

## **SOMMAIRE**

- 3 ESPACE FORMATION CONSULTING EN QUELQUES MOTS**
- 5 SANTÉ ET SERVICES À LA PERSONNE**
- 63 MANAGEMENT ET COMMUNICATION**
- 87 ACCUEIL ET GESTION DE LA RELATION CLIENT**
- 111 BUREAUTIQUE - MULTIMÉDIA**
- 129 DROIT SOCIAL - DROIT DU TRAVAIL - FORMATION**
- 147 PRÉVENTION - HYGIÈNE - SÉCURITÉ ET LOGISTIQUE**
- 181 PAYSAGE - ENVIRONNEMENT - ESPACES VERTS**
- 189 GLOSSAIRE**
- 193 INDEX - BULLETIN D'INSCRIPTION**



# ESPACE FORMATION CONSULTING

## 27 ANS D'EXISTENCE

- + DE **500 CLIENTS** implantés au national
- + DE **100 FORMATEURS SPÉCIALISÉS**
- + DE **7 000 STAGIAIRES** formés en intra-entreprise chaque année
- + DE **2 500 JOURNÉES DE FORMATION** dispensées par an
- + DE **1 100 TITRES PROFESSIONNELS** délivrés en 5 ans
- + DE **20 ANS DE QUALIFICATION OPQF**

À VOTRE SERVICE

**UNE ÉQUIPE D'INGÉNIERIE DE FORMATION ET PÉDAGOGIQUE**

**UNE ÉQUIPE COMMERCIALE**

**UN SERVICE ADMINISTRATIF ET LOGISTIQUE**

## NOS GAGES DE QUALITÉS

**Espace Formation Consulting est qualifié OPQF depuis 1995.**

**Cette reconnaissance est axée sur la satisfaction du client en lien avec la prestation de formation réalisée.**

Espace Formation Consulting accorde une importance toute particulière au recrutement de ses formateurs. Nous nous entourons d'un réseau d'experts issus du milieu professionnel possédant une double compétence, maîtrisant la technicité de vos métiers et les techniques de transmission du savoir, savoir faire et savoir-être. Chaque formateur est recruté de façon rigoureuse. Cette sélection implique une évaluation avant l'embauche. Par ailleurs, des audits internes sont régulièrement réalisés.

**Assurant une présence quotidienne sur le terrain, nos conseillers vous accompagnent dans la définition de vos besoins en lien avec le département ingénierie pédagogique pour la mise en œuvre de vos formations.**

## NOS ÉQUIPES S'ENGAGENT À :

- Être Disponible,
- Être Réactive,
- Être à votre écoute,
- Vous conseiller,
- Vous orienter,
- Vous suivre dans la durée,
- S'approprier votre contexte, vos valeurs, votre culture pour personnaliser l'intervention.

## NOTRE ACCOMPAGNEMENT SE DÉCLINE PAR :

- Le contrôle, à l'issue de la formation, des objectifs fixés en conformité à votre commande.
- La délivrance d'une attestation individuelle de fin de formation, décrivant les objectifs et les compétences nouvellement acquises, conformément à la réglementation en vigueur.
- Le suivi de la satisfaction des stagiaires.
- La construction et la mise en place d'un système d'évaluation des acquis de la formation.
- La prise en charge des démarches administratives relatives au financement de la formation par un OPCA.
- La participation à l'élaboration de votre plan de formation.



# SANTÉ ET SERVICES À LA PERSONNE

## ESPACE FORMATION CONSULTING

TÉLÉPHONE 03 22 91 48 19 - FAX 03 22 92 29 85  
[www.espaceformationconsulting.com](http://www.espaceformationconsulting.com)

### VOS INTERLOCUTEURS

#### **Brigitte DEMACHY**

Directeur des Relations Entreprises  
[bdemachy@espaceformationconsulting.com](mailto:bdemachy@espaceformationconsulting.com)

#### **Delphine DEBRAY**

Directeur Pédagogique  
[ddebray@espaceformationconsulting.com](mailto:ddebray@espaceformationconsulting.com)

*Notre organisme a été reconnu, enregistré et évalué favorablement par l'OGDPC comme dispensateur de programmes de DPC (« Développement Professionnel Continu »).*

#### **Pour connaître nos programmes DPC :**

[www.espaceformationconsulting.com](http://www.espaceformationconsulting.com), Rubrique DPC ou nous consulter au 03 22 91 48 19.

*La mise en place d'un dispositif individualisé de formation correspond à la volonté, pour Espace Formation Consulting, de développer une démarche pédagogique centrée sur les besoins de formation personnalisés de chaque établissement, entreprise, répondant ainsi aux exigences de leur emploi et à leurs objectifs. Assurant une présence quotidienne sur le terrain, notre équipe commerciale vous accompagne dans la définition de vos besoins en lien avec le département ingénierie pédagogique pour la mise en œuvre de vos formations.*

Connaître et contacter votre conseiller : 03 22 91 48 19.

# L'ÉVALUATION EXTERNE

## OBJECTIFS

- Porter une appréciation globale concernant les activités et la qualité des prestations des établissements.
- Examiner les suites observées aux résultats issus des évaluations internes.
- Examiner certaines thématiques et registres spécifiques.
- Élaborer des propositions et/ou préconisations.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Visite de l'établissement, analyse documentaire.  
Entretien, observation des pratiques professionnelles.  
Rédaction de synthèses et de rapport...

## CONTENU

### Phase 1

*Organisation de l'évaluation et Recueil des documents inhérents à la préparation de l'évaluation*

- Étude préalable des documents fournis par l'établissement.
- Formalisation du projet évaluatif.
- Définition du calendrier d'intervention.
- Information des acteurs.

### Phase 2

*Observation sur le terrain et entretiens avec les acteurs*

### Phase 3

*Synthèses des résultats, Pré rapports, Rapports finaux et restitutions*

- La Synthèse et le Pré rapport.
- La présentation des résultats.
- Le rapport final et les Préconisations.

Notre organisme est, par ailleurs, habilité par l'Agence Nationale d'Évaluation Sociale et Médico-sociale (ANESM) pour procéder à l'évaluation externe des Etablissements Sociaux et Médico-sociaux (ESMS).

## INTERVENANTS

Évaluateurs externes.

## CONDITIONS

*Durée à déterminer.  
Tarif : sur devis.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## LA MÉTHODOLOGIE DE PROJET ADAPTÉE À L'ÉLABORATION D'UN PROJET D'ÉTABLISSEMENT

- Acquérir une méthodologie d'élaboration d'un plan d'action « projet » adapté au développement d'un projet d'établissement.
- Appréhender des méthodes actives afin d'impliquer les personnels, les fédérer autour de l'action et engager une dynamique au niveau de l'établissement.
- Développer ses capacités à organiser et à animer des groupes de travail thématiques.
- Organiser et planifier le suivi, la rédaction finale et la diffusion du projet d'établissement.

### CONDITIONS

*Session modulaire  
de 3 à 8 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## L'ÉVALUATION INTERNE

- Apprécier les activités, les prestations ou les fonctions exercées collectivement par votre établissement ou votre service.
- Contribuer à l'amélioration des pratiques, au service de la qualité de prestations délivrées par l'identification d'axes d'amélioration et de pistes de progrès.
- Définir des objectifs et un plan d'action visant l'amélioration du fonctionnement de votre établissement.

### CONDITIONS

*Durée sur devis.  
950€ HT/jour/groupe.*

## DÉVELOPPER SON PROJET D'ANIMATION

- Savoir bâtir un projet d'animation adapté aux particularités de la population accueillie et au contexte de l'établissement.
- Acquérir les outils et méthodes de conduite de projet adaptés au projet d'animation.
- Élaborer en équipe les axes et les modalités opérationnelles du projet d'animation.
- Élaborer et mettre en œuvre des outils de travail communs.

### CONDITIONS

*Durée sur devis.  
950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## DÉVELOPPER SON PROJET DE SOINS

- Savoir bâtir un projet de soins adapté aux particularités de la population accueillie et au contexte de l'établissement.
- Acquérir les outils et méthodes de conduite de projet adaptés au projet de soins.
- Élaborer en équipe les axes et les modalités opérationnelles du projet de soins.
- Élaborer et mettre en œuvre des outils de travail communs.

### CONDITIONS

*Durée sur devis.  
950€ HT/jour/groupe.*

## MENER UN AUDIT

- Appréhender les différentes méthodes, outils pour mener un audit interne.
- Identifier et maîtriser les étapes d'un audit : de la préparation à sa conclusion.

### CONDITIONS

*Durée sur devis.  
950€ HT/jour/groupe.*

## DÉMARCHE QUALITÉ EN EHPAD

- Comprendre les enjeux de la mise en place d'une démarche Qualité au sein de son établissement.
- Organiser la démarche Qualité et la piloter.
- Choisir des outils adaptés.
- Animer la Qualité au sein de son établissement.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## ÉDUCATION THÉRAPEUTIQUE

- Acquérir les compétences nécessaires à la mise en place d'actions d'ETP destinées aux patients vivant avec une maladie chronique.
- Favoriser la pratique de l'ETP en équipe pluridisciplinaire.

*La formation, de 42 heures, est organisée en deux modules :  
Initiation et Perfectionnement.*

### CONDITIONS

**Initiation**  
*Session de 3 jours.*  
**Perfectionnement**  
*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*



# FORMATIONS ASSOCIÉES

## CIRCUIT DU MÉDICAMENT

### *Phase d'Audit*

- Analyser la situation actuelle, étudier le circuit du médicament, de la prescription à la dispensation et mesurer les écarts.
- Analyser les différents processus et interactions entre les services.

### *Phase de formation*

- Appréhender le cadre réglementaire relatif au circuit du médicament.
- Maîtriser les différentes étapes du circuit du médicament.
- Optimiser la traçabilité, la sécurisation du médicament tout au long du circuit.

## CONDITIONS

*Durée sur devis.  
950€ HT/jour/groupe.*

## ÉVALUATION DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

- Appréhender les enjeux et les principes de l'Évaluation des Pratiques Professionnelles.
- Maîtriser la méthodologie en matière de mise en place et de réalisation d'Évaluation des Pratiques Professionnelles.
- Acquérir les outils spécifiques de la Qualité.
- Mettre en place les Évaluations des Pratiques Professionnelles au sein de l'établissement.

## CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# DOSSIER DE SOINS ET TRANSMISSIONS CIBLÉES

## OBJECTIFS

- Identifier les éléments constitutifs du dossier de soins.
- Appréhender le cadre réglementaire relatif au dossier de soins.
- Analyser la méthode d'élaboration et les étapes de rédaction du dossier de soins.
- Savoir structurer les transmissions ciblées pour une plus grande efficacité des soins et une meilleure gestion du temps.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.

Des études de cas pratiques issus de la pratique des participants et exercices de transcription des informations.

Des partages d'expériences.

## CONTENU

*Le cadre législatif du dossier de soins et de la traçabilité*

*L'intérêt d'un outil unique et commun à l'équipe*

*La démarche de soins*

- Définitions et étapes.
- Rôles des intervenants / Rôle et dimension du soin.

*Le dossier de soins*

- Définitions et objectifs.
- Le travail en équipe autour du dossier de soins.
- Le contenu du dossier : choix des documents.
- Communication et utilisation du dossier de soins.

*Les transmissions ciblées*

- Définitions et objectifs.
- Élaboration de cibles au regard des besoins fondamentaux et de la spécificité de l'établissement.

*Exercices de transcription des informations*

à partir de cas concrets rencontrés dans leur pratique professionnelle.

## INTERVENANTS

Cadres de santé...

## CONDITIONS

*Session de 2 jours.*

*950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## PROJET DE VIE INDIVIDUALISÉ

- Situer le projet de vie dans le projet institutionnel.
- Maîtriser les grandes étapes et les outils méthodologiques pour le piloter.
- Définir et savoir formaliser un projet de vie individualisé.
- Concevoir des outils d'évaluation et de suivi du projet de vie.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LES ÉCRITS PROFESSIONNELS SOCIAUX

- Améliorer les techniques d'expression écrite nécessaires à la production d'écrits professionnels sociaux.
- Connaître et maîtriser les règles et techniques de rédaction (tri des informations, reformulation, vocabulaire...).
- Rédiger des écrits professionnels sociaux clairs et pertinents afin de faciliter la transmission d'informations et la traçabilité des activités réalisées au domicile de la personne.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# ÉVALUATION DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES (EPP)

## OBJECTIFS

- Appréhender les enjeux et les principes de l'Évaluation des Pratiques Professionnelles.
- Maîtriser la méthodologie en matière de mise en place et de réalisation d'Évaluation des Pratiques Professionnelles.
- Acquérir les outils spécifiques de la Qualité.
- Mettre en place les Évaluations des Pratiques Professionnelles au sein de l'établissement.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des échanges d'expériences et de réflexions personnelles.

## CONTENU

### *Les enjeux actuels liés à l'Évaluation des Pratiques Professionnelles au niveau institutionnel et au niveau opérationnel*

- Rappel des concepts, méthodologies et étapes de la démarche qualité sur lesquels repose l'EPP.
- Définition, objectifs, enjeux, freins de l'EPP et place de l'évaluation au niveau de la qualité, de l'évaluation externe.

### *Situer la démarche d'évaluation dans la démarche qualité*

- Les préalables et la conduite d'une évaluation.
- Développement d'un plan ou d'un programme d'EPP : finalité, pré-requis, acteurs et pilotage.

### *Les différentes méthodes de l'évaluation*

- Les différentes démarches et méthodes de l'évaluation.
- Les cas d'utilisation de ces méthodes.
- Les outils de l'évaluation des pratiques professionnelles.

### *Mise en place de l'EPP au sein de l'établissement*

- Définition des thèmes EPP spécifiques à l'établissement.
- Mise en place de la méthodologie de l'EPP.
- Élaboration d'un plan d'action.

### *Suivi de la mise en place des EPP à 4 mois*

## INTERVENANTS

Cadres de santé,  
psychologues...

## CONDITIONS

Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.

# UTILISATION DE LA GRILLE AGGIR ET DE PathOs

## OBJECTIFS

- Repérer et évaluer les facteurs de dépendance de la personne âgée, les niveaux de soins médicaux, paramédicaux et techniques.
- Comprendre les enjeux et les conséquences de l'utilisation optimale de la grille AGGIR, du modèle PathOs.
- Maîtriser les principes méthodologiques d'utilisation de la grille AGGIR et de PathOs.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.  
Échanges d'expériences.  
Études de cas de grilles déjà complétées et analyse corrective des pratiques.

## CONTENU

### *La vieillesse, la dépendance et les pathologies*

- Les notions de « Vieillesse », « Dépendance », « Pathologies ».
- Le vieillissement physiologique, pathologique et les conséquences.
- Les références réglementaires et quelques données démographiques.

### *Les outils permettant d'évaluer l'état des personnes âgées*

- La détermination du GMP (Groupe Moyen Pondéré) et du PMP (PathOs Moyen Pondéré).
- Définition et présentation générale des outils et objectifs d'utilisation (AGGIR, PathOs).
- Leurs intérêts au niveau individuel (plan d'aide et soins personnalisés) et au niveau collectif.

### *Le modèle PathOs*

- Principes du modèle PathOs.
- Le codage.
- L'interprétation.

### *La grille AGGIR*

- Les principes de la grille.
- Le codage.
- L'interprétation – Les six Groupes Iso Ressources ou GIR.

## INTERVENANTS

Cadres supérieurs  
de santé, médecins...

## CONDITIONS

Session de 2 jours.  
950€ HT / jour / groupe.

# LE MANAGEMENT DES ÉQUIPES DE SOINS

## OBJECTIFS

- Comprendre et améliorer son style de management dans le cadre de l'animation d'une équipe de soins en établissement de santé ou médico-social.
- Acquérir et mettre en œuvre des méthodes et des outils pratiques pour développer son efficacité dans le « management au quotidien » des équipes de soins.
- Maîtriser les méthodes et les techniques adaptées pour prévenir et gérer un conflit dans une équipe de travail.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Un principe d'alternance d'apports théoriques, méthodologiques (20% à 30%) et de mises en pratique (70 à 80%).  
Des situations d'apprentissage actives et participatives : simulations d'entretien, mises en situation, échanges entre participants...

## CONTENU

### *Le rôle du manager et les différents styles de management*

### *Les différents acteurs d'une équipe de travail, les actions à mettre en place pour favoriser la mobilisation individuelle de chaque collaborateur*

- Construction d'une équipe.
- Les étapes de la motivation et les facteurs d'épanouissement.
- Le maintien de la motivation et les causes de la démotivation.

### *Les outils du manager*

- La communication.
- La délégation.
- L'évaluation/l'entretien.
- La réunion.

### *La gestion de conflits – Outils pour manager*

- La définition du conflit et les facteurs souterrains générateurs de conflits.
- Les mécanismes de sortie du conflit : la régulation, la médiation et la négociation.

Un accompagnement individualisé pourra être proposé pour appuyer, approfondir ou se substituer à la prestation collective.

▲ Cette action de formation est également accessible en inter-entreprise.

## INTERVENANTS

Formateurs spécialisés en Management.

## CONDITIONS

Session modulaire  
de 3 à 5 jours.  
950€ HT/jour/groupe.

## FORMATIONS ASSOCIÉES

### TRAVAILLER SUR LE PROCESSUS D'ÉLABORATION DE L'AFFIRMATION PERSONNELLE POUR OPTIMISER MON POSITIONNEMENT DANS MON ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

- Revisiter mon mode de fonctionnement intra-personnel.
- Identifier les répercussions sur le registre de l'expression verbale, non verbale et ma capacité à entretenir une relation.
- Réussir à mettre en relief, dans une relation, ce qui m'appartient et à distinguer ce qui fait référence au fonctionnement d'autrui.
- Développer un mode de fonctionnement affirmatif pour réussir à se positionner sur un management participatif, l'animation d'une équipe, la conduite de projet...

*Dans l'objectif de singulariser notre démarche, une offre vous sera proposée au terme d'un diagnostic de 2 heures.*

#### CONDITIONS

*Prestation individualisée.  
Sur devis.*

### ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT EN INSTAURANT DES VALEURS COMMUNES, UNE COHÉSION D'ÉQUIPE ET UNE MÉTHODE PARTAGÉE

- Comprendre le changement pour mieux le conduire.
- Conduire le changement – Outils et démarches.
- Accompagner le changement – La communication au service des cadres.

#### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

### GÉRER SON STRESS ET LE STRESS DE SES COLLABORATEURS

- Définir le stress et ses principales causes (organisationnelle, structurelle, personnelle...).
- Identifier pour chacun son processus d'adaptation au stress afin d'en faire un atout.
- Analyser la situation de stress (professionnelle, personnelle...) et les différents états du stress.
- Analyser l'usage de son temps, des problèmes rencontrés, leurs causes et les solutions à adopter.
- Utiliser des techniques simples (pour tout public) de gestion du stress, adaptables à toute situation professionnelle, en individuel ou au sein d'un groupe, garantissant la sécurité de chacun et permettant de retrouver son équilibre.

#### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# INFIRMIER RÉFÉRENT

## OBJECTIFS

- Comprendre et se positionner dans sa fonction de « Référent », dans sa participation à la gouvernance de l'établissement.
- Appréhender son style de management, les différents types de management.
- Développer des méthodes de travail favorisant la mise en œuvre du projet de soins.
- Acquérir les techniques managériales adaptées à la fonction.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Un principe d'alternance d'apports théoriques, méthodologiques (20% à 30%) et de mises en pratique (70 à 80%).  
Des situations d'apprentissage actives et participatives.  
Mises en situation, échanges entre participants...

## CONTENU

*La mission et le rôle d'un infirmier référent*

*Le champ de responsabilités et le cadre juridique de la fonction*

*Les techniques de communication interpersonnelle et d'animation d'équipe*

- Quel infirmier référent êtes-vous ?
- Motiver son équipe :
  - Les sources de motivation.
  - Les trois fonctions dans un groupe.
  - La dynamique des pouvoirs au sein d'une équipe – Comment utiliser et coordonner cette dynamique au service de l'établissement, de projets (projet de vie, projet d'établissement...).
  - La cohésion de groupe au service de l'établissement.
  - L'arbitrage des priorités et la fixation des objectifs.
- La communication, outil privilégié de l'infirmier référent.
  - La régulation, une nécessité pour la vie de l'équipe.
  - Les entretiens en situation managériale.
  - La délégation.

## INTERVENANTS

Cadres de santé...

## CONDITIONS

*Session modulaire  
de 4 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*



# FORMATIONS ASSOCIÉES

## ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT EN STAGE DES ÉTUDIANTS INFIRMIERS

- Comprendre le contexte et les enjeux de la réforme : nouveau référentiel de formation LMD.
- Appréhender l'importance du rôle d'encadrant et la réussite du stage.
- Définir des axes d'amélioration comportementale afin d'assumer au mieux le rôle d'encadrant et accompagner les étudiants dans les différentes étapes du stage (accueil, transmission, évaluation...).
- Contribuer à l'acquisition de connaissances, de compétences et d'aptitudes professionnelles par le ou les étudiant(s) concerné(s), au travers d'actions de formation en situation professionnelle.
- Participer à l'évaluation des compétences acquises dans le cadre de stages cliniques.
- Aider, informer et guider les agents de l'établissement qui participent à l'encadrement des stagiaires (infirmiers, aide-soignants...).

## CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# RÔLE ET RESPONSABILITÉS DE L'INFIRMIER DIPLÔMÉ D'ÉTAT

## OBJECTIFS

- Appréhender le rôle et les responsabilités juridiques de l'infirmier.
- Identifier les droits des patients dans le cadre de leur prise en charge médicale.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des situations d'apprentissage actives et participatives.  
Échanges entre participants.  
Études de cas.  
Mises en situation...

## CONTENU

### *Fonction infirmier et principes de responsabilité*

- Les textes professionnels infirmiers et leurs conséquences juridiques.
- Les dispositions régissant le domaine d'intervention de l'infirmier avec prise en compte de l'existant.
- Les problématiques juridiques de la pratique au quotidien.

### *Le champ de la responsabilité civile des soignants ou de l'Institution qui les emploie*

#### *Les devoirs des professionnels*

- Les droits des personnes soignées et prises en charge.
- Les règles fondamentales du respect de la dignité et du respect de la vie privée.
- Les règles du secret et la gestion des informations : informations médicales, administratives.
- Le respect de la liberté et du consentement.

#### *Les principes de responsabilité pénale des personnels soignants*

- L'action pénale : de la plainte au jugement.
- Les situations susceptibles d'être poursuivies en service de maintien à domicile.
- Les personnels face à l'enquête.

#### *Les outils professionnels : les écrits*

## INTERVENANTS

Cadres de santé,  
cadres supérieurs  
de santé, juristes...

## CONDITIONS

Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## RESPONSABILITÉS JURIDIQUES DES CADRES DE SANTÉ ET DES SURVEILLANTS – GESTION ET PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

- Identifier les missions, rôles et responsabilités des cadres de santé et surveillants en matière de gestion et de prévention des risques professionnels.
- Développer les connaissances sur la notion de responsabilité juridique (responsabilités pénales, civiles, administratives...).
- Prévenir les risques professionnels inhérents à la fonction et à l'établissement.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LE RÔLE DE L'AIDE-SOIGNANT

- Réactualiser ses connaissances relatives aux textes régissant les droits du patient et des devoirs des équipes soignantes.
- Identifier le champ de responsabilités lié à la pratique du métier d'aide-soignant.
- Resituer le rôle de l'aide-soignant au sein de l'équipe soignante.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## RÔLE ET LIMITES DE L'AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE

- Resituer les domaines de compétences de l'auxiliaire de vie sociale intervenant à domicile.
- Identifier le champ de responsabilités lié à la pratique du métier d'auxiliaire de vie sociale.
- Éviter les « dérives », les glissements de tâches et identifier les limites de l'intervention de l'auxiliaire de vie sociale.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## SECRET PROFESSIONNEL

- Définir le concept de secret professionnel.
- Se situer par rapport à l'obligation de secret professionnel.
- Identifier l'étendue de l'obligation et les conséquences de son non-respect.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# MALADIE D'ALZHEIMER ET TROUBLES APPARENTÉS

## OBJECTIFS

- Différencier les démences de type Alzheimer des autres démences.
- Identifier et comprendre les différents symptômes de la Maladie d'Alzheimer, les troubles démentiels.
- Savoir répondre et adapter son intervention en fonction des situations rencontrées.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Un principe d'alternance d'apports théoriques (20% à 30%) et de mises en pratique (70 à 80%).

Cette alternance contribue à la construction de sens facilitant ainsi l'engagement des participants dans l'action et l'application des techniques sur le terrain.

Des situations d'apprentissage actives et participatives : exercices pratiques, mises en situation, échanges entre participants...

## CONTENU

*Rappel : les Démences, la maladie d'Alzheimer : caractéristiques et conséquences*

- La maladie d'Alzheimer et les maladies apparentées.
- Les différents symptômes de la Maladie d'Alzheimer.
- Apparition de la maladie et évolution au cours du temps : les données du diagnostic.

*Comment adapter nos attitudes et l'environnement en fonction des difficultés du malade atteint d'Alzheimer, de la personne atteinte de démence ?*

- La relation personne atteinte de la Maladie d'Alzheimer ou maladie apparentée/soignant.
- La relation d'aide.

*Situer la place de la famille et se situer dans l'accompagnement des familles*

- Comprendre les enjeux familiaux face à la maladie d'Alzheimer ou maladie apparentée.
- Les attitudes à promouvoir dans cet accompagnement.

## INTERVENANTS

Psychologues,  
ergothérapeutes,  
cadres de santé,  
infirmiers...

## CONDITIONS

Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## AIDER LES AIDANTS FAMILIAUX CONFRONTÉS À LA MALADIE D'ALZHEIMER

- Apporter aux aidants familiaux les connaissances cliniques et les outils nécessaires à la prise en charge et à l'accompagnement de personnes âgées atteintes de la maladie d'Alzheimer.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LES DIFFÉRENTES FORMES DE DÉMENCE

- Identifier et analyser les caractéristiques des différents types de démence.
- Apporter au personnel de soin et d'accompagnement les outils nécessaires à la prise en charge des personnes âgées atteintes de démence.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION ADAPTÉES À LA PERSONNE ATTEINTE DE DÉMENCE

- Comprendre les manifestations symptomatiques de la maladie pour faire face à toutes les situations de communication.
- Mettre en œuvre une démarche de communication adaptée à la situation psychique de la personne, à ses souhaits et à son histoire de vie.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LE TOUCHER RELATIONNEL – TECHNIQUES DE COMMUNICATION ADAPTÉES À LA PERSONNE ATTEINTE DE DÉMENCE

- Connaître les différents modes de communication et identifier leur impact dans la relation thérapeutique
- Utiliser la dimension relationnelle du toucher dans la relation soignant/soigné.
- Analyser l'importance de la communication non verbale et des gestes dans la relation thérapeutique, notamment pour les personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer.
- Enrichir la relation à l'autre en mobilisant ses capacités à éveiller, ouvrir et développer sa sensibilité tactile.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## LA PRISE EN CHARGE DE LA MALADIE D'ALZHEIMER LA DÉMARCHE SNOEZELLEN

### *Module Initiation*

- Apporter au personnel de soin et d'accompagnement les connaissances cliniques et les outils nécessaires à la prise en charge et à l'accompagnement quotidien des patients atteints de la maladie d'Alzheimer au travers de la mise en œuvre d'une démarche Snoezelen

### *Module Perfectionnement*

- Perfectionner leurs pratiques dans la prise en charge de l'accompagnement quotidien des résidents, selon la méthode Snoezelen.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours/module.  
950€ HT/jour/groupe.*

## DÉMENCES ET TROUBLES DU SOMMEIL

- Identifier et comprendre les troubles démentiels.
- Comprendre les troubles du sommeil.
- Prendre en charge les personnes démentes présentant des troubles du sommeil.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## ANIMATION EN UNITÉ ALZHEIMER

- Repérer les signes évocateurs de la maladie d'Alzheimer et des maladies apparentées.
- Proposer des activités adaptées aux capacités de la personne et au type d'accueil qui lui est réservé.
- Organiser l'intégration de ces personnes dans des activités proposées à l'ensemble des résidents.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## RÉALISER DES SOINS QUOTIDIENS ADAPTÉS AUX PERSONNES ATTEINTES DE DÉMENCE

- Adapter les modalités de réalisation des soins à l'état de la personne et à ses habitudes de vie en utilisant la technique la plus appropriée notamment en cas de refus de soins, de troubles du comportement.
- Assurer le confort du patient/résident en utilisant les aides techniques nécessaires.
- Mettre en place une approche spécifique lors de déambulation, agressivité, refus de soins, cris, visant à réduire les troubles du comportement.

## CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# ASSISTANT DE SOINS EN GÉRONTOLOGIE

## OBJECTIFS

- Acquérir les compétences, mentionnées dans le référentiel de la fonction d'assistant de soins en gérontologie, et les outils nécessaires pour occuper, dans les meilleures conditions, la fonction d'assistant de soins en gérontologie.
- Contribuer à un accompagnement optimal des personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer ou maladies apparentées et de leurs aidants.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Un principe d'alternance d'apports théoriques (20% à 30%) et de mises en pratique (70 à 80%). Cette alternance contribue à la construction de sens facilitant ainsi l'engagement des participants dans l'action et l'application des techniques sur le terrain.  
Des situations d'apprentissage actives et participatives : exercices pratiques, mises en situation, échanges entre participants...

## CONTENU

### Domaine de Formation 1

Concourir à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet individualisé dans le respect de la personne (35 heures).

### Domaine de Formation 2

Aider et soutenir les personnes dans les actes de la vie quotidienne en tenant compte de leurs besoins et de leur degré d'autonomie (21 heures).

### Domaine de Formation 3

Mettre en place des activités de stimulation sociale et cognitive en lien notamment avec les psychomotriciens, ergothérapeutes ou psychologues (28 heures).

### Domaine de Formation 4

Comprendre et interpréter les principaux paramètres liés à l'état de santé (28heures).

### Domaine de Formation 5

Réaliser des soins quotidiens en utilisant les techniques appropriées (28 heures).

▲ *Cette action de formation est également accessible en inter-établissement.*

## INTERVENANTS

Psychologues,  
ergothérapeutes,  
cadres de santé,  
infirmiers...

## CONDITIONS

*Session de 20 jours,  
140 heures.  
950€ HT/jour/groupe.*

**Inter-établissement**  
*1300€ HT/personne/  
session de 20 jours.*



# FORMATIONS ASSOCIÉES

## METTRE EN PLACE DES ACTIVITÉS ET STIMULATIONS COGNITIVES ET SOCIALES

- Instaurer une relation et l'adapter même en cas de déficit cognitif important.
- Stimuler les capacités restantes par des activités spécifiques en fonction notamment de l'évaluation faite.
- Aider au maintien de l'identité.
- Concevoir et mener des activités de groupe en structure.
- Maintenir un contact avec le monde extérieur.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## ATELIER MÉMOIRE

- Connaître le fonctionnement de la mémoire.
- Comprendre les enjeux de la perte mnésique chez le sujet âgé.
- Expérimenter et analyser des exercices de stimulation de la mémoire.
- Gérer la dynamique d'un groupe et les situations d'échec des personnes âgées lors de l'atelier.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## ACCUEIL DE JOUR

- Identifier les finalités et les enjeux liés à l'accueil de jour.
- Organiser l'accueil de jour.
- Mettre en place une organisation humaine et matérielle adaptée aux spécificités de l'accueil de jour.
- Analyser le rôle des familles et « aidants » naturels dans la réussite du fonctionnement d'un accueil de jour.
- Repérer l'ensemble des acteurs et facteurs favorisant la mise en place d'un accueil de jour.
- L'animation à visée thérapeutique.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# PRISE EN CHARGE DES PERSONNES ATTEINTES DE MALADIES DÉGÉNÉRATIVES

## OBJECTIFS

- Apporter au personnel de soin et d'accompagnement les connaissances cliniques et les outils nécessaires à la prise en charge des personnes atteintes de maladies dégénératives.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Un principe d'alternance d'apports théoriques (20% à 30%) et de mises en pratique (70 à 80%).  
Cas pratiques et projets de soins infirmiers.

## CONTENU

### *Connaissance des maladies et de leurs répercussions sur l'état général du patient pris en charge*

- Les principales maladies dégénératives.
- Les caractéristiques de chacune des maladies.
- Les facteurs de déclenchement de la maladie.
- Les pronostics.
- Les différents types de traitements et leurs effets.
- Les répercussions cliniques.

### *Les éléments de prise en charge de base*

- La communication verbale et non verbale avec les malades.
- La relation d'aide et de soutien du patient.
- Analyse des retentissements physiques, moraux, familiaux, sociaux...
- Aide à la compréhension de la maladie.
- Aménagement des habitudes de vie.
- L'importance des temps de repos.
- Rappel des principes d'hygiène de vie.
- Les soins favorisant l'autonomie.
- Les associations d'aide.

## INTERVENANTS

Psychologues,  
cadres de santé,  
médecins...

## CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## PRISE EN CHARGE DES PERSONNES ATTEINTES DE SCLÉROSE EN PLAQUES

- Apporter au personnel de soin et d'accompagnement les connaissances cliniques et les outils nécessaires à la prise en charge et à l'accompagnement de personnes atteintes de sclérose en plaques.
- Permettre aux professionnels de gérer les difficultés rencontrées avec les malades grâce à une mise en relation des symptômes de la maladie avec les troubles du comportement qui en découlent.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## PRISE EN CHARGE DES PATIENTS NEURO-VÉGÉTATIFS

- Construire des objectifs thérapeutiques adaptés à chaque patient.
- Répondre aux besoins tant physiques que psychologiques et sociaux de ces personnes.
- Acquérir des outils de communication adaptés.
- Optimiser la relation aux familles et favoriser leur intégration dans la démarche thérapeutique.
- Évaluer la pratique des soignants.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LA MALADIE DE PARKINSON

- Permettre une meilleure compréhension et approche de la maladie de Parkinson afin de favoriser l'accueil, le soin et l'accompagnement des patients et de leur entourage.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# APPROFONDISSEMENT DES CONNAISSANCES EN PSYCHIATRIE

## OBJECTIFS

- Réactualiser ses connaissances théoriques (Sciences Humaines, Santé Publique, Santé Mentale).
- Comprendre les interactions et leur impact entre les personnes soignées et les soignants.
- Favoriser une mobilisation des acquis et des connaissances par le soignant lors des situations de soins.
- Permettre aux soignants la construction d'une alliance thérapeutique avec le patient.
- Acquérir une distance relationnelle structurante et contenantante.
- S'inscrire dans une équipe pluridisciplinaire au niveau de la réflexion et de la prise en charge des soignés.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Un principe d'alternance d'apports théoriques (20% à 30%) et de mises en pratique (70 à 80%).

## CONTENU

### *Préambule*

- Rappel historique de la psychiatrie.
- La législation spécifique et les modalités d'hospitalisation.
- La sectorisation en psychiatrie.
- Les dispositifs de soins en psychiatrie (intra hospitalier et extra hospitalier).
- Le travail du soignant en psychiatrie.

### *Les névroses et psychoses*

- Spécificités – Les modes de communication qui en découlent.
- Études de cas et raisonnement clinique.
- Les différents types de prises en charge.

### *Les états limites*

- Définition, facteurs psychopathologiques, troubles de la personnalité, comportements associés...
- Les modes de communication qui en découlent.
- Études de cas et raisonnement clinique.
- Les différents types de prises en charge.

### *Les conduites addictives*

- Les différentes conduites addictives : définition, facteurs psychopathologiques, troubles de la personnalité, comportements associés, comorbidités psychiatriques.
- Les deux diagnostics de troubles addictives les plus courants : l'abus et la dépendance.
- Les modes de communication qui en découlent.
- Études de cas et raisonnement clinique.
- Les différents types de prise en charge (médicalisée, relation d'aide, accompagnement et soutien...).

### *Les bons comportements du soignant*

## INTERVENANTS

Psychologues,  
cadres de santé...

