances de sécurité avec les conducteurs électriques.
- La maintenance du matériel.
- Contrôle, vérification, positionnement et déplacement.

La circulation

- Circuler en ligne droite et en courbe, en marche avant et arrière, dans le sens de la marche ou en sens inverse.
- Circuler sur différents sols, règles et panneaux de signalisation, s'adapter aux conditions de circulation.
- Les manœuvres de secours.

Durée à déterminer suivant l'expérience du stagiaire et le nombre de catégories concernées :

1A - Elévation verticale sur stabilisateur / 1B - Elévation multidirectionnelle sur porteur stabilisé

3A - Elévation verticale automotrice / 3B - Elévation multidirectionnelle automotrice

CONDITIONS

890€ HT/jour/groupe.

Recyclage – Nous consulter.

INTERVENANTS

*Formateurs spécialisés
dans la conduite
de plates-formes élévatrices
mobiles de personnes...*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques.

Des exercices de manutention, de conduite et de manœuvres sur chariots organisés dans les locaux de l'entreprise.

Les sessions sont réalisées sur vos engins ou sur du matériel de location à votre charge.

UTILISATION EN SÉCURITÉ DES PONTS ROULANTS TÉLÉCOMMANDÉS

OBJECTIFS

- Acquérir les compétences nécessaires à l'utilisation en sécurité des ponts roulants télécommandés, conformément à la recommandation R 318 et au décret n°98-1084 du 2 décembre 1998.

CONTENU

Les connaissances générales en matière de réglementation et de sécurité

Les principaux modes de commande et les risques liés à leur utilisation

- Les différentes catégories de ponts roulants et leurs caractéristiques fonctionnelles (utilisation courante et limite).
- Les divers modes de commande des ponts roulants et les différents équipements de prise en charge et appareils de levage.
- Les principaux risques et leurs causes.

La technologie des ponts roulants

- Les caractéristiques principales et les principaux composants mécaniques, organes des ponts roulants et leurs fonctionnements.
- Les facteurs et les éléments qui influencent la stabilité de la charge.
- Les documents et plaques signalétiques des ponts roulants (la plaque de charge...).
- Les équipements d'aide à la conduite.

L'exploitation du pont roulant

- L'utilisation du pont roulant en sécurité à vide, en charge, en marche avant et arrière.
- La maîtrise du balancement des charges lors de toutes les manœuvres.
- L'adéquation du pont à la manutention envisagée.
- Les différents appareils de levage (crochet, pince, élingue, aimant...) et le respect des tableaux de levage.
- Exécuter tous les mouvements que peut effectuer un pont roulant.
- Réaliser les opérations de prise et de fin de poste.

Durée à déterminer suivant l'expérience du stagiaire.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques.

Des exercices de manutention, de conduite et de manœuvres sur chariots organisés dans les locaux de l'entreprise.

CONDITIONS

890€ HT/jour/groupe.

Recyclage – Nous consulter.

INTERVENANTS

Formateurs spécialisés
dans l'utilisation
de ponts roulants...

GESTION DES STOCKS

OBJECTIFS

- Acquérir les compétences nécessaires pour optimiser ses capacités à prendre en charge les tâches liées à la réception, à l'expédition et à la gestion physique et informatisée des stocks.
- Maîtriser les opérations d'inventaire, de contrôle, d'enregistrement, de rangement et d'identification des marchandises lors de leur réception ou de leur expédition.

CONTENU

Les procédures de réception et d'expédition

- Le pointage des produits, des quantités et des marchandises défectueuses.
- La saisie manuelle et informatique.
- Le rangement et l'étiquetage.
- Le contrôle des marchandises et les procédures de signalement et de refus.

Les principes de stockage et d'acheminement des produits

- Les méthodes de stockage, les zones de rangement et de débordement.
- Les différentes structures de stockage et leurs caractéristiques.
- Les modes de classement des marchandises.
- Les documents de stockage et de gestion des flux.

La fiabilité des stocks

- L'inventaire général et les inventaires tournants.
- L'analyse des écarts, le recomptage et le contrôle de la cohérence du stock.
- Le contrôle des mouvements de produits.
- Le pointage, le rangement et l'enlèvement des produits dits sensibles.

La mise à disposition des marchandises

CONDITIONS

Formation sur devis.
Nous consulter.

INTERVENANTS

Formateurs spécialisés
dans la gestion des stocks...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.

Des exercices pratiques en vue de l'acquisition des méthodes de pointage, de stockage... adaptées à l'entreprise.



ACCUEIL & GESTION DE LA RELATION CLIENT

ESPACE FORMATION CONSULTING

TÉLÉPHONE 03 22 91 48 19 • FAX 03 22 92 29 85
www.espaceformationconsulting.com

VOS INTERLOCUTEURS

Brigitte DEMACHY

Directeur des Relations Entreprises
bdemachy@espaceformationconsulting.com

Delphine DEBRAY

Directeur Pédagogique
ddebray@espaceformationconsulting.com

ACCUEIL PHYSIQUE ET TÉLÉPHONIQUE

OBJECTIFS

- Accueillir et orienter efficacement tout type d'interlocuteur.
- Adapter l'accueil aux attentes et aux besoins des interlocuteurs et personnaliser le contact.
- Développer sa capacité à renseigner, informer et satisfaire son interlocuteur.
- Identifier les principes et les attitudes pour communiquer efficacement au téléphone.
- Être capable de gérer efficacement les réclamations au téléphone et en face-à-face.

CONTENU

Les outils de communication adaptés à l'accueil physique et téléphonique

- Les outils nécessaires à une bonne communication dans sa relation avec l'autre : l'écoute active, la reformulation, le questionnement...
- Le langage non verbal : Regard – Sourire – Mimiques – Silences / La gestion de l'espace (la proxémie)...
- Le langage verbal : Débit – Rythme – Intonation – Volume, les règles de la communication réussie.

L'accueil téléphonique

- L'identification de ses besoins et la prise en charge du client.
- Apporter une réponse adaptée à la demande de l'utilisateur, du client.
- Canaliser l'échange pour répondre efficacement à la demande – Cadrer l'entretien dans le temps.
- Les situations conflictuelles – Les techniques de déblocage adaptées aux situations d'accueil téléphonique...

L'accueil physique

- Les techniques d'accueil physique et la relation aux clients.
- Les attitudes favorisant l'accueil physique des clients.
- Canaliser l'échange pour répondre efficacement à la demande – Cadrer l'entretien dans le temps.
- Les situations conflictuelles – Les techniques de déblocage adaptées aux situations d'accueil physique...

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Professionnels formateurs
de la relation client, l'accueil...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques

Des échanges d'expériences.

Des simulations d'entretien téléphonique, des mises en situation d'accueil physique.

FORMATIONS ASSOCIÉES

ACCUEIL TÉLÉPHONIQUE

- Déterminer ses forces et ses points de progression dans l'utilisation de l'outil téléphonique.
- Acquérir et mettre en œuvre des techniques de réception et d'émission d'appels.
- Identifier les principes et les attitudes pour communiquer efficacement au téléphone.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

ACCUEIL PHYSIQUE

- Déterminer ses forces et ses points de progression dans la prise en charge des clients en situation d'accueil physique.
- Développer ses capacités à accueillir, orienter, informer, conseiller et guider un client en fonction de ses besoins et de ses possibilités.
- Acquérir et mettre en œuvre les techniques de communication adaptées à l'accueil physique.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

ACCUEIL DES PUBLICS DIFFICILES

- Maîtriser les comportements favorisant l'écoute et le traitement efficace des demandes d'interlocuteurs en situation de crise.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

ACCUEIL EN MILIEU SOIGNANT

- Permettre aux agents hospitaliers d'appréhender les comportements favorisant l'écoute et le traitement des demandes des malades, de leurs familles et des visiteurs.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

ANGLAIS

- Acquérir une bonne maîtrise de l'anglais afin de pouvoir aborder avec aisance toutes les situations de communication professionnelle écrite et orale.

*Nous proposons le TOEIC® et sommes habilités à inscrire les candidats aux sessions de tests.
Progression à déterminer après positionnement des participants.*

CPF

CONDITIONS

*Module de base
de 20 heures réparties
en séance de 2h.
1300€ HT par module
de 20 heures.*

FORMATIONS ASSOCIÉES

CONDITIONS

Formation modulaire.
Sur devis.

EMPLOYÉ(E) ADMINISTRATIF(VE) ET D'ACCUEIL

- Réaliser les travaux administratifs courants liés aux diverses activités d'une structure.
- Accueillir et renseigner les interlocuteurs, contribuer à la diffusion de l'information.

Cette formation permet aux candidats d'obtenir un Titre Professionnel Employé(e) Administratif(ve) et d'Accueil inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) de Niveau V. Ce titre correspond aux critères de la loi n°2014-288 relative à la formation professionnelle, à l'emploi et à la démocratie sociale et est éligible au Compte Personnel de Formation.

La formation est également accessible en période de professionnalisation, en CIF et éligible à la VAE.

Certifiant

CPF

CONDITIONS

Formation modulaire.
Sur devis.

SECRÉTAIRE ASSISTANT(E)

- Assurer les travaux courants de secrétariat et assister une équipe.
- Réaliser le traitement administratif des différentes fonctions de l'entreprise.

Cette formation permet aux candidats d'obtenir un Titre Professionnel Secrétaire Assistant(e) inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) de Niveau IV. Ce titre correspond aux critères de la loi n°2014-288 relative à la formation professionnelle, à l'emploi et à la démocratie sociale et est éligible au Compte Personnel de Formation.

La formation est également accessible en période de professionnalisation, en CIF et éligible à la VAE.

Certifiant

CPF



Toutes nos actions sont consultables sur notre site internet :
www.espaceformationconsulting.com

PRÉVENIR ET/OU FAIRE FACE À L'AGRESSIVITÉ

OBJECTIFS

- Acquérir les techniques de communication pour mieux gérer les situations d'agressivité.
- Reconnaître les manifestations de l'agressivité en soi et chez les autres.
- Comprendre les mécanismes présents dans le déclenchement de l'agressivité.
- S'approprier les comportements permettant de gérer des situations d'agressivité.

CONTENU

Éléments de compréhension des mécanismes d'agressivité

- La frustration génératrice d'agressivité / Le sentiment de danger et la peur comme sources d'agressivité.
- Le fonctionnement émotionnel : la peur, la colère, la tristesse, la honte, la joie... et leurs impacts sur les comportements.

Les profils d'agresseurs et d'agressés

- Éducation, caractères, personnalités et comportements agressifs.
- Les difficultés relationnelles liées à certains types de personnalités.
- Les mécanismes de défense spécifiques, le manque de contrôle émotionnel et pulsionnel.

Ouverture à la connaissance de soi dans ses propres rapports aux différentes formes d'agressivité

- Les interactions relationnelles en situation d'agressivité.
- L'impact de l'affectif et de l'émotionnel dans les réactions de l'individu face aux situations d'agressivité.
- Les moyens pour développer la capacité à prendre du recul par rapport aux situations comportant de l'agressivité.

Les attitudes appropriées dans la gestion des situations d'agressivité

- L'écoute active comme moyen de compréhension et d'apaisement.
- Les écueils à éviter dans les comportements en situation d'agressivité.
- Les attitudes de protection à adopter.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Formateurs spécialisés
à la gestion de l'agressivité...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.
Des échanges d'expériences.
Des mises en situation.