## CONDITIONS

Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## COMPRENDRE LA VIOLENCE EN PSYCHIATRIE ET GÉRER PAR UNE APPROCHE CLINIQUE ET THÉRAPEUTIQUE LA SOUFFRANCE PSYCHIQUE EN SITUATION DE CRISE

- Faire face aux situations d'urgence en psychiatrie.
- Adopter les attitudes appropriées dans la gestion des situations à risques comportant de l'agressivité, de la violence.
- Gérer les situations émotionnelles fortes.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LES CONDUITES ADDICTIVES

- Connaître les différentes conduites addictives (définition, facteurs psychopathologiques, troubles de la personnalité, comorbidités psychiatriques).
- Comprendre et gérer les réactions des patients atteints de conduites et comportements addictifs.
- Mettre en œuvre une démarche de communication adaptée à chaque situation.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## PRISE EN CHARGE DES PATIENTS SUICIDAIRES

- Permettre aux agents de reconnaître la nature d'une crise suicidaire et l'organisation d'une prise en charge adaptée susceptible ou de limiter la fréquence des passages à l'acte.
- Mettre en œuvre la procédure et les outils existants au sein de l'établissement.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LES ÉTATS DÉPRESSIFS DU SUJET ÂGÉ

- Comprendre les modifications neuro-psychologiques du grand âge.
- Appréhender les risques, les traitements, les soins techniques et relationnels pour mieux intervenir.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## CONNAISSANCE ET COMPRÉHENSION DES TROUBLES ALIMENTAIRES DANS LE CADRE DE PATHOLOGIES PSYCHIATRIQUES

- Connaître les différentes formes de troubles alimentaires dans le cadre de pathologies psychiatriques.
- Comprendre les manifestations symptomatiques de ces troubles pour faire face à toutes les situations de communication.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## ACCUEILLIR, COMPRENDRE ET ACCOMPAGNER LES PERSONNES ÂGÉES SOUFFRANT DE PATHOLOGIES PSYCHIATRIQUES EN SERVICE DE GÉRIATRIE

- Mieux comprendre et connaître les troubles du comportement et les troubles psychiatriques.
- Adapter les comportements des soignants et trouver des réponses d'équipe pour améliorer la qualité de vie des sujets présentant de tels troubles.
- Faciliter l'accueil et l'insertion en structure gériatrique des résidents venant de psychiatrie.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES PATIENTS EN MILIEU PSYCHIATRIQUE

- Sensibiliser les agents à l'importance de l'accueil lors de la prise en charge des patients.
- Adopter les bonnes attitudes face aux différentes situations rencontrées au quotidien.
- Approfondir les techniques de communication spécifiques à l'accueil des patients.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## LE TRAVAIL DE L'AIDE-SOIGNANT EN ÉQUIPE PLURI DISCIPLINAIRE

- Identifier ce qui relève de sa compétence et les informations pouvant être transmises.
- Développer des liens entre les professionnels pour rendre l'accueil, l'accompagnement plus fluide et plus efficient – Le recueil et la transmission d'informations relatifs aux patients.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## L'ENTRETIEN INFIRMIER

- Acquérir les techniques permettant de conduire un entretien infirmier.
- Développer les compétences relationnelles et méthodologiques nécessaires à la conduite de l'entretien infirmier.
- Construire et utiliser un guide méthodologique.

### CONDITIONS

*Session de 2 à 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## CONTENTION ET ISOLEMENT EN PSYCHIATRIE

- Acquérir les bases médico-légales du soin par la contention et l'isolement.
- Savoir appréhender l'amont et l'aval des situations de soins nécessitant isolement et/ou contention.
- Acquérir une technique pratique (sécurité, respect du patient, protocoles).

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# LA DÉNUTRITION

## OBJECTIFS

- Acquérir les bases facilitant l'identification des besoins nutritionnels des patients.
- Suivre le régime alimentaire des patients en tenant compte des préconisations des médecins et de la typologie des patients.
- Identifier les risques de malnutrition ou de dénutrition.
- Participer à l'amélioration de l'offre alimentaire propice aux patients.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Un principe d'alternance d'apports théoriques, d'apports méthodologiques et pratiques.  
Analyse de pratiques. Études de cas.

## CONTENU

*Les besoins et apports nutritionnels conseillés pour le patient en fonction de sa pathologie et des recommandations du nutritionniste, du médecin*

- Les apports nutritionnels conseillés par jour (ANC) ou les apports en nutriments journaliers conseillés.
- Les principaux groupes d'aliments.

*Adapter le régime alimentaire en fonction de la typologie du patient*

- Particularité physiologique, pathologique et les conséquences sur la nutrition et l'alimentation.
- Les facteurs psychologiques, sociaux, environnementaux et leurs conséquences sur l'alimentation du patient.
- Importance d'une collaboration entre le pôle soignant, le pôle restauration et le pôle économie : le CLAN.

*Le risque de la malnutrition ou de dénutrition*

- Évaluation de l'état nutritionnel d'un patient – Analyse et interprétation des résultats.
- Études de cas réalisées sur la base de situations vécues par les soignants.

*L'offre alimentaire*

- Adéquation entre le respect de « La règle d'or » des proportions pour chaque repas et les besoins nutritionnels journaliers recommandés.
- La structure des repas – Exemples de repas.
- De retour à domicile, quelques conseils à la famille.

## INTERVENANTS

Diététiciennes,  
nutritionnistes...

## CONDITIONS

Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.



# FORMATIONS ASSOCIÉES

## NUTRITION ET ÉQUILIBRE ALIMENTAIRE DES PERSONNES ÂGÉES

- Acquérir les bases facilitant l'identification des besoins nutritionnels des personnes âgées.
- Participer à l'amélioration de l'offre alimentaire propice aux personnes âgées.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## TEXTURES MODIFIÉES

- Identifier les différents types de textures modifiées.
- Déterminer les mixés en fonction du cycle de menu, des textures souhaitées...
- Réaliser une présentation appétissante en associant couleur et odeur.

### CONDITIONS

*Session de 1 jour.  
950€ HT/jour/groupe.*

## FINGER FOOD

- Identifier les différents types de finger food.
- Déterminer les fingers foods en fonction du cycle de menu, des textures souhaitées...
- Réaliser une présentation appétissante en associant couleur et odeur.

### CONDITIONS

*Session de 1 jour.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LE RÔLE DE L'ALIMENTATION DANS LA PRÉVENTION DES ESCARRES

- Connaître les facteurs de risque liés à l'apparition des escarres.
- Prévenir les escarres par une alimentation adaptée.

### CONDITIONS

*Session de 1 jour.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LES TROUBLES DE LA DÉGLUTITION CHEZ LA PERSONNE ÂGÉE

- Comprendre les difficultés rencontrées par les personnes ayant des troubles de déglutition.
- Apprendre des moyens simples pour faciliter la déglutition.

### CONDITIONS

*Session de 1 jour.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LE SERVICE EN SALLE

- Acquérir les attitudes et gestes professionnels permettant d'offrir une prestation de qualité lors du service en salle.

### CONDITIONS

*Session de 1 jour.  
950€ HT/jour/groupe.*

# VERS UNE PRATIQUE DE LA BIENTRAITANCE

## OBJECTIFS

- Sensibiliser les personnels intervenant auprès des personnes âgées, patients aux problèmes de la maltraitance afin de leur permettre de trouver des positions professionnelles de prévention.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Un principe d'alternance d'apports théoriques, d'apports méthodologiques et pratiques.  
Analyse de pratiques.  
Études de cas pratiques.

## CONTENU

### *Comprendre la Maltraitance*

- Quelques définitions.
- Le respect des principes éthiques fondamentaux.
- Les différents types et formes de maltraitance envers les personnes âgées, les personnes dépendantes.
- Les indicateurs permettant de comprendre les dysfonctionnements de l'interaction avec le résident, le personnel, l'institution...
- De la théorie à la pratique : les obstacles à surmonter...

### *Les aspects juridiques et réglementaires*

### *Vers une culture de la Bientraitance*

- Les recommandations de bonnes pratiques professionnelles de l'ANESM.
- Les principes de base de la communication au service de la Bientraitance.
- Comprendre et gérer les phénomènes d'agressivité chez la personne âgée et/ou les membres de la famille.
- Les attitudes appropriées dans la gestion des situations difficiles ou des situations à risques comportant de l'agressivité.
- Les engagements de l'équipe concernant la mise en place d'actions visant la Bientraitance (au niveau individuel et collectif).

### *Module Approfondissement – Élaboration d'un Guide de la Bientraitance*

## INTERVENANTS

Cadres de santé,  
psychologues...

## CONDITIONS

Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## MANAGER LA BIENTRAITANCE

- Développer ses capacités à identifier les situations de maltraitance avérées et à repérer les situations à risques.
- Appréhender les aspects théoriques du management de la Bientraitance.
- Maîtriser les outils du management de la Bientraitance.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## VERS UNE PRATIQUE DE LA BIENTRAITANCE DANS LE MILIEU PSYCHIATRIQUE

- Sensibiliser les personnels intervenant auprès des patients aux problèmes de la maltraitance afin de leur permettre de trouver des positions professionnelles de prévention.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## RÉFÉRENT BIENTRAITANCE

- Connaître le rôle et la mission d'un(e) référent(e) Bientraitance.
- Animer la culture de la Bientraitance et la communiquer.
- Former les collaborateurs de son établissement à la Bientraitance et à la prévention de la Maltraitance.
- Acquérir les outils pour assurer au mieux son rôle.

### CONDITIONS

*Session de 4 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES EN FIN DE VIE

## OBJECTIFS

- Permettre au personnel soignant de mieux accompagner jusqu'à la mort des personnes en fin de vie en répondant à leurs besoins de confort, en activant des modes de communication efficaces tout en développant des mécanismes de défense, des pratiques de soins, des attitudes adaptées au contexte (légal, éthique et institutionnel).

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Un principe d'alternance d'apports théoriques, d'apports méthodologiques et pratiques.  
Analyse de pratiques – Échanges entre les participants.  
Études de cas pratiques.

## CONTENU

*La fin de vie en institution : cadre légal, éthique et institutionnel*

*Connaissance de soi face au deuil*

- La mort et la fin de vie : aspect physiologique, psychologique, social et culturel.
- Notions d'attachement, d'implication professionnelle et de préservation personnelle.
- Les résonances personnelles face à la fin de la vie et à la mort.
- Les attitudes face à la mort et le travail de deuil du soignant.

*Les besoins de la personne en phase terminale*

- Les différentes phases du mourir (E.Kubler-Ross).
- Les besoins de confort, les besoins psychologiques et spirituels.
- « Décoder » le langage symbolique.
- Les mécanismes de défense.

*Accompagner les personnes en fin de vie*

- L'accompagnement de la fin de vie : un travail d'équipe.
- Les techniques d'aide physique et psychologique aux personnes en fin de vie.
- L'écoute et la communication verbale et non verbale avec le patient.
- Communiquer avec la famille et accompagner les proches dans le deuil.

## INTERVENANTS

Cadres de santé,  
psychologues...

## CONDITIONS

Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## AUTOUR DE L'ÉPREUVE DU DEUIL

- Appréhender les représentations, les conceptions face à la mort.
- Définir les notions de deuil et de travail de deuil.
- Comprendre le processus de deuil pour mieux se situer dans l'accompagnement, la prise en charge des personnes endeuillées.
- Prendre conscience de ses difficultés, ses besoins, de ses angoisses face aux personnes endeuillées.
- Renforcer sa capacité en tant que soignant à communiquer et soutenir les publics confrontés à l'épreuve du deuil.
- Mettre en place des stratégies collectives pour accueillir et accompagner les publics confrontés au deuil.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## L'ACCOMPAGNEMENT DE LA FIN DE VIE DES PERSONNES ATTEINTES DE LA MALADIE D'ALZHEIMER

- Comprendre le dernier stade de la maladie d'Alzheimer et les symptômes de la fin de vie.
- Permettre au personnel soignant de mieux accompagner jusqu'à la mort des personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer en fin de vie en répondant à leurs besoins de confort, des pratiques de soins, des attitudes adaptées aux contextes et à la maladie.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## TOILETTE MORTUAIRE : RITES ET PRATIQUES

- Effectuer une toilette mortuaire dans le respect des valeurs et des rites sociaux, familiaux et religieux.
- Connaître les besoins et réactions des personnes en deuil.
- Respecter la réglementation, les règles d'hygiène.
- Aider le personnel soignant à mieux « vivre » et « gérer » le décès d'un patient.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# SOINS PALLIATIFS

## OBJECTIFS

- Distinguer la démarche palliative de la phase d'accompagnement ultime.
- Développer des connaissances théoriques et pratiques sur les traitements et les aspects éthiques et relationnels.
- Trouver la « juste distance » dans la relation d'aide et d'accompagnement du patient et de son entourage.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Un principe d'alternance d'apports théoriques, d'apports méthodologiques et pratiques.  
Analyse de pratiques – Échanges entre les participants.  
Études de cas pratiques.

## CONTENU

### *Soins palliatifs – Définitions et concepts*

#### *Éthique et Soins Palliatifs*

- Les fondements éthiques du soin selon l'OMS et l'EAPC.
- La réflexion éthique – Les problématiques.
- L'information transmise au patient.
- L'acharnement thérapeutique.
- L'euthanasie.

#### *La prise en charge de la douleur, une priorité – Évaluer la douleur et prodiguer des soins de confort adaptés*

- La souffrance de la personne : la douleur physique et la souffrance morale.
- La douleur : définition, mécanisme et classification.
- L'évaluation de la douleur – Les différentes méthodes d'évaluation de la douleur (Présentation / Intérêts / Limites).
- Particularité de la douleur chez les personnes atteintes de démence, des personnes présentant des pathologies psychiatriques.

#### *L'organisation des Soins Palliatifs – Offre de Soins Palliatifs et d'Accompagnement*

#### *Travail d'équipe pluridisciplinaire*

- L'importance de l'équipe comme lieu de verbalisation et de ressourcement.
- La notion d'interdisciplinarité.
- Ressources complémentaires : les réseaux, l'EMSP, l'USP, le SFAP.
- Le bénévolat d'accompagnement.

## INTERVENANTS

Cadres de santé,  
psychologues...

## CONDITIONS

Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## ONCO-ESTHÉTISME

- Découvrir l'onco-esthétique.
- Identifier les différentes étapes.
- Appréhender et maîtriser les différentes techniques relatives aux soins du visage, le maquillage et la coiffure.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## EFFET D'ANNONCE

- Apprendre à transmettre une « mauvaise nouvelle » aux patients et/ou familles.
- Développer ses capacités d'écoute et de compréhension de l'autre afin d'optimiser la relation établie avec les patients et de gérer les inquiétudes générées par l'annonce.
- Savoir prendre du recul par rapport aux situations d'annonces difficiles.
- Trouver la distance appropriée nécessaire à ce travail de soutien et d'accompagnement des patients et/ou des familles suite à l'annonce.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# PRISE EN CHARGE DE LA DOULEUR

## OBJECTIFS

- Accompagner la personne douloureuse.
- Connaître le fonctionnement anatomique, physiologique, psychologique et social de la douleur.
- Évaluer, traiter, accompagner la douleur.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Un principe d'alternance d'apports théoriques, d'apports méthodologiques et pratiques.  
Analyse de pratiques – Échanges entre les participants.  
Études et utilisation des échelles.  
Études de cas pratiques.

## CONTENU

### *La douleur et la notion de souffrance : définitions*

### *La physiologie et physiopathologie de la douleur*

- Physiologie et bases de physiopathologie de la douleur.
- Les différents types de douleurs.

### *Évaluation de la douleur*

- Les différentes méthodes d'évaluation de la douleur (Présentation/Intérêts/Limites) et les échelles.
- Particularité de la douleur chez l'enfant, les personnes âgées et les personnes atteintes de démence.

### *La prise en charge de la douleur*

- Rôle et responsabilité du personnel soignant dans l'évaluation et la prise en charge de la douleur.
- Anticipation des soins douloureux.
- Les traitements médicamenteux, non-médicamenteux.
- Les ressources mises en œuvre dans la prévention et la prise en charge de la douleur au sein de l'établissement.

## INTERVENANTS

Cadres de santé,  
infirmiers...

## CONDITIONS

Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.



# FORMATIONS ASSOCIÉES

## RÉFÉRENT DOULEUR

- Savoir caractériser les différents types de douleur : physiologie de la douleur.
- Connaître les antalgiques associés aux différents paliers de la douleur.
- Connaître les manifestations de la douleur : aspects socio- culturels, douleur et démence, réflexion éthique...
- Appréhender les méthodes d'évaluation de la douleur : choix de l'outil approprié.
- Remédier aux douleurs induites par les soins.
- Connaître les bases de la mise en place d'un audit de pratique paramédicale.
- Connaître les modalités d'élaboration d'un protocole de soins.
- Élaborer le profil de poste des référents douleur.

## CONDITIONS

*Session de 4 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## DOULEUR PSYCHIQUE

- Appréhender la douleur psychique.
- Travailler sur un repérage des indicateurs de douleur et de souffrance psychique.
- Utiliser des techniques de prise en charge de la douleur psychique.

## CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# PRISE EN CHARGE DE LA PERSONNE ÂGÉE

## OBJECTIFS

- Accueillir et intégrer les personnes âgées au sein de l'établissement.
- Comprendre le vécu de la personne et les troubles du comportement, de la personnalité.
- Repérer au quotidien les besoins et capacités de la personne.
- Tenir compte des rythmes et envies de la personne.
- Établir une relation d'accompagnement dans les actes de la vie.
- Faire face aux situations d'agressivité.
- Maîtriser les techniques de communication adaptées à chaque situation, chaque personnalité...

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des travaux individuels, en groupes et en binômes.  
Des apports théoriques, des échanges d'expériences et de réflexions personnelles.  
Des exercices pratiques et mises en situation.

## CONTENU

### Module 1

#### *Accueil et Intégration des personnes âgées*

*Sous- Module 1* – Un Atelier d'analyse des procédures d'accueil et d'intégration existantes et définition de procédures adaptées.

*Sous- Module 2* – Accompagner l'intégration des personnes âgées au sein de l'établissement.

### Module 2

#### *La prise en charge de la personne âgée comportant des troubles du comportement/ de la personnalité – Comment agir et réagir ?*

*Sous- Module 1* – Comprendre la personne vieillissante.

*Sous- Module 2* – Les troubles du comportement/ de la personnalité – Comment agir et réagir ?.

### Module 3

#### *Prendre en charge les personnes âgées dans les actes de la vie quotidienne en tenant compte de leurs besoins et de leur degré d'autonomie*

*Sous- Module 1* – La relation personne âgée/ soignant.

*Sous- Module 2* – La relation d'aide et particularités de l'accompagnement d'une personne âgée présentant des troubles du comportement/ de la personnalité.

## INTERVENANTS

Cadres de santé,  
infirmiers,  
psychologues...

## CONDITIONS

*Session modulaire  
de 2 à 6 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## OPTIMISER LA RELATION PERSONNE ÂGÉE / SOIGNANT / FAMILLE

- Connaître et maîtriser les clés d'une communication efficace dans la relation d'aide.
- Explorer les différents canaux de la communication dans la relation thérapeutique.
- Comprendre le fonctionnement émotionnel de la personne âgée pour mieux communiquer.
- Organiser la communication avec la famille en vue de l'intégrer dans le projet de vie du résidant et de prévoir les situations de tension.
- Maîtriser ses émotions en situation de tension.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## PRISE EN CHARGE DE LA PERSONNE ÂGÉE À DOMICILE

- Comprendre la personne vieillissante.
- Connaître les spécificités de la prise en charge à domicile.
- Comprendre le vécu de la personne et les troubles du comportement, de la personnalité.
- Repérer au quotidien les besoins et capacités de la personne.
- Tenir compte des rythmes et envies de la personne.
- Établir une relation d'accompagnement dans les actes de la vie.

### CONDITIONS

*Session de 2 à 5 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## PERSONNE ÂGÉE ET SEXUALITÉ

- Prendre en compte les besoins affectifs et sexuels des personnes âgées.
- Clarifier le champ d'intervention des professionnels en établissement vis-à-vis de la sexualité des personnes âgées.
- Comprendre et accompagner les réactions des familles.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# LA RELATION D'AIDE EN MILIEU SOIGNANT

## OBJECTIFS

- Situer la place de l'écoute dans sa pratique professionnelle.
- Prendre du recul par rapport aux situations jugées difficiles.
- Mieux accueillir et gérer les situations émotionnelles, particulières ou délicates.
- Trouver la distance appropriée nécessaire à ce travail de soutien et d'accompagnement des patients en souffrance tant physique que morale, en respectant lors de leur implication leurs possibilités et leurs limites.
- Faire l'expérience des effets de l'écoute.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des travaux individuels et en groupes.  
Des apports théoriques, des échanges d'expériences et de réflexions personnelles.  
Des exercices pratiques et mises en situation.  
Des séquences de travail en groupe et en binômes.

## CONTENU

### *Introduction et contexte*

- La place de la relation d'aide dans les soins.
- Qu'est-ce qu'une relation d'aide centrée sur la personne ?
- Disposition d'accueil et d'écoute – Position du soignant dans la relation d'aide.

### *La relation d'aide*

- Les représentations de la relation d'aide.
- La relation d'aide soignant/soigné.
- Les clés de la communication dans la relation d'aide – Repères, objectifs, limites et techniques de communication dans la relation d'aide.
- La communication et la personne hospitalisée : comprendre et gérer les réactions des patients – Agressivité / Angoisse / Violence / Agitation / Tristesse...

### *Relation d'aide et démarche d'équipe*

## INTERVENANTS

Cadres de santé,  
infirmiers,  
psychologues...

## CONDITIONS

Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## ACCUEIL EN MILIEU SOIGNANT

- Professionnaliser le personnel en situation d'accueil du public, qu'il s'agisse d'accueil téléphonique ou de face à face.
- Valoriser l'image de marque de l'établissement.
- Adapter l'accueil des patients en fonction de leurs demandes.
- Améliorer la qualité du service rendu aux patients et accompagnants.
- Avoir un discours et une attitude positive.
- Aider le personnel à gérer son stress en situation d'accueil.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## L'ÉCOUTE DANS LA RELATION D'AIDE

- Développer ses capacités d'écoute et de compréhension de l'autre afin d'optimiser la relation établie avec les patients, les personnes âgées.
- Situer la place de l'écoute dans sa pratique professionnelle.
- Faire l'expérience des effets de l'écoute.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## PRÉVENIR ET FAIRE FACE À L'AGRESSIVITÉ DES PATIENTS, DES PERSONNES ÂGÉES, DES FAMILLES

- Analyser les situations difficiles, conflictuelles ou d'agressivité rencontrées dans sa pratique professionnelle.
- Analyser les différents phénomènes générateurs d'agressivité, de conflits, leurs fondements et leurs mécanismes.
- Détecter et comprendre les messages corporels indicateurs dans les situations difficiles.
- Reconnaître les manifestations d'agressivité en soi et chez les autres.
- Apprendre à gérer ses propres émotions pour faire face aux situations de tensions.
- Acquérir des méthodes et des techniques de communication adaptées pour prévenir et gérer l'agressivité des patients.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# LE « TOUCHER MASSER »

## OBJECTIFS

- Réhabiliter le sens du toucher dans la relation thérapeutique.
- Surmonter les difficultés psychologiques de la relation de soin en humanisant le contact thérapeutique.
- Initier les participants aux techniques du massage et à l'utilisation des mains comme vecteur de communication.
- Enrichir la relation à l'autre en mobilisant ses capacités à éveiller, ouvrir et développer sa sensibilité tactile.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des démonstrations.  
Des exercices pratiques.

## CONTENU

### *Le toucher*

- L'organe peau.
- « L'écoute psychosomatique » des peaux et des personnes massées.
- Enjeux et intérêts du toucher dans la relation avec la personne soignée.
- Les différentes formes de toucher et les caractéristiques du toucher thérapeutique.

### *Intégrer le toucher dans la relation thérapeutique*

- Le rôle du massage dans le soin et la prévention.
- Le toucher et la communication non verbale : écouter et entendre le langage du corps.
- L'importance de l'écoute du patient et de son corps.
- La stratégie du toucher intentionnel.
- Les bases de la thérapie corporelle.
- Le toucher juste.
- L'expression et l'action par le contact.

### *La préparation du déroulement d'une séance*

### *Démonstrations et pratique de diverses manœuvres à objectif précis*

- La nuque et les épaules, les jambes et les pieds, le dos.
- Le massage « familial » ou « essentiel » incluant les mains, le visage, l'abdomen et l'auto massage.

## INTERVENANTS

Kinésithérapeutes...

## CONDITIONS

Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## LE TOUCHER RELATIONNEL ET THÉRAPEUTIQUE

- Connaître les différents modes de communication et identifier leur impact dans la relation thérapeutique.
- Appréhender les différentes techniques du toucher.
- Utiliser la dimension relationnelle du toucher dans la relation soignant/soigné.
- Surmonter les difficultés psychologiques de la relation thérapeutique en humanisant le contact par le toucher.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LE TOUCHER RELATIONNEL ET COMMUNICATION NON VERBALE AVEC LES PERSONNES ATTEINTES DE LA MALADIE D'ALZHEIMER

- Analyser l'importance de la communication non verbale et des gestes dans la relation thérapeutique, notamment pour les personnes atteintes de la Maladie d'Alzheimer.
- Acquérir de nouveaux outils dans la relation d'aide par le toucher avec les personnes atteintes de la Maladie d'Alzheimer.
- Enrichir la relation à l'autre en mobilisant ses capacités à éveiller, ouvrir et développer sa sensibilité tactile.
- Initier les participants aux techniques du massage et à l'utilisation des mains comme vecteur de communication avec les personnes atteintes de la Maladie d'Alzheimer.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LA RELAXATION CORPORELLE

- Réhabiliter le sens du Toucher.
- Initier les participants à la pratique de la relaxation corporelle, source de bien être et enrichissement personnel.
- Apprendre à se relaxer pour mieux gérer son stress.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# MANUTENTION DES PERSONNES

## OBJECTIFS

- Optimiser et sécuriser l'intervention auprès du patient et/ou de la personne âgée.
- Perfectionner les techniques de manutention.
- Prévenir les accidents du travail et les problèmes de dos du personnel soignant.
- Améliorer la qualité des soins.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des échanges d'expériences et de réflexions personnelles.  
Des démonstrations et des exercices pratiques.

## CONTENU

### *Les rachialgies du personnel soignant et la manutention*

- Les causes principales.
- Les principes de protection rachidienne : verrouillage lombaire et abdominal, appuis et contre-appuis.
- L'ergomotricité en milieu soignant : étude ergonomique de la gestuelle professionnelle du personnel de soins, analyse des erreurs les plus fréquentes.

### *Manutention du patient et/ou du résident*

- Les retournements.
- Les rehaussements.
- Les translations.
- Passage du lit au fauteuil et inversement (techniques pondérales, techniques non pondérales, transfert par pivot podal avec un soignant et une potence, avec deux soignants, patient passif...).
- Passage de siège à siège.
- Verticalisation et marche.

### *Les chutes et relèvements*

- Technique avec une alèse et deux soignants, technique secouriste.

### *Les aides techniques*

- Maîtrise technique (lève-malade, lit médicalisé...), indications et contre-indications.

## INTERVENANTS

Kinésithérapeutes,  
moniteurs PRAP...

## CONDITIONS

Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.



# FORMATIONS ASSOCIÉES

## FORMATION DE FORMATEUR MANUTENTION DES PERSONNES

- Analyser les principes directeurs de la pédagogie appliquée aux adultes en formation.
- Revisiter les connaissances théoriques et méthodologiques relatives à la manutention des personnes.
- Organiser la progression des apprentissages selon le temps imparti et les savoirs, savoir-faire devant être transmis.
- Connaître les différentes méthodes pédagogiques et techniques d'animation actives et participatives adaptées à la manutention des malades.
- Donner des repères théoriques à partir de démonstrations pratiques et de mises en situation, en situation réelle d'emploi.

### CONDITIONS

*Session de 3 à 5 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LA PRÉVENTION DES CHUTES

- Identifier les facteurs de risque des chutes chez la personne âgée et mettre en place, avec elle, des actions de prévention et de prise en charge adaptée.

### CONDITIONS

*Session de 1 jour.  
950€ HT/jour/groupe.*

## GESTES ET POSTURES

- Prévenir les accidents du travail et les problèmes de dos (tendinites, hernies discales, lombagos, sciatiques...).
- Renforcer la sécurité, maîtriser les principes élémentaires de portage.
- Adopter les gestes et postures les mieux adaptés à l'activité professionnelle.
- Acquérir les bonnes habitudes, les bons réflexes de manutention.
- Apprendre à économiser son dos dans les activités de la vie professionnelle et de la vie quotidienne.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# LA PRÉVENTION DES ESCARRES

## OBJECTIFS

- Comprendre le processus d'apparition de l'escarre.
- Mettre en place une réelle politique de prévention des escarres.
- Sensibiliser et faire réfléchir le personnel soignant sur le problème de santé publique qu'est l'escarre.
- Appréhender les méthodes et outils thérapeutiques utilisés, de jour comme de nuit, dans la lutte contre l'escarre.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des échanges d'expériences et de réflexions personnelles.  
Des démonstrations et des exercices pratiques.

## CONTENU

### *La peau*

- Rappel physiologique.
- Les différentes fonctions de la peau.
- Le vieillissement cutané (facteurs exogènes / facteurs endogènes).

### *L'escarre*

- Définition et mécanisme physiologique de l'escarre.
- Les populations à risque et les facteurs favorisants.
- Les 4 stades de l'escarre.
- Les points d'appui selon les positions du patient.

### *La prévention de l'escarre (Théorie et pratique)*

- Rappel de la règle d'O.R.R. (Organisation, Réalisation, Relation).
- L'observation et la toilette.
- Le massage, l'effleurage.
- La mobilisation et les retournements.
- La prévention passive et matérielle.

## INTERVENANTS

Infirmiers,  
cadres de santé...

## CONDITIONS

Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## PLAIES, PANSEMENTS ET CICATRISATION

- Faire le bilan et mettre à jour ses connaissances en matière de physiologie (cicatrisation, plaies et traitement des plaies).
- Respecter les règles d'hygiène liées au traitement des plaies.
- Réactualiser et maîtriser les techniques et protocoles de traitement des plaies.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## ALTÉRATION CUTANÉE LIÉE AU VIEILLISSEMENT

- Faire le bilan et mettre à jour ses connaissances en matière de physiologie (la peau, le vieillissement cutané).
- Respecter les règles de bonnes pratiques en termes de prévention des altérations cutanées.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# L'ANIMATION EN ÉTABLISSEMENT

## OBJECTIFS

- Maîtriser les différents aspects techniques de la mise en place de projets d'animation (organisation, gestion, suivi, information) en direction des personnes âgées.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des échanges d'expériences et de réflexions personnelles.  
Des démonstrations, des exercices pratiques et mises en situation.

## CONTENU

### *Définitions et enjeux liés à l'animation*

- Animation socialisante, occupationnelle ou thérapeutique.
- L'animation collective ou individuelle.
- L'animation au sein d'un travail en équipe : « l'animation, un état d'esprit ».
- L'animation : un soin.

### *Le groupe : comment gérer les interactions au sein du groupe ?*

- Le rôle de l'animateur.
- L'implication des bénévoles, les familles...

### *Les différents types d'animation*

- Le choix de l'animation en fonction de la pathologie de la personne âgée.

### *La gestion technique et organisationnelle de l'animation*

- Dégager l'objectif de l'animation, son thème, sa fréquence et son coût.
- Déterminer le groupe et le nombre de soignants nécessaires.

### *L'évaluation de l'animation – Les outils*

## INTERVENANTS

Animateurs,  
psychologues,  
assistantes sociales...

## CONDITIONS

Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## ANIMATION EN UNITÉ ALZHEIMER

- Repérer les signes évocateurs de la maladie d'Alzheimer et des maladies apparentées.
- Proposer des activités adaptées aux capacités de la personne et au type d'accueil qui lui est réservé.
- Organiser l'intégration de ces personnes dans des activités proposées à l'ensemble des résidents.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## GYMNASTIQUE DOUCE

- Savoir diriger un groupe d'animation gymnique dans le cadre de la lutte contre la sénescence, l'immobilisme, l'isolement, le repli sur soi, la perte d'identité de la personne âgée.
- Entretenir et développer les possibilités psychomotrices et sensorielles de la personne âgée.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## SOINS ESTHÉTIQUES ADAPTÉS AUX PERSONNES ÂGÉES

- Découvrir les soins esthétiques adaptés aux personnes âgées.
- Appréhender et maîtriser les différentes techniques relatives aux soins du visage, le maquillage et la coiffure...

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## METTRE EN PLACE DES ACTIVITÉS ET STIMULATIONS COGNITIVES ET SOCIALES

- Instaurer une relation et l'adapter même en cas de déficit cognitif important.
- Stimuler les capacités restantes par les activités spécifiques en fonction notamment de l'évaluation faite par d'autres professionnels.
- Aider au maintien de l'identité.
- Concevoir et mener des activités de groupe en structure.
- Maintenir un contact avec le monde extérieur.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# ACTUALISATION ET PERFECTIONNEMENT DES PRATIQUES DE L'AIDE-SOIGNANT

## OBJECTIFS

- Faire le bilan et mettre à jour ses connaissances en matière de pathologies, acquérir des notions de pharmacologie.
- Apprécier l'état clinique de la personne.
- Savoir faire face aux situations d'urgence et porter assistance à une personne en détresse.
- Identifier les règles et les principes d'hygiène à appliquer dans les activités de soins et de confort à la personne.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.

Des échanges d'expériences et de réflexions personnelles.

Des démonstrations et des exercices pratiques, des mises en situation.

## CONTENU

### Module 1

#### *Les responsabilités juridiques et rôle de l'aide-soignant*

- Responsabilité et approche législative du rôle de soignant.
- Le rôle de l'aide-soignant.

### Module 2

#### *Sécurité et qualité des soins aux personnes*

- Rôle de l'aide-soignant dans le dépistage des signes d'alerte.
- La mesure des paramètres vitaux.
- La toilette mortuaire, les soins et entretien des ongles.
- Les mesures d'hygiène et de prévention.

### Module 3

#### *La prise médicamenteuse*

- Bref rappel des principales pathologies.
- Notions de pharmacologie.
- Le rôle et la responsabilité de l'aide-soignant dans l'aide à la prise de médicaments.

## INTERVENANTS

Cadres de santé,  
infirmiers...

## CONDITIONS

Session de 3 jours.

950€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## ÊTRE SOIGNANT EN ÉQUIPE DE NUIT

- Appréhender les incidences du travail de nuit sur la santé.
- Comprendre le fonctionnement de son corps.
- Organiser son activité en fonction de la charge de travail, l'urgence, son rythme biologique.
- Assurer la continuité des soins dans les meilleures conditions.
- Améliorer la coordination entre l'équipe de nuit et les équipes de jour.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## OPTIMISER L'EFFICACITÉ DU BINÔME IDE/AS DANS LA PRISE EN CHARGE DES SOINS

- Identifier le champ de responsabilités lié à la pratique des métiers d'infirmier et d'aide-soignant.
- Faire l'acquisition des éléments clés indispensables à la pratique du métier d'infirmier et d'aide-soignant afin d'avoir une représentation claire et partagée des deux fonctions dans le cadre d'une démarche de soins coordonnée.
- Identifier et formaliser les axes de coopération à développer dans le cadre de la mise en place d'un binôme IDE/AS.
- Appréhender les modalités pratiques de l'organisation d'un binôme IDE/AS, tant en termes d'outils que de pratiques professionnelles.
- Enrichir la communication au sein des équipes de soins par une compréhension partagée du champ d'action et de responsabilité de chacun.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## ÊTRE INFIRMIER EN BLOC OPÉRATOIRE (IBODE)

- Appréhender les fonctions et les activités de l'IBODE.
- Réactualiser ses connaissances en hygiène hospitalière.
- Acquérir les savoirs, les savoir-faire et les comportements permettant d'assurer efficacement les activités de l'IBODE.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## ÊTRE INFIRMIER EN SALLE DE SURVEILLANCE POST-INTERVENTIONNELLE (SSPI)

- Appréhender les fonctions et les activités de l'infirmier en Salle de Surveillance Post- Interventionnelle.
- Réactualiser ses connaissances des différents types d'anesthésie et leurs conséquences sur l'organisme.
- Acquérir les savoirs, les savoir-faire et les comportements permettant d'assurer efficacement les activités de l'infirmier en SSPI.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LES SOINS D'HYGIÈNE

- Identifier les règles et les principes d'hygiène à appliquer dans les activités de soins à la personne.
- Acquérir et/ou actualiser les techniques relatives à la réalisation des soins d'hygiène.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## ADAPTATION AU POSTE D'AGENT DE SERVICE HOSPITALIER

- Acquérir et/ou maintenir les compétences professionnelles et les capacités relationnelles ou comportementales attachées à l'activité d'Agent des Services Hospitaliers.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*



# FORMATIONS ASSOCIÉES

## AMÉLIORER LA QUALITÉ DU SERVICE EN SALLE

- Identifier les règles et les principes d'hygiène à appliquer dans les activités de distribution de repas en liaison chaude et/ou froide.
- Acquérir les attitudes et gestes professionnels permettant d'offrir une prestation de qualité lors du service en salle.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## ADAPTATION AU POSTE D'AGENT DE SERVICE HÔTELIER

- Identifier les règles et les principes d'hygiène à appliquer dans les activités de distribution de repas en liaison chaude et/ou froide.
- Acquérir les techniques permettant la prise en charge de l'entretien des locaux (chambres et salle de restauration) et de la distribution des repas.

### CONDITIONS

*Session de 2 à 9 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## HYGIÈNE HOSPITALIÈRE ET PRÉVENTION DES MALADIES NOSOCOMIALES

- Faire le bilan et mettre à jour ses connaissances en matière d'hygiène.
- Respecter les règles d'hygiène liées à l'environnement de la personne.
- Identifier les règles et les principes d'hygiène à appliquer dans les activités de soins et de confort à la personne.
- Connaître les risques microbiologiques en secteur hospitalier et autres environnements.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# HYGIÈNE ALIMENTAIRE

## LA MÉTHODE HACCP

### OBJECTIFS

- Enrichir ses connaissances en matière d'hygiène et acquérir les compétences nécessaires à l'intégration des principes de la méthode « HACCP » dans sa pratique professionnelle.
- Identifier les règles et les principes d'hygiène à appliquer dans les activités d'entretien et de nettoyage des locaux collectifs et des cuisines.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des échanges d'expériences.  
Des mises en application de la méthode au poste de travail.