FORMATIONS ASSOCIÉES

APPRENDRE À GÉRER SON STRESS

- Connaître les causes, les mécanismes et les conséquences du stress.
- Repérer le modus « operandi » de son propre stress et en repérer les causes.
- Définir l'état désiré pour gérer le stress.
- Adopter une méthode, des outils afin de gérer ses états de stress et améliorer son efficacité.
- Découvrir et expérimenter les différentes manières de gérer le stress, de se ressourcer ou de se relaxer.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

PRÉVENIR LES TENSIONS ET FAIRE FACE À L'AGRESSIVITÉ EN CENTRE DE RELATIONS CLIENTS

- Savoir prendre de la distance par rapport aux situations d'agressivité rencontrées dans la pratique professionnelle.
- Se protéger émotionnellement tout en faisant face à l'agressivité.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LA VENTE À DISTANCE

OBJECTIFS

- S'approprier et maîtriser le guide d'entretien et l'argumentaire produit/service.
- Engager le client et conclure la vente.
- Identifier pour mieux anticiper les objections clients.
- Pratiquer la vente additionnelle.

CONTENU

Maîtriser les techniques de communication et d'argumentation commerciale

- Rappel des principales caractéristiques de la voix.
- Optimiser sa voix au téléphone (modulation, débit, articulation, dynamisme, volume et sourire) par des exercices.

Pratiquer l'écoute active et le questionnement pour adapter l'argumentaire produit/service dans le sens du bénéfice client

- Identifier la situation de l'interlocuteur ainsi que ses besoins.
- Argumenter l'offre dans le sens du bénéfice client.

Anticiper et traiter positivement les objections clients

- Identifier le maximum d'objections pour élaborer les réponses appropriées.
- Traiter les réclamations, les questions et les objections.

Finaliser l'offre

- Résumer les accords passés.
- Conforter l'interlocuteur dans sa décision en le valorisant.

Conclure et prendre congé de façon positive

Promouvoir les produits/services pour provoquer la vente additionnelle

- Argumenter, convaincre, fidéliser.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Formateurs spécialisés
dans la relation client
à distance...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.

Des simulations d'entretien téléphonique

(prospection, qualification du fichier, prise de rendez-vous téléphonique...).

FORMATIONS ASSOCIÉES

ATTITUDES COMMERCIALES AU TÉLÉPHONE

- Connaître et maîtriser les clés d'une communication efficace dans une relation commerciale.
- Appliquer les comportements professionnels liés à la relation client à distance.
- Acquérir les capacités à conduire efficacement un entretien téléphonique avec un client dans le cadre d'une relation commerciale.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

L'ENQUÊTE TÉLÉPHONIQUE

- Acquérir les compétences nécessaires afin d'assurer des tâches liées à la pratique d'études ou d'enquêtes téléphoniques.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LA RELANCE CLIENT

- Acquérir les capacités nécessaires à la mise en œuvre d'une démarche efficace et adaptée de relance téléphonique de ses clients ou de ses prospects qualifiés.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LA RELANCE DES IMPAYÉS / TÉLÉ-RECouvreMENT

- Développer ses capacités d'écoute, de communication et de négociation dans le cadre du recouvrement des impayés.
- Identifier et structurer un processus organisé de négociation de relance téléphonique et de recouvrement des impayés.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

RÉGULER, ORGANISER ET GÉRER SON ACTIVITÉ EN FONCTION DES FLUX D'APPELS

- Organiser ses activités en fonction des flux d'appels.
- Prendre en compte les « ruptures de rythme » dans le travail.
- Canaliser l'échange afin d'optimiser son temps et son efficacité.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

FORMATIONS ASSOCIÉES

CONDITIONS

Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.

MANAGER DES ÉQUIPES EN CENTRE DE RELATION CLIENT / SUPERVISEUR

- Acquérir et mettre en œuvre des méthodes et des outils pratiques pour développer son efficacité dans le « management au quotidien » des équipes de téléacteurs.
- Favoriser la mobilisation individuelle de chaque collaborateur dans le cadre des objectifs fixés à l'équipe.
- Accompagner les équipes de téléacteurs dans le développement de leurs compétences pour la prise en charge de missions de relation clients à distance.

CONDITIONS

Formation modulaire
sur devis.

SUPERVISEUR(SE) EN RELATION CLIENT À DISTANCE

- Gérer l'ensemble des moyens nécessaires aux activités d'une équipe de conseillers(ères) clientèle.
- Manager une équipe de conseillers(ères) clientèle à distance.
- Contribuer à l'amélioration des activités d'un centre de relation client à distance.

Cette formation permet aux candidats d'obtenir un Titre Professionnel Superviseur(se) en Relation Client à Distance inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) de Niveau III. Ce titre correspond aux critères de la loi n°2014-268 relative à la formation professionnelle, à l'emploi et à la démocratie sociale et est éligible au Compte Personnel de Formation.

La formation est également accessible en période de professionnalisation, en CIF et éligible à la VAE.



CONSEILLER(ÈRE) RELATION CLIENT À DISTANCE

- Assurer des services, du conseil ou de la gestion en relation client à distance.
- Réaliser des actions commerciales en relation client à distance.

Cette formation permet aux candidats d'obtenir un Titre Professionnel Conseiller(ère) Relation Client à Distance inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) de Niveau IV. Ce titre correspond aux critères de la loi n°2014-288 relative à la formation professionnelle, à l'emploi et à la démocratie sociale et est éligible au Compte Personnel de Formation.

La formation est également accessible en période de professionnalisation, en CIF et éligible à la VAE.

Certifiant

CPF

CONDITIONS

*Formation modulaire
sur devis.*

NÉGOCIATION COMMERCIALE

OBJECTIFS

- Maîtriser les attitudes et comportements commerciaux.
- Acquérir la méthodologie d'élaboration d'argumentaires commerciaux.
- Préparer, conduire et conclure positivement une négociation commerciale.

CONTENU

Se connaître pour mieux négocier

- Repérage des schémas de sa personnalité.
- L'optimisation des échanges commerciaux par une communication adaptée.

L'argumentation commerciale

- Le pouvoir des mots.
- Les techniques d'argumentation.
- Conduire et conclure positivement une négociation.
- Développer et proposer un plan d'actions négocié.
- Le suivi des résultats négociés.

La négociation et la prescription

- La relation « Négociateur - Client - Prescripteur ».
- Les différentes étapes de la négociation commerciale.
- Les techniques pour garder la maîtrise de l'entretien de négociation.
- Le traitement des objections.
- La déstabilisation active.
- Les conclusions efficaces.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.

Des échanges d'expériences.

Des mises en situation d'entretien de vente, de négociation commerciale.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Formateurs spécialisés
dans la force de vente,
la gestion commerciale...

FORMATIONS ASSOCIÉES

COMMUNICATION COMMERCIALE ET TECHNIQUES DE VENTE

- Mettre en œuvre une démarche d'accueil client adaptée à l'enseigne, ses produits et sa clientèle.
- Maîtriser les techniques favorisant le dialogue, la relation et la compréhension de l'autre dans le cadre d'une relation commerciale.
- Maîtriser les éléments essentiels d'une vente en face à face ou d'une transaction commerciale (argumentaire technique, démonstration, prix, délais de livraison, conditions de paiement, conclusion de l'entretien, proposition d'une vente complémentaire...).
- Conclure positivement une vente.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

PROSPECTION ET PRISE DE RENDEZ-VOUS TÉLÉPHONIQUE

- Maîtriser les techniques de télé prospection.
- Connaître et utiliser des techniques efficaces pour optimiser sa performance dans la prise de rendez-vous.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

DYNAMISER LA RELATION COMMERCIALE

- Maîtriser les différentes étapes liées à la préparation de la négociation.
- Appréhender les techniques permettant d'optimiser ses performances sur les différents dossiers en charge.
- Adopter les attitudes et comportements favorisant la réussite de la négociation.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

GÉRER LES RÉCLAMATIONS

- Acquérir les techniques permettant de gérer efficacement les réclamations.
- Transformer les situations difficiles en actions positives pour le client et l'entreprise.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

FORMATIONS ASSOCIÉES

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

GÉRER SON STRESS POUR AUGMENTER SON EFFICACITÉ COMMERCIALE

- Connaître les causes, les mécanismes et les conséquences du stress.
- Repérer le modus « operandi » de son propre stress et en repérer les causes.
- Définir l'état désiré pour gérer le stress.
- Adopter une méthode, des outils afin de gérer ses états de stress et améliorer son efficacité.
- Découvrir et expérimenter les différentes manières de gérer le stress, de se ressourcer ou de se relaxer.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

ÉLABORER SON PLAN D' ACTIONS COMMERCIALES

- Savoir analyser ses clients : fiche commerciale.
- Savoir détecter chez un client ses leviers de développement.
- Savoir construire un plan d'actions de développement d'un client.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

ANIMER UNE ÉQUIPE COMMERCIALE

- Identifier le rôle du manager commercial et les différents styles de management d'une équipe commerciale.
- Optimiser la motivation individuelle afin d'engager ses équipes dans de nouveaux challenges.
- Élaborer et mettre en œuvre des plans d'actions pour renforcer l'efficacité commerciale de l'équipe.
- Accompagner les équipes dans le développement de leurs compétences.

CONDITIONS

Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.

MANAGER DES RESPONSABLES D'ÉQUIPES

- Développer les compétences nécessaires à la structuration et à l'animation d'équipes d'encadrants de proximité.
- Être capable de mobiliser et de superviser des équipes d'encadrement de proximité.
- Favoriser l'autonomie et la prise de responsabilités des encadrants au travers de la délégation.

NÉGOCIATEUR(TRICE) TECHNICO-COMMERCIAL(E)

- Présenter une solution technique et négocier la proposition commerciale.
- Élaborer une stratégie de gestion de secteur et mettre en œuvre les actions commerciales.

Cette formation permet aux candidats d'obtenir un Titre Professionnel Négociateur(trice) Technico-commercial(e) inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) de Niveau III. Ce titre correspond aux critères de la loi n°2014-288 relative à la formation professionnelle, à l'emploi et à la démocratie sociale et est éligible au Compte Personnel de Formation.

La formation est également accessible en période de professionnalisation, en CIF et éligible à la VAE.

Certifiant

CPF

CONDITIONS

Formation modulaire sur devis.

COMMERCIAL(E)

- Prospecter un secteur de vente et organiser son activité commerciale.
- Vendre en face à face des produits et des services référencés aux entreprises et aux particuliers.

Cette formation permet aux candidats d'obtenir un Titre Professionnel Commercial(e) inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) de Niveau IV. Ce titre correspond aux critères de la loi n°2014-288 relative à la formation professionnelle, à l'emploi et à la démocratie sociale et est éligible au Compte Personnel de Formation.

La formation est également accessible en période de professionnalisation, en CIF et éligible à la VAE.

Certifiant

CPF

CONDITIONS

Formation modulaire sur devis.

ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E)

- Assurer l'administration des ventes.
- Participer à l'organisation et au suivi des actions commerciales.
- Contribuer au développement et à la fidélisation de la clientèle.

Cette formation permet aux candidats d'obtenir un Titre Professionnel Assistant(e) Commercial(e) inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) de Niveau III. Ce titre correspond aux critères de la loi n°2014-288 relative à la formation professionnelle, à l'emploi et à la démocratie sociale et est éligible au Compte Personnel de Formation.

La formation est également accessible en période de professionnalisation, en CIF et éligible à la VAE.

Certifiant

CPF

CONDITIONS

Formation modulaire sur devis.

ACCUEILLIR / RENSEIGNER

SERVIR LE CLIENT SUR LA SURFACE DE VENTE

OBJECTIFS

- Mettre en œuvre des techniques d'accueil et de conseil à la clientèle.
- Utiliser un vocabulaire professionnel adapté.
- Contribuer à la promotion et à l'image de marque du magasin.

CONTENU

Adopter une attitude commerciale

- Maîtriser l'offre de produits et de services du magasin.
- Connaître sa propre entreprise : ses potentialités, ses contraintes (ex : disponibilité des produits, délais de livraison).

Maîtriser les bases de la communication

- Présentation et connaissance de soi.
- Les interactions successives en communication.
- Le pouvoir des mots.
- L'écoute active et la reformulation.
- L'empathie positive.
- Le verbal et le non verbal.