### CONTENU

#### *L'Hygiène et la prévention des risques dans les activités de préparation et de distribution des repas*

- La qualité et la sécurité en matière d'hygiène.
- Les dangers microbiologiques et physico-chimiques en restauration.
- La prévention des risques en restauration.

#### *La méthode HACCP*

- Les principes et les objectifs de la méthode HACCP.
- Les 7 principes de la démarche et les 12 phases de la réalisation.
- Exemples concrets de mise en œuvre.

#### *La conduite de la méthode HACCP*

- L'identification des dangers et l'évaluation des risques inhérents à ces dangers.
- L'analyse des causes relatives aux 5 M.
- La prévention et le contrôle.
- Les documents.

### INTERVENANTS

Formateurs spécialisés dans la mise en place de la démarche HACCP en cuisine, restauration collective...

### CONDITIONS

Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## HYGIÈNE DES LOCAUX / BIONETTOYAGE

- Faire le bilan et mettre à jour ses connaissances en matière d'hygiène.
- Respecter les règles d'hygiène liées à l'environnement des personnes hospitalisées.
- Acquérir et maîtriser les techniques et protocoles d'entretien d'hygiène adaptés aux postes de travail et aux lieux.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## HYGIÈNE EN BLANCHISSERIE / LINGERIE

- Faire le bilan et mettre à jour ses connaissances en matière d'hygiène.
- Identifier les règles et les principes d'hygiène à appliquer dans les activités de nettoyage du linge au sein d'une blanchisserie, d'une lingerie.
- Acquérir et maîtriser les techniques et protocoles d'entretien d'hygiène adaptés aux postes de travail et aux lieux.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## CORRESPONDANT HYGIÈNE

- Connaître le rôle et la mission d'un correspondant hygiène.
- Se positionner en personne référente et ressource.
- Animer la prévention et la communiquer.
- Acquérir les outils pour assurer au mieux son rôle.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# MODULE VAE

# DIPLÔME PROFESSIONNEL D'AIDE-SOIGNANT

## OBJECTIFS

- Bénéficier de données les plus récentes relatives à la fonction d'aide-soignant.
- Rappeler les acquis indispensables à la pratique professionnelle.
- Mesurer l'impact d'un changement professionnel et identifier les exigences du métier d'aide-soignant et l'évolution de son environnement.
- Développer ses capacités d'écoute et de communication.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des échanges d'expériences et des mises en situation.

## CONTENU

### Module 1

#### *Santé Publique*

- Généralités / Politique de santé publique / Les structures de santé publique.

### Module 2

#### *L'aide-soignant dans le système de santé*

- Les responsabilités juridiques de l'aide-soignant.
- Les missions de l'aide-soignant.
- Les techniques de transmission écrites et orales.

### Module 3

#### *Rôle de l'aide-soignant – Le patient au centre des préoccupations de l'équipe soignante*

- Les clés de la communication dans la relation d'aide.
- La notion de dépendance.
- Prévention et lutte contre la maltraitance / La bientraitance.
- Comprendre et prendre en charge la démence.

### Module 4

#### *Sécurité et qualité des soins aux personnes*

- La sécurité et qualité des soins.
- Rôle de l'aide-soignant dans le dépistage des signes d'alerte.
- La prévention des risques.

### Module 5

#### *Hygiène et prévention des infections nosocomiales*

## INTERVENANTS

Cadres de santé,  
infirmiers,  
psychologues...

## CONDITIONS

Session de 70 heures.  
900€ HT / session / personne.  
950€ HT / jour / groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## MODULE VAE **DIPLÔME PROFESSIONNEL AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE**

- Bénéficier des données les plus récentes relatives à la fonction d'auxiliaire de puériculture.
- Rappeler les acquis indispensables à la pratique professionnelle.
- Mesurer l'impact d'un changement professionnel et identifier les exigences du métier d'auxiliaire de puériculture et l'évolution de son environnement.
- Mobiliser ses compétences de lecture et d'écriture.

### CONDITIONS

*Session de 70 heures.  
900€ HT/session/personne.  
950€ HT/jour/groupe.*

## PRÉPARATION AUX CONCOURS PARAMÉDICAUX **CONCOURS D'ENTRÉE AUX ÉCOLES D'AIDE-SOIGNANT /AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE**

- Développer les connaissances et les capacités d'analyse du candidat par rapport aux grands thèmes sanitaires et sociaux d'actualité.
- Améliorer l'expression écrite, la compréhension de textes et l'élaboration de plans.
- Réviser les notions d'arithmétiques de base.
- Intégrer ou réviser le programme de biologie humaine et de nutrition du BEP carrières sanitaires et sociales.
- Développer les capacités à s'exprimer à l'oral sur des sujets de concours étudiés en culture générale.
- Construire son projet professionnel, apprendre à communiquer ses motivations.

### CONDITIONS

*Session de 5 à 7 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## **CONCOURS D'ENTRÉE À L'ÉCOLE D'INFIRMIER**

- Développer les connaissances et les capacités d'analyse du candidat par rapport aux grands thèmes sanitaires et sociaux d'actualité.
- Se préparer à l'épreuve écrite.
- Se familiariser aux tests psychotechniques.
- Développer les capacités à s'exprimer à l'oral sur des sujets de concours étudiés en culture générale.
- Construire son projet professionnel, apprendre à communiquer ses motivations.

### CONDITIONS

*Session de 5 à 7 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## **PRÉPARATION À UN ORAL**

- Utiliser ses capacités personnelles pour structurer et maîtriser sa communication dans une situation stressante de concours ou d'épreuve orale.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*



# MANAGEMENT COMMUNICATION

## ESPACE FORMATION CONSULTING

TÉLÉPHONE 03 22 91 48 19 - FAX 03 22 92 29 85  
[www.espaceformationconsulting.com](http://www.espaceformationconsulting.com)

### VOS INTERLOCUTEURS

#### **Brigitte DEMACHY**

Directeur des Relations Entreprises  
[bdemachy@espaceformationconsulting.com](mailto:bdemachy@espaceformationconsulting.com)

#### **Delphine DEBRAY**

Directeur Pédagogique  
[ddebray@espaceformationconsulting.com](mailto:ddebray@espaceformationconsulting.com)

*La mise en place d'un dispositif individualisé de formation correspond à la volonté, pour Espace Formation Consulting, de développer une démarche pédagogique centrée sur les besoins de formation personnalisés de chaque établissement, entreprise, répondant ainsi aux exigences de leur emploi et à leurs objectifs. Assurant une présence quotidienne sur le terrain, notre équipe commerciale vous accompagne dans la définition de vos besoins en lien avec le département ingénierie pédagogique pour la mise en œuvre de vos formations.*

Connaître et contacter votre conseiller : 03 22 91 48 19.

# MANAGER UNE ÉQUIPE

## OBJECTIFS

- Améliorer sa capacité d'animation d'une équipe.
- Développer ses atouts naturels.
- Favoriser la communication dans la relation à l'équipe.
- Développer les méthodes et conditions qui favorisent l'engagement d'une équipe en s'appuyant sur la motivation des hommes.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des échanges d'expériences, et des mises en situation.

## CONTENU

### **Module 1 – Le rôle du manager et les différents styles de management**

- Les rôles et missions du manager – Coach / Développeur de talent.
- Les différents styles de management.
- Les composantes de l'action managériale.

### **Module 2 – Les différents acteurs d'une équipe de travail, les actions à mettre en place pour favoriser la mobilisation individuelle de chaque collaborateur**

- Construction d'une équipe.
- Les facteurs d'épanouissement et les étapes de la motivation.
- Les causes de la démotivation.

### **Module 3 – Les outils du manager**

- La communication.
- La délégation.
- L'évaluation/l'entretien.
- La réunion.

### **Module 4 – Identification des axes de progrès**

- Identification par les stagiaires durant la formation des objectifs à atteindre en entreprise.

Un accompagnement individualisé pourra être proposé pour appuyer, approfondir ou se substituer à la prestation collective.

▲ Cette action de formation est également accessible en inter-entreprise.

## INTERVENANTS

Formateurs spécialisés en Management, Communication et Ressources Humaines...

## CONDITIONS

Formation modulaire de 3 à 5 jours.  
950€ HT / jour / groupe.



# FORMATIONS ASSOCIÉES

## MANAGER – OPTIMISER VOTRE POSITIONNEMENT TRAVAILLER SUR LE PROCESSUS D'ÉLABORATION DE L'AFFIRMATION PERSONNELLE

- Revisiter mon mode de fonctionnement intra-personnel.
- Identifier les répercussions sur le registre de l'expression verbale, non verbale et ma capacité à entretenir une relation.
- Réussir à mettre en relief, dans une relation, ce qui m'appartient et à distinguer ce qui fait référence au fonctionnement d'autrui.
- Développer un mode de fonctionnement affirmatif pour réussir à se positionner sur un management participatif, l'animation d'une équipe, la conduite de projet...

*Dans l'objectif de singulariser notre démarche, une offre vous sera proposée au terme d'un diagnostic de 2 heures.*

### CONDITIONS

*Prestation individualisée.  
Sur devis.*

## ENCADRER, DIRIGER UNE ÉQUIPE, PORTER UN PROJET DE SERVICE, EXIGE DE POUVOIR SE POSITIONNER AVEC UNE DISTANCE SOULIGNANT L'ORGANE DE DIRECTION

- Prendre conscience que manager, diriger, c'est donner forme et sens à une organisation professionnelle.
- Réaliser l'importance du processus d'élaboration de l'affirmation personnelle dans le positionnement professionnel.
- Comprendre qu'être directif, c'est donner une direction au travail à accomplir, donner sens à une mission professionnelle.
- Réussir à accompagner sans déresponsabiliser.
- Considérer la Ressource Humaine du manager comme le socle impulsant la stratégie managériale et l'exploiter dans ce sens.

*Dans l'objectif de singulariser notre démarche, une offre vous sera proposée au terme d'un diagnostic de 2 heures.*

### CONDITIONS

*Prestation individualisée.  
Sur devis.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## ANIMER UNE ÉQUIPE COMMERCIALE

- Identifier le rôle du manager commercial et les différents styles de management d'une équipe commerciale.
- Optimiser la motivation individuelle afin d'engager ses équipes dans de nouveaux challenges.
- Élaborer et mettre en œuvre des plans d'actions pour renforcer l'efficacité commerciale de l'équipe.
- Accompagner les équipes dans le développement de leurs compétences.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## MANAGER DES RESPONSABLES D'ÉQUIPES

- Développer les compétences nécessaires à la structuration et à l'animation d'équipes d'encadrants de proximité.
- Être capable de mobiliser et de superviser des équipes d'encadrement de proximité.
- Favoriser l'autonomie et la prise de responsabilités des encadrants au travers de la délégation.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## MANAGER DES ÉQUIPES EN CENTRE DE RELATION CLIENT / SUPERVISEUR(SE)

- Acquérir et mettre en œuvre des méthodes et des outils pratiques pour développer son efficacité dans le « management au quotidien » des équipes de téléacteurs.
- Favoriser la mobilisation individuelle de chaque collaborateur dans le cadre des objectifs fixés à l'équipe.
- Accompagner les équipes de téléacteurs dans le développement de leurs compétences pour la prise en charge de missions de relation clients à distance.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LE MANAGER CRÉATEUR DE MOTIVATION

- Identifier les facteurs de motivation et de démotivation au sein de son équipe.
- Se réappropriier les différents outils permettant la gestion et l'animation efficace d'une équipe.
- Développer les méthodes et conditions qui favorisent l'engagement d'une équipe en s'appuyant sur la motivation des hommes.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## LE MANAGEMENT DE LA FORMATION DU PLAN DE FORMATION AU PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- Identifier et analyser les dispositifs principaux de la législation encadrant la formation professionnelle continue.
- Acquérir et mettre en œuvre les méthodes pratiques afin de structurer un plan de développement des compétences.
- Analyser le rôle et les interactions entre les principaux acteurs à mobiliser dans la mise en œuvre de projets de formation.
- Analyser les différentes politiques d'achat de formation.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LE MANAGEMENT DES ÉQUIPES DE SOINS

- Comprendre et améliorer son style de management dans le cadre de l'animation d'une équipe de soins en établissement de santé ou médico- social.
- Acquérir et mettre en œuvre des méthodes et des outils pratiques pour développer son efficacité dans le « management au quotidien » des équipes de soins.
- Maîtriser les méthodes et les techniques adaptées pour prévenir et gérer un conflit dans une équipe de travail.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT EN INSTAURANT DES VALEURS COMMUNES, UNE COHÉSION D'ÉQUIPE ET UNE MÉTHODE PARTAGÉE

- Comprendre le changement pour mieux le conduire.
- Conduire le changement – Outils et démarches.
- Accompagner le changement – La communication au service des cadres.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## ÊTRE COACH DE SON ÉQUIPE

- Identifier les objectifs et les enjeux de la gestion des compétences, l'évolution des pratiques au quotidien.
- Comprendre la démarche, les avantages managériaux du « coaching opérationnel », ainsi que ses limites.
- S'inscrire dans une démarche de développement des compétences de ses collaborateurs et de leur valorisation.
- Appréhender les outils, techniques et méthodes nécessaires au développement de compétences managériales relatives au « coaching opérationnel ».

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## FIXER DES OBJECTIFS

- Savoir fixer des objectifs de développement mesurables (critères, indicateurs, moyens, échéances).
- Construire un plan d'actions en concertation avec le collaborateur, et développer ainsi un climat de confiance au sein de l'organisation de travail.
- Savoir évaluer les objectifs fixés et suivis l'année précédente, au travers d'une démarche simple et factuelle.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## PILOTER LA PERFORMANCE

- Appréhender les méthodes de maîtrise et d'amélioration de la performance.
- Concevoir et faire vivre des tableaux de bord.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## OPTIMISER LE TRAVAIL D'ÉQUIPE

- Fédérer et organiser l'équipe dans une logique d'objectifs et de résultats.
- Identifier ses compétences et celles de ses collaborateurs, de ses collègues pour améliorer la performance de l'équipe et la Direction.
- Organiser et structurer le travail en équipe.
- Développer et optimiser les compétences de ses équipes.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## DÉVELOPPER SON EFFICACITÉ PERSONNELLE DANS LE TRAVAIL

- Comprendre comment sa perception des autres et de soi influence les comportements et son efficacité au travail.
- Éviter les pièges qui conduisent aux malentendus, aux frustrations.
- Se fixer des objectifs réalistes et réalisables.
- Adapter son comportement à la situation, à son interlocuteur.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## COACHING DÉVELOPPER VOTRE LEADERSHIP

Le Coaching a pour objectif d'accompagner chaque personne individuellement dans la réalisation de son plan de développement personnel. Il s'agit de permettre à chaque participant de faire le point sur sa progression, de se fixer de nouveaux objectifs et de se donner les moyens d'atteindre ces objectifs.

*Dans l'objectif de singulariser notre démarche, une offre vous sera proposée au terme d'un diagnostic de 2 heures.*

### CONDITIONS

*Prestation individualisée.  
Sur devis.*

## DROIT DU TRAVAIL POUR MANAGER

- Acquérir / Maîtriser les connaissances pour traiter les problématiques de non respect des directives émanant de l'employeur.
- Gérer ses collaborateurs dans le respect du cadre légal.
- Exercer le pouvoir disciplinaire et sécuriser sa pratique.

### CONDITIONS

*Session de 2 à 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## PILOTAGE SOCIAL

- Concevoir et mettre en place des outils de pilotage social et tableaux de bord sociaux.

### CONDITIONS

*Session de 1 jour.  
950€ HT/jour/groupe.*

# LA COMMUNICATION AU SERVICE DU MANAGER

## OBJECTIFS

- Identifier les principes de base de la communication.
- Maîtriser les techniques de communication favorisant la coopération, la qualité du dialogue et la relation à l'autre dans le cadre de ses relations professionnelles.
- Développer sa qualité d'écoute dans les différentes situations de la vie professionnelle.
- Oser innover et trouver des réponses inédites dans les différentes situations de communication professionnelles.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des échanges d'expériences et des mises en situation.

## CONTENU

### *Les différentes typologies comportementales et modes de communication*

- Les différentes typologies comportementales et modes de communication associés.
- Mode de communication et relation avec les autres.

### *Les outils nécessaires pour une communication et une interaction efficace*

- L'écoute en situation managériale – Percevoir la réalité de la demande dans ce qui est exprimé : le pouvoir des mots, la puissance de l'écoute.
- La stratégie dans le questionnement.
- Le juste « feedback » et la reconnaissance.
- Le langage verbal et non verbal.

### *Communiquer pour informer, mobiliser et convaincre*

- Identifier les situations professionnelles appropriées pour utiliser ses nouveaux outils.
- Prendre en compte la personnalité et la motivation de chaque interlocuteur.
- Communiquer pour convaincre et informer.

### *Comprendre l'importance de l'organisation de sa communication au quotidien*

- Les temps de communication nécessaire pour optimiser et renforcer le travail d'équipe.
- L'équilibre entre individuel et collectif.

Un accompagnement individualisé pourra être proposé pour appuyer, approfondir ou se substituer à la prestation collective.

## INTERVENANTS

Formateurs spécialisés  
en Management,  
Communication et  
Ressources Humaines...

## CONDITIONS

Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## COMMENT AMÉLIORER SA COMMUNICATION POUR MIEUX SE FAIRE COMPRENDRE

- Prendre conscience des caractéristiques concrètes de sa pratique actuelle.
- Définir des axes individuels de progrès et des objectifs d'amélioration communs.
- Décloisonner et développer les processus internes de collaboration.
- Maîtriser les techniques favorisant la coopération, la qualité du dialogue et la relation à l'autre dans le cadre de ses relations professionnelles.
- Établir une communication constructive afin de réduire les sources de conflits.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## AMÉLIORER LA COMMUNICATION INTER-SERVICE

- Améliorer la communication interne entre les différents services de l'entreprise.
- Amener les personnes à travailler en interservices.
- Sortir de son cadre de référence pour entrer dans la logique de l'autre.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

- Exploiter les types de comportements qui influent sur la communication et la relation avec l'autre.
- Maîtriser les techniques favorisant le dialogue, la relation et la compréhension de l'autre.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LES ÉCRITS PROFESSIONNELS EFFICACES

- Développer la qualité des écrits professionnels rédigés à destination d'interlocuteurs internes ou externes.
- Améliorer les techniques d'expression écrite nécessaires à la production de documents administratifs et professionnels et produire des documents professionnels spécifiques.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# MAÎTRISER SON PROCESSUS DE RECRUTEMENT

## OBJECTIFS

- Définir le besoin à pourvoir au sein de la structure ainsi que les acteurs concernés.
- Appréhender les différentes méthodes de recrutement.
- Maîtriser les différents modes de sélection et les techniques associées.
- Élaborer un plan d'accueil et de suivi du nouvel embauché.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des échanges d'expériences.  
Des simulations d'entretien.