Appliquer les techniques d'accueil et le renseignement de la clientèle

- Identifier les profils d'acheteurs.
- Analyser les attitudes du client.
- Adopter le bon comportement commercial en situation d'accueil et de renseignement de la clientèle.
- Être à l'aise en situation d'accueil.
- Orienter le client vers le ou les produits recherchés.

CONDITIONS

Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Formateurs spécialisés
dans la vente...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.
Des échanges d'expériences.
Des mises en situation.

FORMATIONS ASSOCIÉES

LES DIFFÉRENTES TECHNIQUES DE VENTE EN MAGASIN

- Accueillir, renseigner, orienter et aider les clients sur la surface de vente.
- Maîtriser les différentes méthodes de présentation de produits au sein du magasin.
- Acquérir la méthodologie d'élaboration d'argumentaires de vente et de réponses aux objections.
- Prendre en charge des encaissements et décaissements en maîtrisant l'utilisation d'une caisse enregistreuse.
- Assurer des opérations d'emballage cadeaux et emballages.
- Maîtriser les méthodes de fidélisation de clients.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

ASSURER L'APPROVISIONNEMENT DU MAGASIN, CONFORMÉMENT AUX RÈGLES D'IMPLANTATION

- Effectuer le réassort des produits.
- Maîtriser les principes d'implantation et de présentation marchande.
- Appliquer les techniques d'implantation.
- Gérer les stocks et mesurer la rentabilité du rayon.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

RÉALISER DES MISES EN SCÈNE POUR METTRE EN VALEUR LES PROMOTIONS ET LES NOUVEAUTÉS

- Maîtriser les réglementations et la mise en place des opérations commerciales permanentes et saisonnières.
- Créer et réaliser des mises en scène.
- Adapter les techniques de présentation en fonction des points de vente.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

FORMATIONS ASSOCIÉES

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

CONTRÔLER LA RÉALISATION DE SES OBJECTIFS DE VENTE ET CONNAÎTRE LES INDICATEURS DE PERFORMANCE

- Maîtriser les objectifs de vente fixés par la hiérarchie.
- Réaliser des plans d'actions pour atteindre ses objectifs.
- Analyser les états de vente, comparer les réalisations aux objectifs.
- Comprendre les indicateurs de vente.

CONDITIONS

Formation modulaire
sur devis.

VENDEUR(SE) CONSEIL EN MAGASIN

- Vendre en magasin des produits et des prestations de services.
- Contribuer à l'animation et aux résultats d'un linéaire ou d'un point de vente.

Cette formation permet aux candidats d'obtenir un Titre Professionnel Vendeur(se) Conseil en Magasin inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) de Niveau IV. Ce titre correspond aux critères de la loi n°2014-288 relative à la formation professionnelle, à l'emploi et à la démocratie sociale et est éligible au Compte Personnel de Formation.

La formation est également accessible en période de professionnalisation, en CIF et éligible à la VAE.

Certifiant

CPF

CONDITIONS

Formation modulaire
sur devis.

EMPLOYÉ(E) COMMERCIAL(E) EN MAGASIN

- Acquérir les compétences nécessaires pour exercer les fonctions d'employé(e) commercial(e) ou d'employé(e) libre-service dans toutes les formes de commerce nécessitant un approvisionnement quotidien et une présence régulière dans les rayons pour accueillir, conseiller, servir, orienter et répondre aux attentes de la clientèle.

Cette formation permet aux candidats d'obtenir un Titre Professionnel Employé(e) Commercial(e) en Magasin inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) de Niveau V. Ce titre correspond aux critères de la loi n°2014-288 relative à la formation professionnelle, à l'emploi et à la démocratie sociale et est éligible au Compte Personnel de Formation.

La formation est également accessible en période de professionnalisation, en CIF et éligible à la VAE.

Certifiant

CPF



Toutes nos actions sont consultables sur notre site internet :
www.espaceformationconsulting.com

ORGANISER ET CONTRÔLER LE TRAVAIL DE SON ÉQUIPE

OBJECTIFS

- Organiser, planifier et gérer sa propre charge de travail et celle de l'équipe.
- Vérifier la réalisation des tâches confiées.
- Maîtriser les techniques d'animation d'équipe et d'organisation du travail.

CONTENU

Comprendre son rôle managérial et identifier son propre style de management

- Identifier son rôle managérial.
- Analyser son propre style de management et de communication.
- Appréhender le mode de communication adapté au regard de son style de management.
- Comprendre les interactions difficiles.
- Identifier des axes d'amélioration, d'adaptation en fonction des personnes et des situations.

Organiser l'activité de son équipe

- Ajuster les emplois du temps de son équipe à la journée, à la semaine, au mois.
- Optimiser les plannings et améliorer le taux de productivité en tenant compte de différents facteurs (charge de travail, absentéisme, objectifs du mois).
- Connaître et appliquer la législation sociale du travail.
- Vérifier le travail de son équipe.
- Organiser et mettre en œuvre des debriefings réguliers.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.
Des échanges d'expériences.
Des mises en situation.

CONDITIONS

Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Formateurs spécialisés
dans le management
de la grande distribution...

FORMATIONS ASSOCIÉES

MANAGER D'UNIVERS MARCHAND

- Développer la dynamique commerciale d'un univers marchand.
- Gérer les résultats économiques d'un univers marchand.
- Manager l'équipe d'un univers marchand.

Cette formation permet aux candidats d'obtenir un Titre Professionnel Manager d'Univers Marchand inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) de Niveau III. Ce titre correspond aux critères de la loi n°2014-288 relative à la formation professionnelle, à l'emploi et à la démocratie sociale et est éligible au Compte Personnel de Formation.

La formation est également accessible en période de professionnalisation, en CIF et éligible à la VAE.

Certifiant

CPF

CONDITIONS

Formation modulaire sur devis.

ANIMER ET OPTIMISER LES VENTES D'UN UNIVERS MARCHAND

- Adapter avec réactivité et anticipation la répartition des linéaires, les assortiments et l'offre commerciale aux évolutions prévues ou imprévues de la consommation.
- Prendre en compte les évolutions de la concurrence en termes de prix, d'offres, de présentation et d'animation.
- Animer son univers marchand dans l'objectif d'optimiser les ventes.
- Analyser les informations et les adapter à l'entreprise.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

ÉTABLIR DES PRÉVISIONS EN TENANT COMPTE DES PRÉCONISATIONS DE L'ENSEIGNE ET DE SON MARCHÉ POTENTIEL

- Élaborer un budget prévisionnel en tenant compte des résultats de l'exercice précédent.
- Analyser les résultats des exercices précédents.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

GÉRER UN UNIVERS MARCHAND

- Analyser les indicateurs de gestion disponibles.
- Concevoir et analyser les tableaux de bords.
- Mettre en œuvre des plans d'actions.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

FORMATIONS ASSOCIÉES

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

ÊTRE COACH DE SON ÉQUIPE

- Identifier les objectifs et les enjeux de la gestion des compétences, l'évolution des pratiques au quotidien.
- Comprendre la démarche, les avantages managériaux du « coaching opérationnel », ainsi que ses limites.
- S'inscrire dans une démarche de développement des compétences de ses collaborateurs et de leur valorisation.
- Appréhender les outils, techniques et méthodes nécessaires au développement de compétences managériales relatives au « coaching opérationnel ».

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

LE MANAGER CRÉATEUR DE MOTIVATION

- Identifier les facteurs de motivation et de démotivation au sein de son équipe.
- Se réappropriier les différents outils permettant la gestion et l'animation efficace d'une équipe.
- Développer les méthodes et conditions qui favorisent l'engagement d'une équipe en s'appuyant sur la motivation des hommes.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

FIXER DES OBJECTIFS

- Savoir fixer des objectifs de développement mesurables (critères, indicateurs, moyens, échéances).
- Construire un plan d'actions en concertation avec le collaborateur, et développer ainsi un climat de confiance au sein de l'organisation du travail.
- Savoir évaluer les objectifs fixés et suivis l'année précédente, au travers d'une démarche simple et factuelle.

OPTIMISER LE TRAVAIL D'ÉQUIPE

- Fédérer et organiser l'équipe dans une logique d'objectifs et de résultats.
- Identifier ses compétences et celles de ses collaborateurs, de ses collègues pour améliorer la performance de l'équipe et la Direction.
- Organiser et structurer le travail en équipe.
- Développer et optimiser les compétences de ses équipes.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

DÉVELOPPER SON EFFICACITÉ PERSONNELLE DANS LE TRAVAIL

- Comprendre comment sa perception des autres et de soi, influence les comportements et son efficacité au travail.
- Éviter les pièges qui conduisent aux malentendus, aux frustrations.
- Se fixer des objectifs réalistes et réalisables.
- Adapter son comportement à la situation, à son interlocuteur.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

COACHING – DÉVELOPPER VOTRE LEADERSHIP

Le Coaching a pour objectif d'accompagner chaque personne individuellement dans la réalisation de son plan de développement personnel. Il s'agit de permettre à chaque participant de faire le point sur sa progression, de se fixer de nouveaux objectifs et de se donner les moyens d'atteindre ces objectifs.

CONDITIONS

Sur devis.

LA COMMUNICATION AU SERVICE DU MANAGER

- Identifier les principes de base de la communication.
- Maîtriser les techniques de communication favorisant la coopération, la qualité du dialogue et la relation à l'autre dans le cadre de ses relations professionnelles.
- Développer sa qualité d'écoute dans les différentes situations de la vie professionnelle.
- Oser innover et trouver des réponses inédites dans les différentes situations de communication professionnelles.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

FORMATIONS ASSOCIÉES

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

LES ÉCRITS PROFESSIONNELS EFFICACES

- Développer la qualité des écrits professionnels rédigés à destination d'interlocuteurs internes ou externes.
- Améliorer les techniques d'expression écrite nécessaires à la production de documents administratifs et professionnels.
- Produire des documents répondant aux critères de rédaction d'écrits professionnels spécifiques.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

MAÎTRISER SON PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- Définir le besoin à pourvoir au sein de la structure ainsi que les acteurs concernés.
- Appréhender les différentes méthodes de recrutement.
- Maîtriser les différents modes de sélection et les techniques associées.
- Élaborer un plan d'accueil et de suivi du nouvel embauché.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

FORMATION AU TUTORAT

- Appréhender le rôle du tuteur dans ses fonctions d'accueil, de transmission de savoir-faire, d'évaluation et d'accompagnement.
- Accompagner la construction des apprentissages.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

MENER UN ENTRETIEN EN SITUATION MANAGÉRIALE

- Maîtriser les outils, techniques et comportements liés à la conduite d'un entretien.
- Appréhender la méthodologie d'élaboration d'un guide d'entretien.

CONDITIONS

Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.

CONDUIRE UNE RÉUNION

- Accroître l'efficacité des réunions en termes de préparation, d'organisation et de suivi des décisions prises.
- Développer ses aptitudes à conduire et à animer différents types de réunions.
- Acquérir une méthode pratique de formalisation et de suivi des résultats des réunions.

GÉRER UN CONFLIT

- Identifier et analyser les situations conflictuelles.
- Maîtriser les méthodes et les techniques adaptées pour prévenir et gérer un conflit dans une équipe de travail.
- Prendre de la distance par rapport aux situations d'agressivité rencontrées dans la pratique professionnelle.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
950€ HT/jour/groupe.*

RESPONSABLE DE RAYON

- Animer commercialement la surface de vente et l'équipe.
- Gérer le rayon, les produits, les services et les collaborateurs.

Cette formation permet aux candidats d'obtenir un Titre Professionnel Responsable de Rayon inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) de Niveau IV. Ce titre correspond aux critères de la loi n°2014-288 relative à la formation professionnelle, à l'emploi et à la démocratie sociale et est éligible au Compte Personnel de Formation.

La formation est également accessible en période de professionnalisation, en CIF et éligible à la VAE.

Certifiant

CPF

CONDITIONS

*Formation modulaire
sur devis.*



BUREAUTIQUE & MULTIMÉDIA

ESPACE FORMATION CONSULTING

TÉLÉPHONE 03 22 91 48 19 • FAX 03 22 92 29 85
www.espaceformationconsulting.com

VOS INTERLOCUTEURS

Brigitte DEMACHY

Directeur des Relations Entreprises
bdemachy@espaceformationconsulting.com

Delphine DEBRAY

Directeur Pédagogique
ddebray@espaceformationconsulting.com

OFFICE

Les formations présentées ci-dessous peuvent se réaliser en fonction des versions utilisées par les stagiaires (version 2003, version 2007, version 2010, version 2013...).

S'appuyant sur le principe que la compréhension de l'action, et le sens qui lui en est donné par les participants, est tout aussi importante que l'action elle-même, Espace Formation Consulting suit un principe d'alternance d'apports théoriques et méthodologiques (20%), accompagnés de démonstrations de la part du formateur et de mises en pratique (80%). Cette alternance contribue à la construction de sens facilitant ainsi l'engagement des participants dans l'action et l'application des techniques sur le terrain.

Aussi, durant toute la formation, les participants seront mis dans une situation d'apprentissage active et participative par le biais d'exercices pratiques à réaliser directement sur informatique.

CONDITIONS

*Session de 1 jour.
550€ HT/jour/groupe.*

DÉMYSTIFICATION DE L'OUTIL INFORMATIQUE

- Identifier les composantes de l'ordinateur.
- Apprendre des éléments de vocabulaire de base.
- Apprendre à identifier les composantes et leurs fonctions.
- Apprentissage de la manipulation de la souris et des boutons de la souris.

CONDITIONS

*Session de 1 jour.
550€ HT/jour/groupe.*

ENVIRONNEMENT WINDOWS 7

- Utiliser les fonctions de base de Windows 7 pour gérer ses fichiers et personnaliser son environnement.

CONDITIONS

*Session de 1 jour.
550€ HT/jour/groupe.*

ENVIRONNEMENT WINDOWS 8

- Utiliser les fonctions de base de Windows 8 pour gérer ses fichiers et personnaliser son environnement.

FORMATIONS ASSOCIÉES

WORD

Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées du logiciel Word.

Initiation

- Créer, modifier et sauvegarder un document simple.
- Acquérir les bases essentielles pour concevoir des courriers, des notes et documents.
- Mettre en forme un texte : les caractères, les options de collage, la correction automatique, les bordures, les trames, les tabulations, la reproduction de mise en forme.
- Organiser et gérer ses fichiers.

Intermédiaire

- Approfondir les fonctionnalités de Word pour concevoir des courriers, des notes et documents.
- Perfectionner la mise en forme d'un texte.
- Créer un tableau sous Word.
- Insérer des objets.

Perfectionnement

- Exploiter les fonctionnalités avancées de Word en fonction des besoins repérés.
- Faire des mises en forme travaillées.
- Réaliser un courrier et un publipostage.
- Gérer les documents longs (index, table des matières...).
- Créer des modèles de documents, un formulaire...

Possibilité d'individualiser votre parcours de formation par le biais d'un parcours personnalisé et ainsi de réaliser des travaux spécifiques organisés à partir des données de votre entreprise, de votre établissement.

CONDITIONS

*Session de 2 jours
par niveau.
550€ HT/jour/groupe.*

FORMATIONS ASSOCIÉES

CONDITIONS

Session de 2 jours
par niveau.
550€ HT/jour/groupe.

EXCEL

Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées du logiciel Excel.

Initiation

- Créer, modifier et gérer sa feuille de calcul.
- Créer, renommer, supprimer et copier des feuilles dans un classeur.
- Concevoir et mettre en forme un tableau (création et présentation d'un tableau simple de calcul : insérer ou supprimer des lignes et des colonnes, modifier la hauteur et la largeur des lignes ou colonnes, présentation de la cellule).
- Créer des formules simples de calcul.

Intermédiaire

- Réactualiser les connaissances des fonctionnalités de base du logiciel Excel.
- Automatiser les calculs par la mise en place de formules simples.
- Réaliser des représentations graphiques.
- Créer et gérer des bases de données.

Perfectionnement

- Exploiter les fonctionnalités avancées d'Excel en fonction de leurs besoins.
- Créer, mettre en forme et modifier tout type de graphique.
- Créer des macros.

Possibilité d'individualiser votre parcours de formation par le biais d'un parcours personnalisé et ainsi de réaliser des travaux spécifiques organisés à partir des données de votre entreprise, de votre établissement.

POWERPOINT

Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées du logiciel PowerPoint.

Initiation

- Créer et mettre en forme des diapositives.
- Concevoir des présentations professionnelles.
- Appréhender PowerPoint comme support d'animation.

Intermédiaire

- Définir l'environnement graphique du diaporama.
- Mettre en scène son diaporama.
- Créer des effets d'animation.

Perfectionnement

- Insérer et modifier des graphiques dans une diapositive.
- Insérer un objet son et vidéo.
- Insérer des masques de diapositives, de titres et de documents.
- Créer des jeux de couleur.
- Créer un modèle type de présentation.
- Rendre la présentation interactive.

Possibilité d'individualiser votre parcours de formation par le biais d'un parcours personnalisé et ainsi de réaliser des travaux spécifiques organisés à partir des données de votre entreprise, de votre établissement.

CONDITIONS

*Session de 2 jours
par niveau.
550€ HT/jour/groupe.*

FORMATIONS ASSOCIÉES

CONDITIONS

Session de 2 jours
par niveau.
550€ HT/jour/groupe.

ACCESS

Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées du logiciel Access.

Initiation

- Utiliser une base de données.
- Enregistrer des données.
- Rechercher des informations.
- Imprimer des états.

Intermédiaire

- Créer, modifier, exploiter une base de données.
- Lancer des requêtes simples et complexes.
- Analyser les données traitées.

Perfectionnement

- Créer et gérer une base de données complexe.
- Créer une macro simple.

Possibilité d'individualiser votre parcours de formation par le biais d'un parcours personnalisé et ainsi de réaliser des travaux spécifiques organisés à partir des données de votre entreprise, de votre établissement.

CONDITIONS

Session de 1 jour
par niveau.
550€ HT/jour/groupe.

PUBLISHER

Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées du logiciel Publisher.

Initiation

- Créer et mettre en page une composition.
- Créer une zone de texte et mettre en forme un texte.
- Insérer des objets dans la composition.

Intermédiaire

- Gérer des objets dans une composition.
- Réaliser un mailing avec Publisher.

Perfectionnement

- Créer une page Web, un formulaire Web.
- Importer et exporter des données.

Possibilité d'individualiser votre parcours de formation par le biais d'un parcours personnalisé et ainsi de réaliser des travaux spécifiques organisés à partir des données de votre entreprise, de votre établissement.

OUTLOOK / OUTLOOK EXPRESS

Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées du logiciel Outlook.

Initiation

- Rédiger un courrier.
- Envoyer et recevoir du courrier.
- Ajouter une pièce jointe.

Intermédiaire

- Gérer les contacts.
- Créer des listes de destinataires.
- Créer des accusés de réception.

Perfectionnement

- Gérer un agenda et créer des événements.
- Affecter des tâches.
- Créer des alertes.

Possibilité d'individualiser votre parcours de formation par le biais d'un parcours personnalisé et ainsi de réaliser des travaux spécifiques organisés à partir des données de votre entreprise, de votre établissement.

CONDITIONS

*Session de 1 jour
par niveau.
550€ HT/jour/groupe.*

DÉCOUVERTE ET PRATIQUE D'INTERNET

- Naviguer avec aisance sur le réseau.
- Piloter une recherche d'information en structurant sa méthode de sélection.
- Utiliser INTERNET dans une logique d'entreprise.

La formation peut également donner lieu à l'obtention du certificat de Navigation Internet (NSI).

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
550€ HT/jour/groupe.*

EXCEL MACRO – VBA

VISUAL BASIC APPLICATION

OBJECTIFS

- Concevoir, écrire et exécuter des tâches soit par macro commandes, soit par Visual Basic Application dans le but d'automatiser une application.
- Créer des fonctions personnalisées et une fonction macro complémentaire dans VBA, les exploiter dans Excel.

CONTENU

- Généralités et principes fondamentaux de VBA.
- Le langage Visual Basic.
- Excel VBA.
- Les macros d'Excel.
- L'Environnement de développement VBE.
- La programmation objet sous Excel.
- Les objets d'Excel (L'objet Application, Workbook, Worksheet, Range...).
- Les boîtes de dialogue intégrées et prédéfinies.
- Les formulaires.
- L'amélioration de l'interface utilisateur.
- La gestion des événements.
- Le débogage et la gestion des erreurs.
- Gestion de la sécurité.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
550€ HT/jour/groupe.*

INTERVENANTS

*Formateurs spécialisés
dans l'animation
de formations en bureautique.*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Une pédagogie active et participative.
De nombreux exercices de manipulation.
Un appui individualisé et personnalisé du formateur.

ÉVALUER ET VALIDER VOS ACQUIS BUREAUTIQUES PAR LE PCIE

OBJECTIFS

- Apporter la preuve de ses compétences en informatique par un certificat international.
- Faire le point sur ses connaissances dans les logiciels utilisés au poste de travail.
- Valoriser une expérience pratique et des acquis de formation.

LE PCIE

Le Passeport de Compétences Informatique Européen est fait pour aider tout utilisateur à se positionner quant à sa capacité à maîtriser l'outil bureautique en milieu professionnel. Son contenu, basé sur la pratique professionnelle quotidienne, est résolument tourné vers l'utilisateur.

Le Passeport de Compétences Informatique Européen est un certificat qui indique que son détenteur a passé avec succès un test théorique qui mesure la connaissance des concepts de base des technologies de l'information, et six tests pratiques, qui mesurent la compétence dans l'utilisation de l'ordinateur.

Le PCIE permet d'évaluer et de valider les connaissances en informatique dans 7 modules : Technologies et Société de l'information / Gestion des documents / Traitement de texte / Tableur Base de données / Présentation / Services d'information et outils de communication.

Les modules sont associés lors de la configuration des tests à un logiciel et à une version spécifique. Par exemple, le module « Traitement de texte » peut concerner aussi bien le logiciel « Microsoft Office Word 2013 » que le logiciel « Open Office Writer ».

Il existe trois certificats :

La carte d'aptitudes

Dès le premier module réussi, une carte d'aptitudes est délivrée. Cette carte accompagne le participant tout au long de son parcours de certification. Il peut la demander à tout moment, et les modules réussis sont automatiquement ajoutés.

Le PCIE Start

Dès l'obtention de quatre modules (au choix parmi les sept proposés), le participant peut demander son PCIE Start. Les quatre modules réussis figureront sur son certificat.

Le PCIE (Complet)

Le certificat PCIE Complet est remis au participant ayant réussi les 7 modules.

L'échec n'est pas une sanction mais un moyen de progresser.

CONDITIONS

La carte coûte 70€ HT.

PUBLIC VISÉ

Tout collaborateur de l'entreprise amené à utiliser les logiciels bureautiques.

OPEN OFFICE

S'appuyant sur le principe que la compréhension de l'action, et le sens qui lui en est donné par les participants, est tout aussi importante que l'action elle-même, Espace Formation Consulting suit un principe d'alternance d'apports théoriques et méthodologiques (20%), accompagnés de démonstrations de la part du formateur et de mises en pratique (80%).

Cette alternance contribue à la construction de sens facilitant ainsi l'engagement des participants dans l'action et l'application des techniques sur le terrain.