## CONTENU

### *Préambule : le dispositif de recrutement*

- Analyser les difficultés rencontrées dans le cadre du processus de recrutement.
- Repérer les différentes étapes du recrutement.
- Le cadre juridique – Les interdictions et les limites liées au recrutement.

### *Présentation de la démarche visant l'analyse de poste et la diffusion de l'offre*

- Comment définir le besoin ?
- Quels moyens de diffusion choisir ?
- De l'annonce au tri des candidatures.

### *Les techniques de recrutement*

- Les différents modes de sélection et les techniques associées.  
Définition / Objectifs poursuivis / Avantages et limites / Méthodologie d'utilisation.
- L'entretien de recrutement.

### *L'intégration du nouvel arrivant*

- Organiser l'accueil administratif du salarié.
- Fixer des règles de communication et de transmission d'informations liées au parcours d'intégration du salarié.
- Soutenir la motivation du salarié en suivant son évolution et en marquant sa progression.

Un accompagnement individualisé pourra être proposé pour appuyer, approfondir ou se substituer à la prestation collective.

## INTERVENANTS

Formateurs spécialisés en Management, Communication et Ressources Humaines...

## CONDITIONS

Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.



# FORMATIONS ASSOCIÉES

## MENER UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

- Maîtriser les différentes étapes d'un entretien de recrutement.
- Développer ses propres ressources de communication afin de favoriser le dialogue, la mobilisation et l'implication de son interlocuteur dans le cadre d'une relation interpersonnelle.
- Expérimenter et intégrer à sa pratique des techniques de communication adaptées aux différents types d'entretiens et aux différents profils de candidats rencontrés.

▲ *Cette action de formation est également accessible en inter-entreprise.*

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## FORMATION AU TUTORAT

- Appréhender le rôle du tuteur dans ses fonctions d'accueil, de transmission de savoir-faire, d'évaluation et d'accompagnement.
- Accompagner la construction des apprentissages.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# MENER UN ENTRETIEN EN SITUATION MANAGÉRIALE

## OBJECTIFS

- Maîtriser les outils, techniques et comportements liés à la conduite d'un entretien.
- Appréhender la méthodologie d'élaboration d'un guide d'entretien.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des échanges d'expériences.  
Des simulations d'entretien.

## CONTENU

### *Situer l'entretien en situation managériale*

- Les différents types d'entretien.
- Le sens et la fonction de l'entretien en situation managériale.
- La notion de « communication globale ».

### *Les différentes techniques d'entretien*

- Les situer quant à leur finalité, les objectifs fixés et le contexte.
- Les différents styles d'entretien (directif, semi- directif, non- directif).

### *La conduite de l'entretien*

- La préparation de l'entretien : déterminer les conditions matérielles et organisationnelles du bon déroulement de l'entretien.
- Les différentes étapes de l'entretien.
- La conduite de l'entretien.
- L'après-entretien.

### *Les attitudes fondamentales dans la conduite d'un entretien pour un accompagnement efficace*

## INTERVENANTS

Formateurs spécialisés  
en Management,  
Communication et  
Ressources Humaines...

## CONDITIONS

Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## L'ENTRETIEN DE DEUXIÈME PARTIE DE CARRIÈRE

- Connaître les obligations légales relatives à l'entretien de deuxième partie de carrière.
- Appréhender l'entretien de deuxième partie de carrière comme un outil de gestion des compétences et des emplois des séniors.
- Identifier les phases de l'entretien de deuxième partie de carrière, les différents aspects méthodologiques de l'entretien et les mettre en œuvre de manière adaptée.
- Acquérir les comportements efficaces pour mener l'entretien et créer les conditions nécessaires à son bon déroulement.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## MISE EN ŒUVRE DU BILAN D'ÉTAPE PROFESSIONNEL

- Permettre à l'entreprise d'accompagner ses salariés ou de co-définir, avec eux, des objectifs de formation, que ce soit en lien avec les évolutions des métiers, les désirs de mobilité ou les sécurisations de parcours.

### CONDITIONS

*Session de 1 jour.  
950€ HT/jour/groupe.*

# L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION

## OBJECTIFS

- Analyser les enjeux de la mise en place d'un dispositif d'entretien d'évaluation.
- Choisir et élaborer une méthodologie d'évaluation.
- Enrichir ses capacités à conduire efficacement l'entretien annuel d'évaluation.
- Analyser, adapter et mettre en œuvre les outils et les supports mobilisés au sein de la structure.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des échanges d'expériences.  
Des simulations d'entretien.

## CONTENU

*Situer l'entretien annuel dans le processus d'évaluation*

*Les différentes techniques d'entretien*

- Les situer quant à leur finalité, les objectifs fixés et le contexte.
- Les différents styles d'entretien (directif, semi-directif, non-directif).

*Mise en place de la démarche : la méthodologie d'évaluation*

*La conduite de l'entretien*

- La préparation de l'entretien : déterminer les conditions matérielles et organisationnelles du bon déroulement de l'entretien.
- Les différentes étapes de l'entretien.
- La conduite de l'entretien.
- L'après-entretien.

*Les attitudes fondamentales dans la conduite d'un entretien annuel d'évaluation pour un accompagnement efficace*

▲ *Cette action de formation est également accessible en inter-entreprise.*

## INTERVENANTS

Formateurs spécialisés  
en Management,  
Communication et  
Ressources Humaines...

## CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Positionner l'entretien professionnel dans la politique des ressources humaines de l'entreprise.
- Maîtriser les techniques de communication nécessaires à la mise en place d'entretien de bilan et d'orientation.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## L'ENTRETIEN DE FORMATION

- Appréhender l'entretien de formation comme un outil de gestion des compétences et des emplois.
- Identifier les phases de l'entretien de formation, les différents aspects méthodologiques de l'entretien et les mettre en œuvre de manière adaptée.
- Acquérir les comportements efficaces pour mener un entretien de formation et créer les conditions nécessaires à son bon déroulement.
- Appréhender les outils mis à disposition dans le décret du 21 août 2008, ainsi que les modalités de mise en œuvre.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# CONDUITE DE PROJET

## OBJECTIFS

- Utiliser une méthodologie efficace de conduite de projet dans la réalisation d'objectifs internes.
- Formaliser les objectifs et les contractualiser avec les décideurs.
- Mobiliser les différents acteurs.
- Piloter le projet et le mener à bien dans les délais.
- Maîtriser les outils d'analyse et de décision.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des échanges d'expériences, et des mises en situation.

## CONTENU

### *Réflexion sur la notion de projet*

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Typologie des différentes formes de projets.

### *L'émergence d'un projet*

- Décliner les objectifs d'un projet et les principaux rôles.
- Appréhender les étapes clés d'un projet et les risques.

### *La réalisation d'un projet*

- Mettre en place un projet : la planification, la gestion des ressources...
- Mobiliser et constituer une équipe projet.
- Piloter la communication du projet.

### *Les outils permettant la mise en application des différentes phases du projet*

- L'utilisation efficace des outils disponibles (entretien, réunion, briefing...).
- Appréhender les outils d'analyse et de décision dans le suivi du projet.

### *Évaluer et analyser les résultats*

## INTERVENANTS

Formateurs spécialisés  
en Management,  
Communication et  
Ressources Humaines...

## CONDITIONS

Session de 4 jours.  
950€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## MANAGEMENT DE PROJET

- Situer la place du responsable de projet, son rôle, ses responsabilités, ses tâches et missions.
- Identifier les différents processus de management de projet.
- Analyser les pouvoirs en jeu dans les projets.
- Comprendre l'importance des objectifs projets.
- Appréhender les contours d'une analyse préalable.
- Différencier les outils de planification, d'analyse des risques...
- Maîtriser les besoins en outils de pilotage et de budget.
- Ajouter de nouveaux outils collaboratifs.

## CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## SAVOIR VENDRE SON PROJET

- Construire son argumentaire.
- Savoir présenter avec conviction les projets.
- Convaincre son auditoire.

## CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## OUTILS ET MÉTHODES SPÉCIFIQUES À LA CONDUITE DE PROJET

- Utiliser une méthodologie efficace de conduite de projet dans la réalisation d'objectifs internes relatifs aux projets de service.
- Appréhender les outils permettant la conception, la mise en œuvre et le suivi des projets.

## CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## MANAGEMENT TRANSVERSAL

- Appréhender le fonctionnement, le mode projet.
- Se positionner au sein de l'équipe en tant que « pilote » et appréhender son rôle propre.
- Comprendre les mécanismes en jeu.
- Mieux comprendre les contraintes et l'importance du travail d'équipe, ses règles de fonctionnement pour mieux la piloter et mieux communiquer.
- Définir des règles du jeu et les faire respecter.

## CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# CONDUIRE UNE RÉUNION

## OBJECTIFS

- Accroître l'efficacité des réunions en termes de préparation, d'organisation et de suivi des décisions prises.
- Développer ses aptitudes à conduire et à animer différents types de réunions.
- Acquérir une méthode pratique de formalisation et de suivi des résultats des réunions.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.

Des exercices pratiques (rédaction d'un ordre du jour...) et des mises en situation.  
Conduites de réunion.

## CONTENU

### *Préparer la réunion*

- Utilité et raison d'être des réunions.
- Les différents types de réunions et leurs objectifs.
- La rédaction de l'ordre du jour.

### *Animer la réunion*

- Les différents acteurs, les participants, leur rôle.
- L'organisation de la prise de parole et les échanges.
- Les méthodes de transmission de messages plus ou moins complexes.
- La gestion des moments difficiles.
- La conclusion de la réunion.

### *Les techniques d'expression*

- La voix, l'intonation, la respiration, la diction.
- Le rythme, le débit, la gestion des silences.
- Le langage non verbal.

### *Rendre compte et assurer le suivi de la réunion*

- Le compte-rendu et sa diffusion.
- Les suites à donner : la mise en place de plans d'actions et le suivi des décisions prises.

## INTERVENANTS

Formateurs spécialisés  
en Management,  
Communication et  
Ressources Humaines...

## CONDITIONS

Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.



# FORMATIONS ASSOCIÉES

## PRISE DE PAROLE EN PUBLIC – TRAVAILLER SUR LE PROCESSUS D'ÉLABORATION DE L'AFFIRMATION PERSONNELLE POUR RÉUSSIR À SE POSITIONNER

- Prendre conscience que le processus d'expression verbale est la conjugaison de deux registres, technique et émotionnel.
- Comprendre que la relation intra-personnelle alimente le processus d'expression.
- Prendre conscience que la difficulté d'expression fait référence à un défaut d'affirmation personnelle.
- Engager une démarche favorable à un réajustement de la représentation personnelle pour réussir à se positionner dans la prise de parole.

*Dans l'objectif de singulariser notre démarche, une offre vous sera proposée au terme d'un diagnostic de 2 heures.*

### CONDITIONS

*Prestation individualisée.  
Sur devis.*

## GÉRER LES PERSONNALITÉS DIFFICILES EN RÉUNION

- Repérer et analyser les comportements des personnalités difficiles.
- Comprendre les mécanismes en jeu.
- Appréhender les techniques permettant de sortir d'un conflit et de gérer les situations conflictuelles en réunion.
- Donner une issue constructive aux réunions.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## PRISE DE NOTES ET RÉDACTION DE COMPTE-RENDU DE RÉUNION

- Maîtriser les techniques de prise de notes.
- Améliorer les techniques d'expression écrite nécessaires à la production de comptes-rendus.
- Connaître et maîtriser les règles de rédaction de documents de synthèse de type compte-rendu.
- Appliquer les règles de présentation et d'écriture (tri des informations, reformulation, vocabulaire...).
- Rédiger des comptes-rendus clairs et pertinents.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# GÉRER UN CONFLIT

## OBJECTIFS

- Identifier et analyser les situations conflictuelles.
- Maîtriser les méthodes et les techniques adaptées pour prévenir et gérer un conflit dans une équipe de travail.
- Prendre de la distance par rapport aux situations d'agressivité rencontrées dans la pratique professionnelle.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des échanges d'expériences.  
Des mises en situation.

## CONTENU

### *Le conflit et ses origines*

- La définition du conflit.
- Les facteurs souterrains générateurs de conflits.

### *La prévention et la gestion d'un conflit*

- La connaissance de ses propres émotions dominantes.
- Les attitudes favorisant la relation et le dialogue lors d'un conflit.

### *Les mécanismes de sortie du conflit : la régulation, la médiation et la négociation*

- Instaurer un dialogue avec son interlocuteur.
- Adopter la position adulte – Un comportement gagnant-gagnant.
- Recenser les faits, opinions, sentiments.
- Rassurer les « peurs » – Nourrir les besoins.
- Mettre en place de nouvelles règles et recadrer.
- Réguler et traiter les transgressions.
- Construire des solutions négociées : les méthodes pour trouver une solution commune.

*La capacité à prendre du recul et à gérer ses propres émotions :  
maîtrise du langage et du comportement pour contribuer à une interaction apaisante*

## INTERVENANTS

Formateurs spécialisés  
en Management,  
Communication et  
Ressources Humaines...

## CONDITIONS

Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## MANAGER – OPTIMISER VOTRE POSITIONNEMENT TRAVAILLER SUR LE PROCESSUS D'ÉLABORATION DE L'AFFIRMATION PERSONNELLE

- Revisiter mon mode de fonctionnement intra-personnel.
- Identifier les répercussions sur le registre de l'expression verbale, non verbale et ma capacité à entretenir une relation.
- Réussir à mettre en relief, dans une relation, ce qui m'appartient et à distinguer ce qui fait référence au fonctionnement d'autrui.
- Développer un mode de fonctionnement affirmatif pour réussir à se positionner sur un management participatif, l'animation d'une équipe, la conduite de projet...

*Dans l'objectif de singulariser notre démarche, une offre vous sera proposée au terme d'un diagnostic de 2 heures.*

### CONDITIONS

*Prestation individualisée.  
Sur devis.*

## L'ENTRETIEN DE CADRAGE

- Acquérir les bons réflexes pour mener un entretien de recadrage constructif.
- Apprendre à clarifier ses exigences, à les communiquer efficacement et à faire face aux situations difficiles.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## ACCOMPAGNER LES COLLABORATEURS VICTIMES D'INCIVILITÉ, D'AGRESSIONS

- Définir la notion d'incident.
- Se réapproprié son rôle et ses responsabilités dans la prise en charge des salariés victimes d'incivilité, d'agressions...
- S'approprié et utiliser les diverses techniques de communication pour accompagner efficacement les salariés.
- Analyser les incivilités et les agressions avec la méthode de l'arbre des causes.
- Identifier et proposer les mesures correctives et préventives.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# APPRENDRE À GÉRER SON STRESS

## OBJECTIFS

- Connaître les causes, les mécanismes et les conséquences du stress.
- Repérer le modus « operandi » de son propre stress et en repérer les causes.
- Définir l'état désiré pour gérer le stress.
- Adopter une méthode, des outils afin de gérer ses états de stress et améliorer son efficacité.
- Découvrir et expérimenter les différentes manières de gérer le stress, de se ressourcer ou de se relaxer.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.

Des échanges d'expériences, des ateliers visant la mise en pratique des techniques appréhendées durant la formation.

## CONTENU

### *Les causes, les mécanismes et les conséquences du stress*

- Définition et origine du stress.
- Prise de conscience des signes avant coureurs : comment déceler ou reconnaître le stress.

### *La gestion du stress au quotidien*

- Se ressourcer, notre responsabilité :
  - La relaxation : la maîtrise de la respiration, l'énergie canalisée.
  - L'auto protection.
  - Le lâcher prise.

### *Techniques pour prévenir et gérer le stress*

- Se préparer à agir : où, quand, comment.../Agir en amont, s'armer contre, par la technique du renforcement.
- Méthode pour construire son programme de gestion du stress.
- Le travail d'équipe.

### *Gérer son stress et celui des autres*

- Verbaliser les faits pour clarifier la situation.
- Communiquer sur les risques et la manière d'anticiper les conséquences.
- Mise en place d'un mécanisme de défense adapté à la situation.

## INTERVENANTS

Formateurs spécialisés  
en gestion du stress...

## CONDITIONS

Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## PRÉVENIR ET /OU FAIRE FACE À L'AGRESSIVITÉ

- Acquérir les techniques de communication pour mieux gérer les situations d'agressivité.
- Reconnaître les manifestations de l'agressivité en soi et chez les autres.
- Comprendre les mécanismes présents dans le déclenchement de l'agressivité.
- S'approprier les comportements permettant de gérer des situations d'agressivité.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## GÉRER SON TEMPS

- Connaître les principes de la gestion du temps.
- Distinguer l'urgent de l'important : établir des priorités.
- Acquérir des outils et des méthodes de gestion du temps afin de mettre en place des comportements nouveaux.
- Développer une organisation rationnelle et efficace de son temps.
- Analyser et faire évoluer son environnement de travail pour gagner en efficacité.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LA RELAXATION CORPORELLE

- Utiliser des techniques permettant aux participants de mieux gérer leur stress sur leur poste de travail.

*La formation est organisée en deux niveaux de maîtrise (base, perfectionnement). Ces deux niveaux sont divisés en deux modules chacun. Chaque module aborde un thème particulier ainsi qu'une technique de relaxation. Les thèmes retenus permettent une réflexion sur soi, afin d'approfondir la connaissance des processus de fonctionnement personnel.*

**Niveau I** Apprentissage des bases de la relaxation corporelle.

**Niveau II** Perfectionnement de l'expérience de relaxation/La respiration en relaxation.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours/niveau.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LE BURN-OUT – L'ÉPUISEMENT PROFESSIONNEL

- Déceler, comprendre et faire face à l'épuisement professionnel.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*



# ACCUEIL ET GESTION DE LA RELATION CLIENT

## ESPACE FORMATION CONSULTING

TÉLÉPHONE 03 22 91 48 19 - FAX 03 22 92 29 85

[www.espaceformationconsulting.com](http://www.espaceformationconsulting.com)

### VOS INTERLOCUTEURS

#### **Brigitte DEMACHY**

Directeur des Relations Entreprises

[bdemachy@espaceformationconsulting.com](mailto:bdemachy@espaceformationconsulting.com)

#### **Delphine DEBRAY**

Directeur Pédagogique

[ddebray@espaceformationconsulting.com](mailto:ddebray@espaceformationconsulting.com)

*La mise en place d'un dispositif individualisé de formation correspond à la volonté, pour Espace Formation Consulting, de développer une démarche pédagogique centrée sur les besoins de formation personnalisés de chaque établissement, entreprise, répondant ainsi aux exigences de leur emploi et à leurs objectifs. Assurant une présence quotidienne sur le terrain, notre équipe commerciale vous accompagne dans la définition de vos besoins en lien avec le département ingénierie pédagogique pour la mise en œuvre de vos formations.*

Connaître et contacter votre conseiller : 03 22 91 48 19.