Aussi, durant toute la formation, les participants seront mis dans une situation d'apprentissage active et participative par le biais, d'exercices pratiques à réaliser directement sur informatique.

CONDITIONS

*Session de 2 jours
par niveau.
550€ HT/jour/groupe.*

TRAITEMENT DE TEXTE « OPEN OFFICE WRITER »

Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées d'Open Office Writer.

Initiation

- Saisir, sélectionner et mettre en forme du texte.
- Mettre en page et en forme un document.
- Créer et mettre en forme un tableau.
- Imprimer et exporter au format PDF.

Perfectionnement

- Réaliser un publipostage.
- Appliquer et modifier un style.
- Créer et utiliser des modèles et mettre en forme un document long.
- Utiliser des formulaires.

CONDITIONS

*Session de 2 jours
par niveau.
550€ HT/jour/groupe.*

TABLEUR « OPEN OFFICE CALC »

Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées d'Open Office Calc.

Initiation

- Effectuer des calculs, des formules.
- Mettre en forme un tableau.
- Réaliser des graphiques.

Perfectionnement

- Créer et exploiter une base de données : tris, filtres, sous-totaux.
- Créer et modifier un formulaire.
- Effectuer des analyses croisées avec le pilote de données.

GESTIONNAIRE DE BASES DE DONNÉES « OPEN OFFICE BASE »

Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées d'Open Office Base.

Initiation

- Concevoir, manipuler, gérer et maintenir une base de données simple.
- Concevoir un modèle de données sous Open Office Base.
- Maîtriser les formulaires, les requêtes et les rapports.

Perfectionnement

- Réaliser des requêtes.
- Créer un état.
- Créer une macro simple.

CONDITIONS

*Session de 2 jours
par niveau.
550€ HT/jour/groupe.*

PRÉSENTATION « OPEN OFFICE IMPRESS »

Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées d'Open Office Impress.

Initiation

- Créer des diapositives, une présentation.
- Modifier, créer un masque de diapositive.
- Ajouter et gérer des objets.

Perfectionnement

- Définir des masques de diapositives élaborés.
- Créer un modèle.
- Rendre ses diapositives interactives en exploitant vidéo et son.

CONDITIONS

*Session de 2 jours
par niveau.
550€ HT/jour/groupe.*

DREAMWEAVER

CRÉER ET METTRE À JOUR SON SITE WEB

OBJECTIFS

- Concevoir, réaliser et mettre à jour un site Web, créer des pages Web avec Dreamweaver.

CONTENU

Créer un site avec Dreamweaver

- Créer des pages Web avec Dreamweaver.
- Découvrir l'interface du logiciel.
- Définir les propriétés des pages.
- Insérer et mettre en forme du texte, insérer des images.
- Créer des liens hypertextes.
- Tester ses pages Web dans les navigateurs.

Concevoir les pages d'un site Web

- Créer et gérer des tableaux.
- Créer un formulaire.

Maîtriser les fonctions complexes

- Animer des images ou du texte à l'écran.
- Utiliser les comportements : animer ses propres pages Web et les rendre interactives.

CONDITIONS

Session de 3 jours.
600€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Formateurs – Webmasters,
Infographistes spécialisés dans
l'animation de formations
multimédias...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Une pédagogie active et participative.
De nombreux exercices de manipulation.
Un appui individualisé et personnalisé du formateur.

FORMATIONS ASSOCIÉES

CRÉER ET ADMINISTRER SON SITE WEB

Joomla

- Identifier les différentes étapes de la création avec Joomla.
- Mettre techniquement en œuvre la solution.
- Administrer le site.

Spip

- Identifier les différentes étapes de la création avec Spip.
- Mettre techniquement en œuvre la solution.
- Administrer le site.

WordPress

- Identifier les différentes étapes de la création avec WordPress.
- Mettre techniquement en œuvre la solution.
- Administrer le site.

CONDITIONS

*Session de 2 à 4 jours.
par CMS.
600€ HT/jour/groupe.*

PHOTOSHOP

OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctions de base du logiciel de traitement d'images Photoshop.
- Acquérir les connaissances nécessaires à la production d'images numériques en vue de les utiliser en PAO.

CONTENU

Les principes de base de fonctionnement du logiciel

- Mise en route et potentialités de Photoshop.
- Les notions de photo argentique (le grain) et de photo numérique (le pixel).
- Les principes d'acquisition de l'image.
- La résolution de l'image.
- Les formats d'enregistrement de l'image.
- Les préférences Photoshop.

Le traitement de l'image

- L'utilisation des calques.
- Les corrections chromatiques.
- La retouche de l'image.
- L'utilisation de masques.
- Les outils de dessin et de modification.
- Les filtres et effets spéciaux.

CONDITIONS

Session de 3 jours.
600€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Formateurs – Webmasters,
Infographistes spécialisés dans
l'animation de formations
multimédias...

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Une pédagogie active et participative.
De nombreux exercices de manipulation.
Un appui individualisé et personnalisé du formateur.

FORMATIONS ASSOCIÉES

CRÉER, RETOUCHER DES IMAGES

Gimp

- Maîtriser les fonctions de base du logiciel de traitement d'images Gimp.
- Acquérir les connaissances nécessaires à la production d'images numériques en vue de les utiliser en PAO.

Photofiltre Studio

- Maîtriser les fonctions de base du logiciel de traitement d'images Photofiltre Studio.
- Acquérir les connaissances nécessaires à la production d'images numériques en vue de les utiliser en PAO.

CONDITIONS

*Session de 2 à 4 jours.
par logiciel.
600€ HT/jour/groupe.*

INDESIGN

OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctions de base du logiciel InDesign.
- Acquérir les compétences nécessaires à la réalisation d'un projet de mise en page d'une publication.
- Intégrer les différents éléments d'un document destiné à l'impression : photos, images et textes.

CONTENU

L'interface d'InDesign

Les blocs

- Les différents types de blocs.
- Création d'objets graphiques avec les courbes de Bézier.
- Chaînage des blocs texte et habillage des blocs, chemins et transformation.

Les textes et les images

- Paramétrage des méthodes de coupure des mots et de justification.
- Réalisation et utilisation des feuilles de style, de caractères et de paragraphes.
- Utilisation des effets sur le texte, les images et les blocs, des calques et notion de transparence.

Les couleurs

- Gestion des profils colorimétriques.
- Création et gestion des couleurs (CMJN et tons directs).
- Dégradés de couleurs et application des couleurs aux blocs, aux textes et aux cadres.

Gestion des pages

- Le gabarit et son utilisation.
- Le plan de montage.
- Automatisation du placement des éléments communs à plusieurs pages et insertion et suppression de page.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Une pédagogie active et participative.
De nombreux exercices de manipulation.
Un appui individualisé et personnalisé du formateur.

CONDITIONS

Session de 3 jours.
600€ HT/jour/groupe.

INTERVENANTS

Formateurs – Webmasters,
Infographistes spécialisés dans
l'animation de formations
multimédias...

FORMATIONS ASSOCIÉES

CONCEVOIR DES MAQUETTES DE DOCUMENTS VARIÉS

Scribus

- Maîtriser les fonctions de base du logiciel Scribus.
- Acquérir les connaissances nécessaires à la réalisation d'un projet de mise en page d'une publication.

Quark Xpress

- Maîtriser les fonctions de base du logiciel QuarkXpress.
- Acquérir les connaissances nécessaires à la réalisation d'un projet de mise en page d'une publication.

CONDITIONS

*Session de 2 à 4 jours.
par logiciel.
600€ HT/jour/groupe.*

ILLUSTRATOR

- Acquérir les notions de base d'utilisation du logiciel Illustrator.
- Concevoir et réaliser un projet de création graphique.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
600€ HT/jour/groupe.*

FLASH

- Connaître les principes de base de l'animation.
- Utiliser en autonomie le logiciel de création d'animation pour le Web Flash.
- Récupérer et/ou créer des graphismes vectoriels.
- Créer et gérer un projet animé.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
600€ HT/jour/groupe.*

CIEL COMPTA

OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctions des logiciels comptables CIEL Compta.
- En tirer le meilleur profit par sa personnalisation et son optimisation.

CONTENU

- Créer une société et paramétrer l'activité comptable.
- Personnaliser le plan comptable général.
- Saisir les écritures comptables.
- Établir les rapprochements bancaires.
- Édition des brouillards.
- Journaux, Grand Livre et Balance.
- Amortir les immobilisations.
- Procéder au traitement de la T.V.A.
- Effectuer les opérations de clôture d'exercice.
- Éditer les états intermédiaires et les documents de fin d'exercice comptable.

CONDITIONS

*Session de 3 jours.
600€ HT/jour/groupe.*

INTERVENANTS

*Formateurs spécialisés,
sur les logiciels CIEL...*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Une pédagogie active et participative.
De nombreux exercices de manipulation.
Un appui individualisé et personnalisé du formateur.

LE WEB 2.0

OBJECTIFS

- Mesurer les enjeux des nouveaux usages du Web 2.0 et des médias sociaux.

CONTENU

- Identifier les nouveaux usages du Web.
- Comprendre les caractéristiques des sites Web 2.0.
- Observer, participer... ou créer un blog.
- Utiliser les contenus dynamiques.
- L'e-reputation et la veille en ligne.
- Les futurs leviers du Web 2.0.

CONDITIONS

*Session de 2 jours.
600€ HT/jour/groupe.*

INTERVENANTS

*Formateurs spécialisés,
sur le Web 2.0...*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Une pédagogie active et participative.
De nombreux exercices de manipulation.
Un appui individualisé et personnalisé du formateur.



GLOSSAIRE / INDEX INSCRIPTION

ESPACE FORMATION CONSULTING

TÉLÉPHONE 03 22 91 48 19 • FAX 03 22 92 29 85
www.espaceformationconsulting.com

VOS INTERLOCUTEURS

Brigitte DEMACHY

Directeur des Relations Entreprises
bdemachy@espaceformationconsulting.com

Delphine DEBRAY

Directeur Pédagogique
ddebray@espaceformationconsulting.com

GLOSSAIRE

La formation continue a été marquée par quatre réformes en 2004, 2009 et 2014, pour le secteur privé, et en 2008, pour la Fonction Publique Hospitalière, par la mise en place de nouveaux dispositifs constituant le nouveau système de formation professionnelle continue.

Le glossaire qui vous est proposé vous aidera à aborder les nouveaux dispositifs issus de ces réformes.

LE PLAN DE FORMATION

Le plan de formation ne disparaît pas : l'entreprise doit toujours mettre en place des actions d'adaptation au poste de travail ou liées à l'évolution ou au maintien dans l'emploi dans l'entreprise et des actions liées au développement des compétences, réalisées en dehors du temps de travail (L.6321-2 à 12 et L.6331-5 et 26 du Code du Travail). La mise en place du plan de formation est une décision de l'employeur dans l'intérêt de l'entreprise.

La réforme a modifié les contributions obligatoires dues par l'employeur au titre de la formation professionnelle continue (sous réserve d'accord de branche) :

Type de contribution	Effectif de l'entreprise			
	Moins de 10 salariés	10 à 49 salariés	50 à 299 salariés	300 salariés et plus
Plan de formation	0.40%	0.20%	0.10%	Pas d'obligation
CIF	Pas d'obligation	0.15%	0.20%	0.20%
Professionnalisation	0.15%	0.30%	0.30%	0.40%
CPF	Pas d'obligation	0.20%	0.20%	0.20%
FPSPP	Pas d'obligation	0.15%	0.20%	0.20%
TOTAL	0.55%	1%	1%	1%

Dans la Fonction Publique Hospitalière, le plan de formation peut contenir tout ou partie des 6 types d'actions suivants :

- Formation professionnelle initiale préparant les personnes sans qualification professionnelle à l'emploi auquel elles accèdent.
- Actions visant le développement des connaissances et de la compétence (déclinées en 3 catégories : adaptation au poste de travail, adaptation à l'évolution de l'emploi, développement ou acquisition de connaissances et/ou compétence).
- Actions de préparation aux examens et concours et autres procédures de promotion interne.
- Études promotionnelles.
- Actions de conversion favorisant l'accès à une nouvelle qualification ou à d'autres activités.
- Actions de préparation à la validation des acquis de l'expérience (VAE).

LE COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CPF)

Le compte personnel de formation est un droit universel d'évolution professionnelle attaché à la personne tout au long de la vie active jusqu'à la retraite, introduit par la loi n°2014-288 du 5 mars 2014 relative à la formation professionnelle, à l'emploi et à la démocratie sociale. Le compte personnel de formation est une nouvelle modalité d'accès à la formation.

Il a pour ambition d'accroître le niveau de qualification de chacun et de sécuriser le parcours professionnel.

Le compte personnel de formation (CPF) est ouvert pour toute personne âgée d'au moins seize ans, qu'elle soit en emploi, à la recherche d'un emploi ou accompagnée dans un projet d'orientation et d'insertion professionnelle.

Ces nouveaux droits acquis au titre du CPF sont attachés à la personne. Ainsi les heures de formation inscrites sur le compte demeurent acquises en cas de changement de situation professionnelle ou de perte d'emploi de son bénéficiaire.

Le CPF remplace le DIF (droit individuel à la formation) à compter de janvier 2015.

LE CONSEIL EN ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

Le conseil en évolution professionnelle donne accès à un accompagnement renforcé pour travailler son projet professionnel. Il peut aboutir à la validation et au financement d'un parcours de formation. Ce conseil en évolution professionnelle est dispensé gratuitement. Il est mis en œuvre par les cinq principaux réseaux de conseil en orientation et en insertion que sont Pôle emploi, les Opacif, les Missions locales, Cap emploi, l'Apec et les organismes désignés par les régions.

LE DROIT INDIVIDUEL À LA FORMATION

Pour la Fonction Publique Hospitalière, le DIF est un droit reconnu à chaque agent. Il est utilisé à l'initiative de l'agent, après accord de l'établissement sur le choix de l'action. Depuis le 1er juillet 2007, chaque agent à temps complet, ou à temps partiel attribué de droit (congé parental, mi-temps thérapeutique...) bénéficie d'un droit individuel à la formation d'une durée de 20 heures par année de service (Soit, DIF acquis au 01/01/09 = 30 heures). Ces heures se cumulent ainsi d'année en année dans la limite d'un quota maximum de 120 heures. Le plafond atteint, le « compteur DIF » est bloqué. L'agent conserve les heures acquises.

LA PÉRIODE DE PROFESSIONNALISATION

Les périodes de professionnalisation ont pour objet de favoriser, par des actions de formation, le maintien dans l'emploi des salariés en Contrat à Durée Indéterminée (Art. L. 6424-1 et 2 et D.6324-1 du Code du Travail).

Les formations éligibles à la professionnalisation sont :

- Des formations qualifiantes (inscrites au RNCP, ou CQP).
- Des formations relevant de l'inventaire des certifications correspondant à des compétences transversales exercées en situation professionnelle.
- Des formations relevant du socle de compétences.
- Des actions de VAE.

Le Décret n° 2014-969 publié au JO le 27 août 2014 (D 6324-1) fixe la durée minimale des périodes de professionnalisation à 70 heures sur 12 mois calendaires et pour chaque salarié en bénéficiant. Cette durée minimale ne s'applique pas aux actions VAE, aux actions financées dans le cadre de l'abondement du CPF, aux formations sanctionnées par les certifications inscrites à l'inventaire.

Pour la Fonction Publique Hospitalière, la période de professionnalisation est un dispositif sur mesure pour des publics définis comme prioritaires. Elle peut être mobilisée pour anticiper les risques d'inadaptation des agents à l'évolution des méthodes et des techniques, ou favoriser leur accès à des emplois correspondant à des compétences nouvelles, des activités professionnelles ou des qualifications différentes.

LE CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Le contrat de professionnalisation est un dispositif unifié qui permet aux jeunes de moins de 26 ans et aux demandeurs d'emploi d'acquérir une qualification afin de favoriser leur insertion. Le contrat de professionnalisation est un contrat de travail à durée déterminée ou indéterminée de 6 à 12 mois mais qui peut être portée à 24 pour certains publics ou certaines qualifications. Le contrat donne lieu à la construction d'un parcours de formation personnalisé alternant des périodes de formation.

Ces actions ont une durée comprise entre 15% et 25% de la durée totale du contrat à durée déterminée, sans pouvoir être inférieure à 150 heures, ou de l'action de professionnalisation d'un contrat à durée indéterminée.

LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

Il s'agit d'un droit individuel qui permet d'obtenir un titre ou diplôme grâce aux compétences développées en situation de travail, à partir d'une procédure de vérification, d'évaluation et d'attestation des connaissances et des compétences du candidat par un jury indépendant et comportant des professionnels. Pour les salariés, l'accès à la VAE peut se faire soit, dans le cadre du droit individuel à la Validation des Acquis de l'Expérience (il donne droit à un congé spécifique d'une durée de 24 heures de temps de travail, consécutives ou non) ; soit dans le cadre du Compte Personnel de Formation.

LE BILAN DE COMPÉTENCES

Le bilan de compétences est une prestation qui permet aux salariés de faire le point sur leurs acquis professionnels, personnels, leurs aptitudes et motivations afin de définir un projet professionnel assorti, si nécessaire, d'un projet de formation. Il peut résulter d'une initiative individuelle du salarié et être effectué dans le cadre du congé de bilan de compétences ou être fait à l'initiative de l'employeur dans le cadre du plan de formation.

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Il est obligatoire pour tous les salariés dans toutes les entreprises (Art. L 6315-1 du Code du Travail). L'entretien est un temps pour aider le salarié à anticiper et se projeter dans son avenir. Il est consacré aux perspectives d'évolution professionnelle du salarié, notamment en termes de qualifications et d'emploi. Il doit être mené tous les deux ans.

Tous les six ans (ANI art. 1), l'entretien professionnel permet à l'employeur de faire avec chaque salarié un état des lieux récapitulatif de son parcours professionnel dans l'entreprise, qui donne lieu à une formalisation écrite.

Cette formalisation peut être portée par le salarié dans une annexe à son passeport orientation formation. Le salarié peut bénéficier de prestations de conseil et d'accompagnement en sollicitant le conseil en évolution professionnelle (...).

L'ENTRETIEN DE FORMATION DANS LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIÈRE

L'entretien de formation est un outil d'anticipation et d'accompagnement des évolutions des missions et métiers de la Fonction Publique Hospitalière. Il est également un nouvel outil de dialogue et de négociation au service de la formation. Il peut contribuer à la définition de parcours individuels de formation répondant tant aux besoins du service, de l'établissement qu'à ceux de l'agent.

Il a pour objectifs de :

- Rappeler les suites données aux demandes antérieures de formation de l'agent.
- De permettre à l'agent de présenter ses demandes de préparation aux concours, de validation des acquis de l'expérience, de bilan de compétences et de période de professionnalisation.

LE CONGE INDIVIDUEL DE FORMATION (CIF)

Le congé individuel de formation a pour objet de permettre à tout salarié, au cours de sa vie professionnelle, de suivre à son initiative, et à titre individuel, des actions de formation, indépendamment de sa participation aux stages comprises dans le plan de formation. Il s'agit de permettre au salarié d'acquérir un niveau supérieur de qualification, de changer d'activité ou de profession ou de s'ouvrir plus largement à la culture et à la vie sociale.

Dans la Fonction Publique Hospitalière, le Congé de Formation Professionnelle (CFP) permet aux agents en activité, à leur initiative, de réaliser un projet personnel de formation afin de changer d'activité, d'accéder à un niveau supérieur de qualification ou d'acquérir de nouvelles compétences professionnelles et ainsi de choisir en toute autonomie le choix de l'action correspondant à leur projet.

LA NOMENCLATURE DES NIVEAUX DE FORMATION

- Niveau V BEP, CAP
- Niveau IV BAC, BAC Professionnel, Brevet professionnel
- Niveau III BAC + 2
- Niveau II BAC + 3 (Licence) ou + 4 (Maîtrise)
- Niveau I BAC + 5 (Diplôme d'ingénieur, diplôme de 3ème cycle)

LES CERTIFICATIONS ÉLIGIBLES AU TITRE DU CPF (COMPTE PERSONNEL DE FORMATION), À LA VAE (VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE) ET À LA PÉRIODE DE PROFESSIONNALISATION :

Le compte Personnel de Formation permet d'acquérir des compétences reconnues (qualification, certification, diplôme) en lien avec les besoins de l'économie, prévisibles à court et moyen terme. Les formations éligibles au Compte Personnel de Formation sont précisées dans des listes élaborées par les partenaires sociaux au niveau national (COPANEF) et régional (COPAREF).

Les certifications proposées dans le cadre des parcours certifiants sont inscrites au Registre National des Certifications Professionnelles (RNCP).

Les certifications enregistrées au répertoire sont reconnues sur l'ensemble du territoire.

Espace Formation Consulting propose les certifications suivantes :

LE TITRE PROFESSIONNEL

Le Titre Professionnel est une certification du Ministère chargé de l'emploi et valide les capacités et compétences requises pour exercer un métier. Ces compétences et capacités sont précisées dans le Référentiel Emploi Activités Compétences (REAC) de chaque Titre Professionnel.

Le Titre peut être validé suite à une formation continue ou une Validation des Acquis de l'Expérience.

Le Titre Professionnel peut être obtenu progressivement, de façon discontinue, par la capitalisation des Certificats de Compétences Professionnelles (CCP). Les CCP correspondent à chacune des activités types du titre. Dès l'obtention d'un CCP, le candidat dispose de 5 ans pour obtenir les CCP complémentaires et ainsi obtenir le Titre Professionnel correspondant.

Espace Formation Consulting, centre agréé par la DIRECCTE, propose des parcours certifiants aboutissant à la délivrance de Titres Professionnels de niveau V (équivalent CAP-BEP), IV (équivalent BAC) et III (équivalent BAC+2) :

Fonction commerciale – Distribution :

- Titre Professionnel Employé(e) Commercial(e) en Magasin (Niveau V)
- Titre Professionnel Responsable de Rayon (Niveau IV)
- Titre Professionnel Vendeur(se) Conseil en Magasin (Niveau IV)
- Titre Professionnel Manager d'Univers Marchand (Niveau III)
- Titre Professionnel Commercial(e) (Niveau IV)
- Titre Professionnel Négociateur(trice) Technico-Commercial(e) (Niveau III)
- Titre Professionnel Conseiller(ière) Relation Client à Distance (Niveau IV)
- Titre Professionnel Superviseur(se) Relation Client à Distance (Niveau III)

Métier de la formation :

- Titre Professionnel Formateur(trice) Professionnel(le) d'Adultes (Niveau III)

Secrétariat – Ressources Humaines :

- Titre Professionnel Secrétaire Assistant(e) Médico-Social(e) (Niveau IV)
- Titre Professionnel Gestionnaire de Petite ou Moyenne Structure (Niveau III)
- Titre Professionnel Secrétaire Assistant(e) (Niveau IV)
- Titre Professionnel Assistant(e) Ressources Humaines (Niveau III)
- Titre Professionnel Assistant(e) Commercial(e) (Niveau III)
- Titre Professionnel Employé(e) Administratif(ve) et d'Accueil (Niveau V)

LE CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE (CQP)

Les Certificats de Qualification Professionnelles (CQP) sont créés par les branches professionnelles.

Ils valident les capacités associées au métier, et répondent aux référentiels définis par les branches. Certains CQP sont inscrits au RNCP.