# ACCUEIL PHYSIQUE ET TÉLÉPHONIQUE

## OBJECTIFS

- Accueillir et orienter efficacement tout type d'interlocuteur.
- Adapter l'accueil aux attentes et aux besoins des interlocuteurs et personnaliser le Contact.
- Développer sa capacité à renseigner, informer et satisfaire son interlocuteur.
- Identifier les principes et les attitudes pour communiquer efficacement au téléphone.
- Être capable de gérer efficacement les réclamations au téléphone et en face-à-face.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques, des échanges d'expériences.  
Des simulations d'entretien téléphonique, des mises en situation d'accueil physique.

## CONTENU

### Module 1

#### *Les outils de communication adaptés à l'accueil physique et téléphonique*

- Les outils nécessaires à une bonne communication dans sa relation avec l'autre : l'écoute active, la reformulation, le questionnement...
- Le langage non verbal : Regard – Sourire – Mimiques – Silences, la gestion de l'espace (la proxémie)...
- Le langage verbal : Débit – Rythme – Intonation – Volume, les règles de la communication réussie.

### Module 2

#### *L'accueil téléphonique*

- L'identification de ses besoins et la prise en charge du client.
- Apporter une réponse adaptée à la demande de l'utilisateur, du client.
- Canaliser l'échange pour répondre efficacement à la demande – Cadrer l'entretien dans le temps.
- Les situations conflictuelles – Les techniques de déblocage adaptées aux situations d'accueil téléphonique...

### Module 3

#### *L'accueil physique*

- Les techniques d'accueil physique et la relation aux clients.
- Les attitudes favorisant l'accueil physique des clients.
- Canaliser l'échange pour répondre efficacement à la demande – Cadrer l'entretien dans le temps.
- Les situations conflictuelles – Les techniques de déblocage adaptées aux situations d'accueil physique...

## INTERVENANTS

Professionnels formateurs de la relation client, l'accueil...

## CONDITIONS

Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.



# FORMATIONS ASSOCIÉES

## ACCUEIL TÉLÉPHONIQUE

- Déterminer ses forces et ses points de progression dans l'utilisation de l'outil téléphonique.
- Acquérir et mettre en œuvre des techniques de réceptions et d'émissions d'appels.
- Identifier les principes et les attitudes pour communiquer efficacement au téléphone.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## ACCUEIL PHYSIQUE

- Déterminer ses forces et ses points de progression dans la prise en charge des clients en situation d'accueil physique.
- Développer ses capacités à accueillir, orienter, informer, conseiller et guider un client en fonction de ses besoins et de ses possibilités.
- Acquérir et mettre en œuvre les techniques de communication adaptées à l'accueil physique.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## ACCUEIL DES PUBLICS DIFFICILES

- Maîtriser les comportements favorisant l'écoute et le traitement efficace des demandes d'interlocuteurs en situations de crise.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## ACCUEIL EN MILIEU SOIGNANT

- Permettre aux agents hospitaliers d'appréhender les comportements favorisant l'écoute et le traitement des demandes des malades, de leurs familles et des visiteurs.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## ANGLAIS

- Acquérir une bonne maîtrise de l'anglais commercial et des affaires afin de pouvoir aborder avec aisance toutes les situations de communication professionnelle écrite et orale.

*Module de base de 20 heures réparties en séance de 1h30 ou 2h.  
Progression à déterminer après positionnement des participants.*

### CONDITIONS

*1300€ HT par module  
de 20 heures..*

# PRÉVENIR ET / OU FAIRE FACE À L'AGRESSIVITÉ

## OBJECTIFS

- Acquérir les techniques de communication pour mieux gérer les situations d'agressivité.
- Reconnaître les manifestations de l'agressivité en soi et chez les autres.
- Comprendre les mécanismes présents dans le déclenchement de l'agressivité.
- S'approprier les comportements permettant de gérer des situations d'agressivité.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des échanges d'expériences.  
Des mises en situation.

## CONTENU

### *Éléments de compréhension des mécanismes d'agressivité*

- La frustration génératrice d'agressivité / Le sentiment de danger et la peur comme sources d'agressivité.
- Le fonctionnement émotionnel : la peur, la colère, la tristesse, la honte, la joie... et leurs impacts sur les comportements.

### *Les profils d'agresseurs et d'agressés*

- Éducation, caractères, personnalités et comportements agressifs.
- Les difficultés relationnelles liées à certains types de personnalités.
- Les mécanismes de défense spécifiques, le manque de contrôle émotionnel et pulsionnel.

### *Ouverture à la connaissance de soi dans ses propres rapports aux différentes formes d'agressivité*

- Les interactions relationnelles en situation d'agressivité.
- L'impact de l'affectif et de l'émotionnel dans les réactions de l'individu face aux situations d'agressivité.
- Les moyens pour développer la capacité à prendre du recul par rapport aux situations comportant de l'agressivité.

### *Les attitudes appropriées dans la gestion des situations d'agressivité*

- L'écoute active comme moyen de compréhension et d'apaisement.
- Les écueils à éviter dans les comportements en situation d'agressivité.
- Les attitudes de protection à adopter.

## INTERVENANTS

Formateurs spécialisés à la gestion de l'agressivité.

## CONDITIONS

Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## APPRENDRE À GÉRER SON STRESS

- Connaître les causes, les mécanismes et les conséquences du stress.
- Repérer le modus « operandi » de son propre stress et en repérer les causes.
- Définir l'état désiré pour gérer le stress.
- Adopter une méthode, des outils afin de gérer ses états de stress et améliorer son efficacité.
- Découvrir et expérimenter les différentes manières de gérer le stress, de se ressourcer ou de se relaxer.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## PRÉVENIR LES TENSIONS ET FAIRE FACE À L'AGRESSIVITÉ EN CENTRE DE RELATIONS CLIENTS

- Savoir prendre de la distance par rapport aux situations d'agressivité rencontrées dans la pratique professionnelle.
- Se protéger émotionnellement tout en faisant face à l'agressivité.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# LA VENTE À DISTANCE

## OBJECTIFS

- S'approprier et maîtriser le guide d'entretien et l'argumentaire produit/service.
- Engager le client et conclure la vente.
- Identifier pour mieux anticiper les objections clients.
- Pratiquer la vente additionnelle.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des simulations d'entretien téléphonique  
(prospection, qualification du fichier, prise de rendez-vous téléphonique...).

## CONTENU

### *Maîtriser les techniques de communication et d'argumentation commerciale*

- Rappel des principales caractéristiques de la voix.
- Optimiser sa voix au téléphone (modulation, débit, articulation, dynamisme, volume et sourire) par des exercices.

### *Pratiquer l'écoute active et le questionnement pour adapter l'argumentaire produit/service dans le sens du bénéfice client*

- Identifier la situation de l'interlocuteur ainsi que ses besoins.
- Argumenter l'offre dans le sens du bénéfice client.

### *Anticiper et traiter positivement les objections clients*

- Identifier le maximum d'objections pour élaborer les réponses appropriées.
- Traiter les réclamations, les questions et les objections.

### *Finaliser l'offre*

- Résumer les accords passés.
- Conforter l'interlocuteur dans sa décision en le valorisant.

### *Conclure et prendre congé de façon positive*

*Promouvoir les produits/services pour provoquer la vente additionnelle : argumenter, convaincre, fidéliser*

## INTERVENANTS

Formateurs spécialisés dans la relation client à distance...

## CONDITIONS

Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## ATTITUDES COMMERCIALES AU TÉLÉPHONE

- Connaître et maîtriser les clés d'une communication efficace dans une relation commerciale.
- Appliquer les comportements professionnels liés à la relation client à distance.
- Acquérir les capacités à conduire efficacement un entretien téléphonique avec un client dans le cadre d'une relation commerciale.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## L'ENQUÊTE TÉLÉPHONIQUE

- Acquérir les compétences nécessaires afin d'assurer des tâches liées à la pratique d'études ou d'enquêtes téléphoniques.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LA RELANCE CLIENT

- Acquérir les capacités nécessaires à la mise en œuvre d'une démarche efficace et adaptée de relance téléphonique de ses clients ou de ses prospects qualifiés.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LA RELANCE DES IMPAYÉS/TÉLÉ RECOUVREMENT

- Développer ses capacités d'écoute, de communication et de négociation dans le cadre du recouvrement des impayés.
- Identifier et structurer un processus organisé de négociation de relance téléphonique et de recouvrement des impayés.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## RÉGULER, ORGANISER ET GÉRER SON ACTIVITÉ EN FONCTION DES FLUX D'APPELS

- Organiser ses activités en fonction des flux d'appels.
- Prendre en compte les « ruptures de rythme » dans le travail.
- Canaliser l'échange afin d'optimiser son temps et son efficacité.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## MANAGER DES ÉQUIPES EN CENTRE DE RELATION CLIENT / SUPERVISEUR

- Acquérir et mettre en œuvre des méthodes et des outils pratiques pour développer son efficacité dans le « management au quotidien » des équipes de téléacteurs.
- Favoriser la mobilisation individuelle de chaque collaborateur dans le cadre des objectifs fixés à l'équipe.
- Accompagner les équipes de téléacteurs dans le développement de leurs compétences pour la prise en charge de missions de relation clients à distance.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## FORMATION SUPERVISEUR(SE) EN RELATION CLIENT À DISTANCE

- Gérer l'ensemble des moyens nécessaires aux activités d'une équipe de conseillers(ères) clientèle.
- Manager une équipe de conseillers(ères) clientèle à distance.
- Contribuer à l'amélioration des activités d'un centre de relation client à distance.

*Possibilité d'obtention, dans le cadre de la VAE, du Titre Professionnel de niveau III «Superviseur(se) Relation Client à Distance» ; Titre délivré par le Ministère chargé de l'emploi.*

*La formation est également accessible en période de professionnalisation et en CIF.*

### CONDITIONS

*Formation modulaire  
sur devis.*

## FORMATION CONSEILLER(ÈRE) RELATION CLIENT À DISTANCE

- Assurer des services, du conseil ou de la gestion en relation client à distance.
- Réaliser des actions commerciales en relation client à distance.

*Possibilité d'obtention, dans le cadre de la VAE, du Titre Professionnel de niveau IV «Conseiller(ère) Relation Client à Distance» ; Titre délivré par le Ministère chargé de l'emploi.*

*La formation est également accessible en période de professionnalisation et en CIF.*

### CONDITIONS

*Formation modulaire  
sur devis.*



Toutes nos actions sont consultables sur notre site internet :  
[www.espaceformationconsulting.com](http://www.espaceformationconsulting.com)

# NÉGOCIATION COMMERCIALE

## OBJECTIFS

- Maîtriser les attitudes et comportements commerciaux.
- Acquérir la méthodologie d'élaboration d'argumentaires commerciaux.
- Préparer, conduire et conclure positivement une négociation commerciale.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des échanges d'expériences.  
Des mises en situation d'entretien de vente, de négociation commerciale.

## CONTENU

### *Se connaître pour mieux négocier*

- Repérage des schémas de sa personnalité.
- L'optimisation des échanges commerciaux par une communication adaptée.

### *L'argumentation commerciale*

- Le pouvoir des mots.
- Les techniques d'argumentation.
- Conduire et conclure positivement une négociation.
- Développer et proposer un plan d'actions négocié.
- Le suivi des résultats négociés.

### *La négociation et la prescription*

- La relation « Négociateur – Client – Prescripteur ».
- Les différentes étapes de la négociation commerciale.
- Les techniques pour garder la maîtrise de l'entretien de négociation.
- Le traitement des objections.
- La déstabilisation active.
- Les conclusions efficaces.

## INTERVENANTS

Formateurs spécialisés dans la force de vente, la gestion commerciale...

## CONDITIONS

Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.



# FORMATIONS ASSOCIÉES

## COMMUNICATION COMMERCIALE ET TECHNIQUES DE VENTE

- Mettre en œuvre une démarche d'accueil client adaptée à l'enseigne, ses produits et sa clientèle.
- Maîtriser les techniques favorisant le dialogue, la relation et la compréhension de l'autre dans le cadre d'une relation commerciale.
- Maîtriser les éléments essentiels d'une vente en face à face ou d'une transaction commerciale (argumentaire technique, démonstration, prix, délais de livraison, conditions de paiement, conclusion de l'entretien, proposition d'une vente complémentaire...).
- Conclure positivement une vente.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## PROSPECTION ET PRISE DE RENDEZ-VOUS TÉLÉPHONIQUE

- Maîtriser les techniques de télé prospection.
- Connaître et utiliser des techniques efficaces pour optimiser sa performance dans la prise de rendez-vous.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## DYNAMISER LA RELATION COMMERCIALE

- Maîtriser les différentes étapes liées à la préparation de la négociation.
- Appréhender les techniques permettant d'optimiser ses performances sur les différents dossiers en charge.
- Adopter les attitudes et comportements favorisant la réussite de la négociation.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## GÉRER LES RÉCLAMATIONS

- Acquérir les techniques permettant de gérer efficacement les réclamations.
- Transformer les situations difficiles en actions positives pour le client et l'entreprise.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## FIDÉLISER LA CLIENTÈLE

- Analyser ses axes de progrès en matière de fidélisation de ses clients.
- Étudier les stratégies de fidélisation.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## GÉRER SON STRESS POUR AUGMENTER SON EFFICACITÉ COMMERCIALE

- Connaître les causes, les mécanismes et les conséquences du stress.
- Repérer le modus « operandi » de son propre stress et en repérer les causes.
- Définir l'état désiré pour gérer le stress.
- Adopter une méthode, des outils afin de gérer ses états de stress et améliorer son efficacité.
- Découvrir et expérimenter les différentes manières de gérer le stress, de se ressourcer ou de se relaxer.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## ANALYSER SON PORTEFEUILLE CLIENT ET ORGANISER SON PLANNING DE VISITE

- Analyser son portefeuille : force, faiblesse, équilibrage.
- Se donner des orientations de développement du portefeuille.
- Prioriser ses clients en fonction de leur intérêt commercial.
- Organiser son temps de commercial et se libérer du temps de visite.
- Se définir des fréquences de visites et établir son plan de visites.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## ÉLABORER SON PLAN D' ACTIONS COMMERCIALES

- Savoir analyser ses clients : fiche commerciale.
- Savoir détecter chez un client ses leviers de développement.
- Savoir construire un plan d'actions de développement d'un client.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## GÉRER SON TEMPS ET SES PRIORITÉS

- Connaître les principes de la gestion du temps.
- Distinguer l'urgent de l'important : établir des priorités.
- Acquérir des outils et des méthodes de gestion du temps afin de mettre en place des comportements nouveaux.
- Développer une organisation rationnelle et efficace de son temps professionnel.
- Optimiser ses déplacements.
- Analyser et faire évoluer son environnement de travail pour gagner en efficacité.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## ANIMER UNE ÉQUIPE COMMERCIALE

- Identifier le rôle du manager commercial et les différents styles de management d'une équipe commerciale.
- Optimiser la motivation individuelle afin d'engager ses équipes dans de nouveaux challenges.
- Élaborer et mettre en œuvre des plans d'actions pour renforcer l'efficacité commerciale de l'équipe.
- Accompagner les équipes dans le développement de leurs compétences.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## MANAGER DES RESPONSABLES D'ÉQUIPES

- Développer les compétences nécessaires à la structuration et à l'animation d'équipes d'encadrants de proximité.
- Être capable de mobiliser et de superviser des équipes d'encadrement de proximité.
- Favoriser l'autonomie et la prise de responsabilités des encadrants au travers de la délégation.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## NÉGOCIATEUR(TRICE) TECHNICO-COMMERCIAL(E)

- Présenter une solution technique et négocier la proposition commerciale.
- Élaborer une stratégie de gestion de secteur et mettre en œuvre les actions commerciales.

*Possibilité d'obtention, dans le cadre de la VAE, du Titre Professionnel de niveau III «Négociateur(trice) Technico Commercial(e)» ; Titre délivré par le Ministère chargé de l'emploi.*

*La formation est également accessible en période de professionnalisation et en CIF.*

### CONDITIONS

*Formation modulaire  
sur devis.*

## COMMERCIAL(E)

- Prospector un secteur de vente et organiser son activité commerciale.
- Vendre en face à face des produits et des services référencés aux entreprises et aux particuliers.

*Possibilité d'obtention, dans le cadre de la VAE, du Titre Professionnel de niveau IV «Commercial(e)» ; Titre délivré par le Ministère chargé de l'emploi.*

*La formation est également accessible en période de professionnalisation et en CIF.*

### CONDITIONS

*Formation modulaire  
sur devis.*

# ACCUEILLIR, RENSEIGNER, SERVIR LE CLIENT SUR LA SURFACE DE VENTE

## OBJECTIFS

- Mettre en œuvre des techniques d'accueil et de conseil à la clientèle.
- Utiliser un vocabulaire professionnel adapté.
- Contribuer à la promotion et à l'image de marque du magasin.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des échanges d'expériences.  
Des mises en situation.

## CONTENU

### *Adopter une attitude commerciale*

- Maîtriser l'offre de produits et de services du magasin.
- Connaître sa propre entreprise : ses potentialités, ses contraintes (ex : disponibilité des produits, délais de livraison).

### *Maîtriser les bases de la communication*

- Présentation et connaissance de soi.
- Les interactions successives en communication.
- Le pouvoir des mots.
- L'écoute active et la reformulation.
- L'empathie positive.
- Le verbal et le non verbal.

### *Appliquer les techniques d'accueil et le renseignement de la clientèle*

- Identifier les profils d'acheteurs.
- Analyser les attitudes du client.
- Adopter le bon comportement commercial en situation d'accueil et de renseignement de la clientèle.
- Être à l'aise en situation d'accueil.
- Orienter le client vers le ou les produits recherchés.

## INTERVENANTS

Formateurs spécialisés  
dans la vente...