Espace Formation Consulting met en œuvre des formations qui aboutissent à la délivrance de CQP de branche professionnelle :

- CQP Conseiller Relation Commerciale à Distance (Commerce de Gros)
- CQP Manager d'Équipe Commerciale Sédentaire (Commerce de Gros)
- CQP Manager d'Équipe Commerciale Itinérante (Commerce de Gros)
- CQP Responsable d'Unité Commerciale (Commerce de Gros)
- CQP Vendeur sur Site (Commerce de Gros)
- CQP Vendeur Itinérant (Commerce de Gros)

INDEX

SANTÉ / MÉDICO-SOCIAL & SOCIAL

Droits des patients en établissement de santé	8	La prévention des chutes	37
Le rôle de l'aide-soignant(e)	9	Certificat Prévention Secours Intervenant à Domicile (CPS ID)	37
Rôle et limites de l'ASH	9	La prévention des escarres	38
Secret professionnel	9	Plaies, pansements et cicatrisation	39
Rôle & responsabilités de l'Infirmier(ière) Diplômé(e) d'État	9	Altération cutanée liée au vieillissement	39
Actualisation & perfectionnement des pratiques de l'aide-soignant(e)	10	Adaptation au poste d'agent de service hospitalier	40
Être Soignant en équipe de nuit	11	Adaptation au poste d'agent de service hôtelier	41
Optimiser l'efficacité du binôme IDE/AS dans la prise en charge des soins	11	Améliorer la qualité du service en salle	41
Accueil & encadrement des étudiants infirmiers	12	Hygiène des locaux / Bionettoyage	42
Être infirmier(ière) en bloc opératoire (IBODE)	13	Hygiène hospitalière et prévention des maladies nosocomiales	43
Être infirmier(ière) en Salle de Surveillance Post-Interventionnelle (SSPI)	13	Correspondant Hygiène	43
Devenir formateur en santé	14	Hygiène alimentaire / La méthode HACCP	44
Secrétaire-assistant(e) médico-social(e)	15	Le Plan de maîtrise sanitaire	45
Infirmier(ière) coordinateur(trice) en cancérologie (IDEC)	16	Hygiène en blanchisserie / Lingerie	45
Accompagner le patient cancéreux : qualité de la relation et qualité de vie	17	La méthode RABC	45
La prise en charge des patients atteints de cancer à domicile	17	La dénutrition	46
EPP - Évaluation des Pratiques Professionnelles	18	Nutrition et équilibre alimentaire des personnes âgées	47
Identitovigilance	19	Le rôle de l'alimentation dans la prévention des escarres	47
Mener un audit	19	Les troubles de la déglutition chez la personne âgée	47
Patient-traceur	19	Les troubles de la déglutition chez la personne polyhandicapée	47
Transmissions ciblées	20	Textures modifiées	48
Améliorer la communication verbale et écrite pour rendre efficace les transmissions ciblées	21	Finger food	49
Développer son projet de soins	21	Élaborer un plan alimentaire	49
Les soins d'hygiène	21	La préparation de repas diététiques	49
Vers une pratique de la Bienveillance	22	Les droits des résidents en pratique	50
Manager la Bienveillance	23	La méthodologie de projet adaptée à l'élaboration d'un projet d'établissement	51
Référent(e) Bienveillance	23	L'évaluation interne	51
Accompagnement des personnes en fin de vie	24	Mettre en place et faire vivre le Conseil de la Vie Sociale	51
Autour de l'épreuve du deuil	25	Infirmier(ière) coordinateur(trice) / Référent(e) en EHPAD	52
L'accompagnement de la fin de vie des personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer	25	Accueil et accompagnement en stage des étudiants Infirmiers	53
Toilette Mortuaire : Rites et pratiques	25	Utilisation de la Grille AGGIR	54
Soins palliatifs	26	Utilisation de l'outil PathOs	55
Onco-esthétique	27	Les recommandations de bonnes pratiques professionnelles de l'ANESM	56
Effet d'annonce	27	Développer son projet d'animation	57
Prise en charge de la douleur	28	Projet de Vie Individualisé	57
Référent(e) douleur	29	Vers une pratique de la Bienveillance	58
Douleur psychique	29	Assistant(e) de Soins en Gériatrie	59
Prise en charge des personnes atteintes de maladies dégénératives	30	Maladie d'Alzheimer et troubles apparentés	60
Prise en charge des personnes atteintes de sclérose en plaques	31	Aider les aidants familiaux confrontés à la maladie d'Alzheimer	61
Prise en charge des patients neuro-végétatifs	31	Les différentes formes de démences	61
La maladie de Parkinson	31	Les techniques de communication adaptées à la personne atteinte de démence	61
La Relation d'aide en milieu soignant	32	Le toucher relationnel / Techniques de communication adaptées à la personne atteinte de démence	61
Accueil en milieu soignant	33	Accueil de jour	62
L'écoute dans la relation d'aide	33	La prise en charge de la maladie d'Alzheimer	62
Prévenir et faire face à l'agressivité, des patients, des familles	33	Initiation à la démarche Snoezelen	62
Le toucher dans les soins	34	Démences et troubles du sommeil	62
Le toucher relationnel et thérapeutique	35	Initiation à l'aromathérapie	62
La relaxation corporelle	35	Réaliser des soins quotidiens adaptés aux personnes atteintes de démence	63
Initiation à la sophrologie	35	Mettre en place des activités et stimulations cognitives et sociales	63
Manutention des personnes	36	Atelier mémoire	63
Formation de formateur manutention des personnes	37	Prise en charge de la personne âgée	64
		Le vieillissement au travers du simulateur de vieillesse	65

Optimiser la relation personne âgée / soignant / famille	65	Droit du travail pour manager	89
Prise en charge de la personne âgée à domicile	65	La communication au service du manager	90
Personne âgée et sexualité	65	Comment améliorer sa communication	
L'animation en établissement	66	pour mieux se faire comprendre	91
Animation en unité Alzheimer	67	Améliorer la communication inter-service	91
Gymnastique Douce	67	La communication interpersonnelle	91
Soins Esthétiques adaptés aux personnes âgées	67	Les écrits professionnels efficaces	91
Les états dépressifs du sujet âgé	68	Maîtriser son processus de recrutement	92
Accueillir, comprendre et accompagner les personnes âgées souffrant de pathologies psychiatriques en service de gériatrie	69	Mener un entretien de recrutement	93
Consolidation des savoirs en psychiatrie pour les jeunes infirmier(ière)s diplômé(e)s	70	Formation au tutorat	93
Aide-soignant(e) en psychiatrie	71	L'entretien annuel d'évaluation	94
Connaissances en psychiatrie / Perfectionnement	71	L'entretien professionnel obligatoire	95
Connaissance et compréhension des troubles alimentaires dans le cadre de pathologies psychiatriques	71	L'entretien de formation dans la fonction publique	95
Admission en soins psychiatriques des détenus	71	Mener un entretien en situation managériale	95
L'entretien infirmier en psychiatrie	72	Conduite de projet	96
L'entretien infirmier / Perfectionnement	73	Management de projet	97
Dossier de soins et transmissions ciblées	73	La résolution de problème	97
Le travail de nuit en psychiatrie	73	Management transversal	97
La bientraitance en psychiatrie	74	Conduire une réunion	98
Les urgences en psychiatrie / Comprendre la violence en psychiatrie et gérer par une approche clinique et thérapeutique la souffrance psychique en situation de crise	75	Prise de parole en public - Travailler sur le processus d'élaboration de l'affirmation personnelle pour réussir à se positionner	99
Contention et isolement en psychiatrie	75	Gérer les personnalités difficiles en réunion	99
La prise en charge des patients suicidaires	76	Prise de notes et rédaction de compte-rendu de réunion	99
Les conduites addictives	77	Gérer un conflit	100
La dépression et troubles dépressifs	77	L'entretien de cadrage	101
La prise en charge de la douleur en psychiatrie	78	Développer la cohésion dans l'entreprise	101
Douleur psychique	79	Accompagner les collaborateurs victimes d'incivilités, d'agressions	101
Référent(e) douleur	79	Apprendre à gérer son stress	102
La prise en charge de la personne âgée en psychiatrie	80	Prévenir et/ou faire face à l'agressivité	103
Les états dépressifs du sujet âgé	81	Gérer son temps	103
Gérontopsychiatrie	81	La relaxation corporelle	103
		Le Burn-Out – L'épuisement professionnel	104
		CONSEIL & AUDIT	105
MANAGEMENT & COMMUNICATION		L'évaluation externe	108
Manager une équipe	84	Se préparer à l'évaluation externe	109
Manager – Optimiser son positionnement / Travailler sur le processus d'élaboration de l'affirmation personnelle	85	L'évaluation interne	109
Gestionnaire de Petite ou Moyenne Structure	85	Élaboration du projet d'établissement / de service	109
Animer une équipe commerciale	86	Préparation à la certification V2014	110
Manager des responsables d'équipes	86	Accompagnement à la mise en place d'audits internes au sein de votre établissement	111
Manager des équipes en centre de relation client / superviseur(se)	86	La mise en place de la démarche Qualité en EHPAD	111
Le management de la formation : du plan de formation au plan de développement des compétences	87	Coaching – Accompagnement individualisé	112
Le management des équipes de soins	87	Coaching d'équipe	113
Accompagner le changement en instaurant des valeurs communes, une cohésion d'équipe et une méthode partagée	87	Accompagnement des équipes face au changement	113
Pilotage social	87	Mise en place de votre GPEC	114
Être coach de son équipe	88	Réaliser un diagnostic de vos ressources humaines	115
Le manager créateur de motivation	88	Externaliser votre recrutement	115
Fixer des objectifs	88	Externaliser vos entretiens professionnels	116
Piloter la performance	88	Bilan de compétences	117
Optimiser le travail d'équipe	89	Évaluation du potentiel – Tests psychotechniques et de personnalité	117
Développer son efficacité personnelle dans le travail	89		
Coaching – Développer votre leadership	89		

ACTIONS RÉGLEMENTAIRES

Sauveteur Secouriste du Travail	120
Maintien / Actualisation des Compétences	
Sauveteur Secouriste du Travail – MAC SST	121
Sécurité Incendie	122
Évacuation des locaux	123
Équipier de Première Intervention	123
Équipier de Seconde Intervention	123
Habilitations Electriques (Norme NF C 18-510)	124
Niveau d'habilitation B0, H0, HOV	124
Niveau d'habilitation B0, HOV – Chargé de chantier	124
Niveau d'habilitation – BE Manœuvre	124
Niveau d'habilitation B1, B1V	125
Niveau d'habilitation B2, B2V	125
Niveau d'habilitation BC	125
Niveau d'habilitation BR	126
Niveau d'habilitation H1, H1V	126
Niveau d'habilitation H2, H2V	126
Niveau d'habilitation HC	127
Niveau d'habilitation BS	128
Niveau d'habilitation BE Mesure, BE Vérification	128
Niveau d'habilitation BE Essai	128
Niveau d'habilitation BP	129
Hygiène alimentaire – La Méthode HACCP	130
CHSCT – Comité d'hygiène de Sécurité et des Conditions de Travail	131
Comité d'Entreprise	132
Les élections professionnelles	133
L'application d'une convention ou d'un accord collectif dans l'entreprise	133
Le rôle de délégué du personnel	133
Délégation Unique du Personnel	133
Formation initiale – Assistant de Prévention	134
Assistant de prévention – Perfectionnement	135

DROIT SOCIAL & DROIT DU TRAVAIL / FORMATION

Gestion du personnel – De l'embauche à la rupture du contrat de travail	138
La pratique juridique du contrat de travail	139
Les spécificités du Contrat de Travail à Durée Déterminée (CDD)	139
Les spécificités liées aux Contrats de travail Temporaires (CTT)	139
Transactions et départ négociés	139
Le règlement intérieur – Mise en place ou modification	140
Les documents et affichages obligatoires dans l'entreprise pour les entreprises de plus de 50 salariés	141
Cadre juridique en matière de procédures disciplinaires	141
Assitant(e) Ressources Humaines	142
Les outils de l'assistant(e) ressources humaines	143
Pilotage Social	143
CHSCT – Comité d'Hygiène de Sécurité et des Conditions de Travail	144
Piloter le CHSCT	145
Le rôle de délégué du personnel	145
Délégation Unique du Personnel	145
Comité d'Entreprise	146
Les élections professionnelles	147
Les syndicats dans l'entreprise	147
L'application d'une convention ou d'un accord collectif dans l'entreprise	147

GPEC – Construire et mettre en place la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences	148
Plan égalité professionnelle Hommes / Femmes	
Plan Séniors... - Mode d'emploi	149
Maîtriser son processus de recrutement	149
L'entretien annuel d'évaluation	149
L'entretien professionnel obligatoire	150
Le nouveau cadre juridique de la formation professionnelle continue – Les obligations de l'employeur	151
Le cadre légal du dispositif de formation professionnelle continue dans la fonction publique	151
L'entretien de formation dans la fonction publique	151
Le Compte Personnel de Formation en pratique	152
Les points clés de la réforme de la formation professionnelle	153
Formateur interne	154
Formation de formateur interne – Les techniques d'animation	155
Formation de formateur interne – Concevoir les supports d'animation d'une action de formation interne	155
Formation au tutorat	155
Démarche de certification	156
Code des Marchés Publics – Comment répondre efficacement aux marchés publics & appels d'offre	157
Initiation au droit public	158
Introduction au droit immobilier	159
Droit de l'internet	159
Législation funéraire	159

PRÉVENTION / HYGIÈNE / SÉCURITÉ & LOGISTIQUE

Développer une culture de prévention des risques professionnels	162
CHSCT – Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail	163
Piloter le CHSCT	163
Document Unique	163
Fiche individuelle de pénibilité	163
Prévention des risques psycho-sociaux	164
Prévenir et gérer les ruptures professionnelles	165
Hygiène des locaux	166
Hygiène en Blanchisserie / Lingerie	167
Correspondant Hygiène	167
Gestes et postures	168
Travail sur écran	169
Manutention des personnes	169
Ergonomie des postes de travail	169
Gérer son capital santé	170
Les gestes d'urgence	170
Prévention des Risques Liés aux Activités Physiques P.R.A.P.	170
Certificat Prévention Secours Intervenant à Domicile (CPS ID)	171
CACES de catégorie 3 – Chariots élévateurs en porté à faux de capacité inférieure ou égale à 6 000 kg	172
CACES de catégorie 1 – Transpalette électriques à conducteur auto-porté	173
CACES de catégorie 2 – Chariots tracteurs et à plateau porteur de capacité inférieure à 6 000 kg	173
CACES de catégorie 5 – Chariots élévateurs à mat rétractable	173
CACES de catégorie 4 – Engins de chargement à déplacement alternatif (chargeuse, chargeuse-pelleteuse...)	174
CACES de catégorie 1 – Tracteurs et petits engins de chantier mobiles (tracteur agricole, mini pelle, mini chargeuse...)	175

CACES de catégorie 2 – Engins d'extraction et/ou de chargement à déplacement séquentiel (pelle, engin de fondations spéciales...)	175		
CACES de catégorie 3 – Engins d'extraction à déplacement alternatif (bouteur, tracteur à chenilles...)	175		
CACES de catégorie 9 – Engins de manutention (chariot élévateur de chantier ou tout-terrain)	175		
Préparation au CACES Grue auxiliaire de chargement de véhicule (recommandation R 390)	176		
CACES P.E.M.P. – Plates-formes Élévatrices Mobiles de Personnes	177		
Utilisation en sécurité des ponts roulants télécommandés	178		
Gestion des stocks	179		
ACCUEIL & GESTION DE LA RELATION CLIENT			
Accueil physique et téléphonique	182		
Accueil téléphonique	183		
Accueil physique	183		
Accueil des publics difficiles	183		
Accueil en milieu soignant	183		
Anglais	183		
Employé(e) Administratif(ve) et d'Accueil	184		
Secrétaire Assistant(e)	184		
Prévenir et/ou faire face à l'agressivité	186		
Apprendre à gérer son stress	187		
Prévenir les tensions et faire face à l'agressivité en centre de relations clients	187		
La vente à distance	188		
Attitudes commerciales au téléphone	189		
L'enquête téléphonique	189		
La relance client	189		
La relance des impayés / Télé-recouvrement	189		
Réguler, organiser et gérer son activité en fonction des flux d'appels	189		
Manager des équipes en centre de relation client / Superviseur	190		
Superviseur(se) en Relation Client à Distance	190		
Conseiller(ère) Relation Client à Distance	191		
Négociation commerciale	192		
Communication commerciale et techniques de vente	193		
Prospection et prise de rendez-vous téléphonique	193		
Dynamiser la relation commerciale	193		
Gérer les réclamations	193		
Gérer son stress pour augmenter son efficacité commerciale	194		
Élaborer son plan d'actions commerciales	194		
Animer une équipe commerciale	194		
Manager des responsables d'équipes	194		
Négociateur(trice) Technico-commercial(e)	195		
Commercial(e)	195		
Assistant(e) Commercial(e)	195		
Accueillir / renseigner servir le client sur la surface de vente	196		
Les différentes techniques de vente en magasin	197		
Assurer l'approvisionnement du magasin, conformément aux règles d'implantation	197		
Réaliser des mises en scène pour mettre en valeur les promotions et les nouveautés	197		
Contrôler la réalisation de ses objectifs de vente et connaître les indicateurs de performance	198		
Vendeur(se) Conseil en Magasin	198		
Employé(e) Commercial(e) en Magasin	198		
Organiser et contrôler le travail de son équipe	200		
		Manager d'Univers Marchand	201
		Animer et optimiser les ventes d'un univers marchand	201
		Établir des prévisions en tenant compte des préconisations de l'enseigne et de son marché potentiel	201
		Gérer un Univers Marchand	201
		Être coach de son équipe	202
		Le manager créateur de motivation	202
		Fixer des objectifs	202
		Optimiser le travail d'équipe	203
		Développer son efficacité personnelle dans le travail	203
		Coaching – Développer votre leadership	203
		La communication au service du manager	203
		Les écrits professionnels efficaces	204
		Maîtriser son processus de recrutement	204
		Formation au tutorat	204
		Mener un entretien en situation managériale	204
		Conduire une réunion	204
		Gérer un conflit	205
		Responsable de Rayon	205
		BUREAUTIQUE & MULTIMÉDIA	
		Office	209
		Word	209
		Excel	210
		PowerPoint	211
		Access	212
		Publisher	212
		Outlook / Outlook Express	213
		Découverte et pratique d'Internet	213
		Excel macro - VBA Visual Basic Application	214
		Évaluer et valider vos acquis bureautiques par le PCIE	215
		Open Office	216
		Traitement de texte « Open Office Writer »	216
		Tableur « Open Office Calc »	216
		Gestionnaire de bases de données « Open Office Base »	217
		Présentation « Open Office Impress »	217
		Dreamweaver – Créer et mettre à jour son site Web	218
		Créer et administrer son site Web	219
		Joomla	219
		Spip	219
		WordPress	219
		Photoshop	220
		Créer, retoucher des images	221
		Gimp	219
		Photofiltre Studio	219
		InDesign	222
		Concevoir des maquettes de documents variés	223
		Scribus	223
		Quark Xpress	223
		Illustrator	223
		Flash	223
		Ciel Compta	224
		Le Web 2.0	225



ESPACE
FORMATION
CONSULTING

BULLETIN D'INSCRIPTION

INSCRIPTION POSSIBLE EN LIGNE SUR NOTRE SITE INTERNET WWW.ESPACEFORMATIONCONSULTING.COM

SAS ESPACE FORMATION CONSULTING

MEMBRE DE LA FÉDÉRATION DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

N° SIRET : 50953679300011

N° DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE PRESTATAIRE DE FORMATIONS AUPRÈS DE LA PRÉFECTURE

RÉGION PICARDE : 22 80 013 93 80

APE : 8559 A

ENTREPRISE / ÉTABLISSEMENT

Effectif établissement : N° SIRET :

Raison Sociale :

Adresse :

.....

Téléphone : Télécopie :

Établissement à facturer, si différent :

.....

Adresse d'envoi des invitations, si différente :

.....

RESPONSABLE DE LA FORMATION

M. Mme

Prénom : Nom :

Adresse mail :

Responsable de l'inscription, si différent : M. Mme

Prénom : Nom :

Fonction : Adresse mail :

ACTION

Date : Lieu :

Intitulé :

Prix HT :

RÈGLEMENT

Par l'entreprise

Par un O.P.C.A.

Coordonnées :

La signature de ce bulletin d'inscription signifie l'acceptation sans réserve des conditions de participation figurant derrière cette page.

Fait à le

Pour l'entreprise.....

(Nom et qualité du signataire)

Cachet de l'entreprise

MODALITÉS D'INSCRIPTION ET CONDITIONS DE VENTE

INSCRIPTION

Vous pouvez nous adresser par courrier ou par télécopie un bulletin d'inscription dûment complété.
Une convention de formation en 2 exemplaires vous sera adressée dont une est à nous retourner signée et revêtue du cachet de votre entreprise avant le début de l'action.
L'inscription constitue une commande ferme.

PRIX

Le prix par jour et par groupe est indiqué pour chaque action.
Le prix comprend les supports pédagogiques remis à chaque participant.
Le tarif applicable est celui en vigueur à la date de l'enregistrement de l'inscription.

Pour chaque inscription, une convention de formation professionnelle continue est établie.
La facture vous est adressée à l'issue de la formation.
Le paiement des frais résultants de l'action de formation sera à effectuer dès réception de la facturation (paiement comptant).
En cas de paiement effectué par un OPCA, il vous appartient de vous assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme que vous avez désigné.
Une attestation de présence est remise à chaque participant au terme de la formation.

ANNULATION OU REPORT

En cas de dédit par l'entreprise à moins de sept (7) jours francs avant le début de l'action ou d'abandon en cours de formation par un ou plusieurs stagiaires, l'organisme se réserve le droit de retenir sur le coût total initial prévu, les sommes qu'il aura réellement dépensées ou engagées pour la réalisation de la formation, étant précisé que les sommes ainsi retenues pourront ne pas être totalement imputables par l'entreprise au titre des dépenses de Formation Professionnelle Continue.
Un participant qui se trouve dans l'impossibilité de suivre une formation peut toutefois être remplacé par une autre personne de son entreprise.

LITIGE

Si une contestation ou un différend ne peut être réglé à l'amiable, les Tribunaux d'Amiens sont seuls compétents pour régler le litige.

POUR TOUT RENSEIGNEMENT ADMINISTRATIF, CONTACTEZ :

Brigitte DEMACHY

TÉLÉPHONE 03 22 91 48 19 • FAX 03 22 92 29 85
bdemachy@espaceformationconsulting.com

ESPACE FORMATION CONSULTING

133 rue Alexandre Dumas • 80000 AMIENS
TÉLÉPHONE 03 22 91 48 19 • FAX 03 22 92 29 85
www.espaceformationconsulting.com

.....

MEMBRE DE LA FÉDÉRATION DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
N° SIRET : 50953679300011
N° DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE PRESTATAIRE DE FORMATIONS
AUPRÈS DE LA PRÉFECTURE
RÉGION PICARDE : 22 80 013 93 80
APE : 8559 A
ORGANISME DPC : 2218

.....





ESPACE FORMATION CONSULTING

133 rue Alexandre DUMAS • 80000 AMIENS

TÉLÉPHONE 03 22 91 48 19

www.espaceformationconsulting.com

Suivez-nous également sur **viadeo**