## CONDITIONS

Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## LES DIFFÉRENTES TECHNIQUES DE VENTE EN MAGASIN

- Accueillir, renseigner, orienter et aider les clients sur la surface de vente.
- Acquérir les différentes méthodes de présentation de produits au sein du magasin.
- Acquérir la méthodologie d'élaboration d'argumentaires de vente et de réponses aux objections.
- Prendre en charge des encaissements et décaissements en maîtrisant l'utilisation d'une caisse enregistreuse.
- Assurer des opérations d'emballage cadeaux et emballages.
- Maîtriser les méthodes de fidélisation de clients.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## ASSURER L'APPROVISIONNEMENT DU MAGASIN, CONFORMÉMENT AUX RÈGLES D'IMPLANTATION

- Effectuer le réassort des produits.
- Maîtriser les principes d'implantation et de présentation marchande.
- Appliquer les techniques d'implantation.
- Gérer les stocks et mesurer la rentabilité du rayon.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## RÉALISER DES MISES EN SCÈNE POUR METTRE EN VALEUR LES PROMOTIONS ET LES NOUVEAUTÉS

- Maîtriser les réglementations et la mise en place des opérations commerciales permanentes et saisonnières.
- Créer et réaliser des mises en scène.
- Adapter les techniques de présentation en fonction des points de vente.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## CONTRÔLER LA RÉALISATION DE SES OBJECTIFS DE VENTE ET CONNAÎTRE LES INDICATEURS DE PERFORMANCE

- Maîtriser les objectifs de vente fixés par la hiérarchie.
- Réaliser des plans d'actions pour atteindre ses objectifs.
- Analyser les états de vente, comparer les réalisations aux objectifs.
- Comprendre les indicateurs de vente.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## VENDEUR(SE) CONSEIL EN MAGASIN

- Vendre en magasin des produits et des prestations de services.
- Contribuer à l'animation et aux résultats d'un linéaire ou d'un point de vente.

*Possibilité d'obtention, dans le cadre de la VAE, du Titre Professionnel de niveau IV «Vendeur(se) Conseil en Magasin » ; Titre délivré par le Ministère chargé de l'emploi.*

*La formation est également accessible en période de professionnalisation et en CIF.*

## CONDITIONS

*Formation modulaire sur devis.*

## EMPLOYÉ(E) COMMERCIAL(E) EN MAGASIN

- Acquérir les compétences nécessaires pour exercer les fonctions d'employé(e) commercial(e) ou d'employé(e) libre-service dans toutes les formes de commerce nécessitant un approvisionnement quotidien et une présence régulière dans les rayons pour accueillir, conseiller, servir, orienter et répondre aux attentes de la clientèle.

*Possibilité d'obtention, dans le cadre de la VAE, du Titre Professionnel de niveau V «Employé(e) Commercial(e) en Magasin » ; Titre délivré par le Ministère chargé de l'emploi.*

*La formation est également accessible en période de professionnalisation et en CIF.*

## CONDITIONS

*Formation modulaire sur devis.*



Toutes nos actions sont consultables sur notre site internet :  
[www.espaceformationconsulting.com](http://www.espaceformationconsulting.com)

# ORGANISER ET CONTRÔLER LE TRAVAIL DE SON ÉQUIPE

## OBJECTIFS

- Organiser, planifier et gérer sa propre charge de travail et celle de l'équipe du rayon.
- Vérifier la réalisation des tâches confiées.
- Maîtriser les techniques d'animation d'équipe et d'organisation du travail.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des échanges d'expériences.  
Des mises en situation.

## CONTENU

### *Comprendre son rôle managérial et identifier son propre style de management*

- Identifier son rôle managérial.
- Analyser son propre style de management et de communication.
- Appréhender le mode de communication adapté au regard de son style de management.
- Comprendre les interactions difficiles.
- Identifier des axes d'amélioration, d'adaptation en fonction des personnes et des situations.

### *Organiser l'activité de son équipe*

- Ajuster les emplois du temps de son équipe à la journée, à la semaine, au mois.
- Optimiser les plannings et améliorer le taux de productivité en tenant compte de différents facteurs (charge de travail, absentéisme, objectifs du mois).
- Connaître et appliquer la législation sociale du travail.
- Vérifier le travail de son équipe.
- Organiser et mettre en œuvre des debriefings réguliers.

## INTERVENANTS

Formateurs spécialisés  
dans le management  
de la Grande Distribution...

## CONDITIONS

Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.



# FORMATIONS ASSOCIÉES

## MANAGER UN POINT DE VENTE

- Développer la dynamique commerciale d'un univers marchand.
- Gérer les résultats économiques d'un univers marchand.
- Manager l'équipe d'un univers marchand.

*Possibilité d'obtention, dans le cadre de la VAE, du Titre Professionnel de niveau III «Manager d'Univers Marchand» ; Titre délivré par le Ministère chargé de l'emploi.*

*La formation est également accessible en période de professionnalisation et en CIF.*

### CONDITIONS

*Formation modulaire  
sur devis.*

## ANIMER ET OPTIMISER LES VENTES D'UN UNIVERS MARCHAND

- Adapter avec réactivité et anticipation la répartition des linéaires, les assortiments et l'offre commerciale aux évolutions prévues ou imprévues de la consommation.
- Prendre en compte les évolutions de la concurrence en termes de prix, d'offres, de présentation et d'animation.
- Animer son univers marchand dans l'objectif d'optimiser les ventes.
- Analyser les informations et les adapter à l'entreprise.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## ÉTABLIR DES PRÉVISIONS EN TENANT COMPTE DES PRÉCONISATIONS DE L'ENSEIGNE ET DE SON MARCHÉ POTENTIEL

- Élaborer un budget prévisionnel en tenant compte des résultats de l'exercice précédent.
- Analyser les résultats des exercices précédents.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## GÉRER UN UNIVERS MARCHAND

- Analyser les indicateurs de gestion disponibles.
- Concevoir et analyser les tableaux de bords.
- Mettre en œuvre des plans d'actions.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## ÊTRE COACH DE SON ÉQUIPE

- Identifier les objectifs et les enjeux de la gestion des compétences, l'évolution des pratiques au quotidien.
- Comprendre la démarche, les avantages managériaux du « coaching opérationnel », ainsi que ses limites.
- S'inscrire dans une démarche de développement des compétences de ses collaborateurs et de leur valorisation.
- Appréhender les outils, techniques et méthodes nécessaires au développement de compétences managériales relatives au « coaching opérationnel ».

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LE MANAGER CRÉATEUR DE MOTIVATION

- Identifier les facteurs de motivation et de démotivation au sein de son équipe.
- Se réappropriier les différents outils permettant la gestion et l'animation efficace d'une équipe.
- Développer les méthodes et conditions qui favorisent l'engagement d'une équipe en s'appuyant sur la motivation des hommes.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## FIXER DES OBJECTIFS

- Savoir fixer des objectifs de développement mesurables (critères, indicateurs, moyens, échéances).
- Construire un plan d'actions en concertation avec le collaborateur, et développer ainsi un climat de confiance au sein de l'organisation de travail.
- Savoir évaluer les objectifs fixés et suivis l'année précédente, au travers d'une démarche simple et factuelle.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## OPTIMISER LE TRAVAIL D'ÉQUIPE

- Fédérer et organiser l'équipe dans une logique d'objectifs et de résultats.
- Identifier ses compétences et celles de ses collaborateurs, de ses collègues pour améliorer la performance de l'équipe et la Direction.
- Organiser et structurer le travail en équipe.
- Développer et optimiser les compétences de ses équipes.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## DÉVELOPPER SON EFFICACITÉ PERSONNELLE DANS LE TRAVAIL

- Comprendre comment sa perception des autres et de soi influence les comportements et son efficacité au travail.
- Éviter les pièges qui conduisent aux malentendus, aux frustrations.
- Se fixer des objectifs réalistes et réalisables.
- Adapter son comportement à la situation, à son interlocuteur.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## COACHING – DÉVELOPPER VOTRE LEADERSHIP

Le Coaching a pour objectif d'accompagner chaque personne individuellement dans la réalisation de son plan de développement personnel. Il s'agit de permettre à chaque participant de faire le point sur sa progression, de se fixer de nouveaux objectifs et de se donner les moyens d'atteindre ces objectifs.

### CONDITIONS

*Sur devis.*

## LA COMMUNICATION AU SERVICE DU MANAGER

- Identifier les principes de base de la communication.
- Maîtriser les techniques de communication favorisant la coopération, la qualité du dialogue et la relation à l'autre dans le cadre de ses relations professionnelles.
- Développer sa qualité d'écoute dans les différentes situations de la vie professionnelle.
- Oser innover et trouver des réponses inédites dans les différentes situations de communication professionnelles.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LES ÉCRITS PROFESSIONNELS EFFICACES

- Développer la qualité des écrits professionnels rédigés à destination d'interlocuteurs internes ou externes.
- Améliorer les techniques d'expression écrite nécessaires à la production de documents administratifs et professionnels.
- Produire des documents répondant aux critères de rédaction d'écrits professionnels spécifiques.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## MAÎTRISER SON PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- Définir le besoin à pourvoir au sein de la structure ainsi que les acteurs concernés.
- Appréhender les différentes méthodes de recrutement.
- Maîtriser les différents modes de sélection et les techniques associées.
- Élaborer un plan d'accueil et de suivi du nouvel embauché.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## FORMATION AU TUTORAT

- Appréhender le rôle du tuteur dans ses fonctions d'accueil, de transmission de savoir-faire, d'évaluation et d'accompagnement.
- Accompagner la construction des apprentissages.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## MENER UN ENTRETIEN EN SITUATION MANAGÉRIALE

- Maîtriser les outils, techniques et comportements liés à la conduite d'un entretien.
- Appréhender la méthodologie d'élaboration d'un guide d'entretien.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## CONDUIRE UNE RÉUNION

- Accroître l'efficacité des réunions en termes de préparation, d'organisation et de suivi des décisions prises.
- Développer ses aptitudes à conduire et à animer différents types de réunions.
- Acquérir une méthode pratique de formalisation et de suivi des résultats des réunions.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## GÉRER UN CONFLIT

- Identifier et analyser les situations conflictuelles.
- Maîtriser les méthodes et les techniques adaptées pour prévenir et gérer un conflit dans une équipe de travail.
- Prendre de la distance par rapport aux situations d'agressivité rencontrées dans la pratique professionnelle.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## RESPONSABLE DE RAYON

- Animer commercialement la surface de vente et l'équipe.
- Gérer le rayon, les produits, les services et les collaborateurs.

*Possibilité d'obtention, dans le cadre de la VAE, du Titre Professionnel de niveau IV « Responsable de Rayon » ; Titre délivré par le Ministère chargé de l'emploi.*

*La formation est également accessible en période de professionnalisation et en CIF.*

## CONDITIONS

*Formation modulaire  
sur devis.*



# BUREAUTIQUE MULTIMÉDIA

## ESPACE FORMATION CONSULTING

TÉLÉPHONE 03 22 91 48 19 - FAX 03 22 92 29 85

[www.espaceformationconsulting.com](http://www.espaceformationconsulting.com)

### VOS INTERLOCUTEURS

#### **Brigitte DEMACHY**

Directeur des Relations Entreprises

[bdemachy@espaceformationconsulting.com](mailto:bdemachy@espaceformationconsulting.com)

#### **Delphine DEBRAY**

Directeur Pédagogique

[ddebray@espaceformationconsulting.com](mailto:ddebray@espaceformationconsulting.com)

*La mise en place d'un dispositif individualisé de formation correspond à la volonté, pour Espace Formation Consulting, de développer une démarche pédagogique centrée sur les besoins de formation personnalisés de chaque établissement, entreprise, répondant ainsi aux exigences de leur emploi et à leurs objectifs. Assurant une présence quotidienne sur le terrain, notre équipe commerciale vous accompagne dans la définition de vos besoins en lien avec le département ingénierie pédagogique pour la mise en œuvre de vos formations.*

Connaître et contacter votre conseiller : 03 22 91 48 19.

# OFFICE

*Les formations présentées ci-dessous peuvent se réaliser en fonction des versions utilisées par les stagiaires (Version 2003, Version 2007, Version 2010...).*

S'appuyant sur le principe que la compréhension de l'action, et le sens qui lui en est donné par les participants, est tout aussi importante que l'action elle-même, Espace Formation Consulting suit un principe d'alternance d'apports théoriques et méthodologiques (20%), accompagnés de démonstrations de la part du formateur et de mises en pratique (80%). Cette alternance contribue à la construction de sens facilitant ainsi l'engagement des participants dans l'action et l'application des techniques sur le terrain.

Aussi, durant toute la formation, les participants seront mis dans une situation d'apprentissage active et participative par le biais, d'exercices pratiques à réaliser directement sur informatique.

## DÉMYSTIFICATION DE L'OUTIL INFORMATIQUE

- Identifier les composantes de l'ordinateur.
- Apprendre des éléments de vocabulaire de base.
- Apprendre à identifier les composantes et leurs fonctions.
- Apprentissage de la manipulation de la souris et des boutons de la souris.

### CONDITIONS

*Session de 1 jour.  
550€ HT/jour/groupe.*

## ENVIRONNEMENT WINDOWS

- Utiliser les fonctions de base de Windows pour gérer ses fichiers et personnaliser son environnement.

### CONDITIONS

*Session de 1 jour.  
550€ HT/jour/groupe.*

## DÉCOUVERTE ET PRATIQUE D'INTERNET

- Naviguer avec aisance sur le réseau.
- Piloter une recherche d'information en structurant sa méthode de sélection.
- Utiliser INTERNET dans une logique d'entreprise.

### CONDITIONS

*Session de 1 jour.  
550€ HT/jour/groupe.*



## WORD

- Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées du logiciel Word.

### Initiation

- Créer, modifier et sauvegarder un document simple.
- Acquérir les bases essentielles pour concevoir des courriers, des notes et documents.
- Mettre en forme un texte : les caractères, les options de collage, la correction automatique, les bordures, les trames, les tabulations, la reproduction de mise en forme.
- Organiser et gérer ses fichiers.

### Intermédiaire

- Approfondir les fonctionnalités de Word pour concevoir des courriers, des notes et documents.
- Perfectionner la mise en forme d'un texte.
- Créer un tableau sous Word.
- Insérer des objets.

### Perfectionnement

- Exploiter les fonctionnalités avancées de Word en fonction des besoins repérés.
- Faire des mises en forme travaillées.
- Réaliser un courrier et un publipostage.
- Gérer les documents longs (index, table des matières...).
- Créer des modèles de documents, un formulaire.

## CONDITIONS

Session de 2 jours par niveau.  
550€ HT / jour / groupe.

*Possibilité d'individualiser votre formation par le biais de Parcours Personnalisé et ainsi de réaliser des travaux spécifiques organisés à partir des données de votre entreprise, de votre établissement.*

## EXCEL

- Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées du logiciel Excel.

### Initiation

- Créer, modifier et gérer sa feuille de calcul.
- Créer, renommer, supprimer et copier des feuilles dans un classeur.
- Concevoir et mettre en forme un tableau (création et présentation d'un tableau simple de calcul : insérer ou supprimer des lignes et des colonnes, modifier la hauteur et la largeur des lignes ou colonnes, présentation de la cellule).
- Créer des formules simples de calcul.

### Intermédiaire

- Réactualiser les connaissances des fonctionnalités de bases du logiciel Excel.
- Automatiser les calculs par la mise en place de formules simples.
- Réaliser des représentations graphiques.
- Créer et gérer des bases de données.

### Perfectionnement

- Exploiter les fonctionnalités avancées d'Excel en fonction de leurs besoins.
- Créer, mettre en forme et modifier tout type de graphique.
- Créer des macros.

## CONDITIONS

Session de 2 jours par niveau.  
550€ HT / jour / groupe.

*Possibilité d'individualiser votre formation par le biais de Parcours Personnalisé et ainsi de réaliser des travaux spécifiques organisés à partir des données de votre entreprise, de votre établissement.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## POWERPOINT

- Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées du logiciel PowerPoint.

### *Initiation*

- Créer et mettre en forme des diapositives.
- Concevoir des présentations professionnelles.
- Appréhender PowerPoint comme support d'animation.

### *Intermédiaire*

- Définir l'environnement graphique du diaporama.
- Mettre en scène son diaporama.
- Créer des effets d'animation.

### *Perfectionnement*

- Insérer et modifier des graphiques dans une diapositive.
- Insérer un objet son et vidéo.
- Insérer des masques de diapositives, de titres et de documents.
- Créer des jeux de couleur.
- Créer un modèle type de présentation.
- Rendre la présentation interactive.

## CONDITIONS

*Session de 2 jours par niveau.  
550€ HT/jour/groupe.*

*Possibilité d'individualiser  
votre formation par le biais  
de Parcours Personnalisé et  
ainsi de réaliser des travaux  
spécifiques organisés  
à partir des données  
de votre entreprise,  
de votre établissement.*

## ACCESS

- Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées du logiciel Access.

### *Initiation*

- Utiliser une base de données.
- Enregistrer des données.
- Rechercher des informations.
- Imprimer des états.

### *Intermédiaire*

- Créer, modifier, exploiter une base de données.
- Lancer des requêtes simples et complexes.
- Analyser les données traitées.

### *Perfectionnement*

- Créer et gérer une base de données complexe.
- Créer une macro simple.

## CONDITIONS

*Session de 2 jours par niveau.  
550€ HT/jour/groupe.*

*Possibilité d'individualiser  
votre formation par le biais  
de Parcours Personnalisé et  
ainsi de réaliser des travaux  
spécifiques organisés  
à partir des données  
de votre entreprise,  
de votre établissement.*

## PUBLISHER

- Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées du logiciel Publisher.

### *Initiation*

- Créer et mettre en page une composition.
- Créer une zone de texte.
- Mettre en forme un texte.
- Insérer des objets dans la composition.

### *Intermédiaire*

- Gérer des objets dans une composition.
- Réaliser un mailing avec Publisher.

### *Perfectionnement*

- Créer une page Web, un formulaire Web.
- Importer et exporter des données.
- Personnaliser Publisher.

## CONDITIONS

*Session de 1 jour par niveau.  
550€ HT/jour/groupe.*

*Possibilité d'individualiser  
votre formation par le biais  
de Parcours Personnalisé et  
ainsi de réaliser des travaux  
spécifiques organisés  
à partir des données  
de votre entreprise,  
de votre établissement.*

## OUTLOOK / OUTLOOK EXPRESS

- Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées du logiciel Outlook.

### *Initiation*

- Rédiger un courrier.
- Envoyer et recevoir du courrier.
- Ajouter une pièce jointe.

### *Intermédiaire*

- Gérer les contacts,
- Créer des listes de destinataires,
- Créer des accusés de réception.

### *Perfectionnement*

- Gérer un agenda et créer des événements.
- Affecter des tâches.
- Créer des alertes.

## CONDITIONS

*Session de 1 jour par niveau.  
550€ HT/jour/groupe*

*Possibilité d'individualiser  
votre formation par le biais  
de Parcours Personnalisé et  
ainsi de réaliser des travaux  
spécifiques organisés  
à partir des données  
de votre entreprise,  
de votre établissement.*

# EXCEL MACRO VISUAL BASIC APPLICATION

## OBJECTIFS

- Concevoir, écrire et exécuter des tâches soit par macro commandes, soit par Visual Basic Application dans le but d'automatiser une application.
- Créer des fonctions personnalisées et une fonction macro complémentaire dans VBA, les exploiter dans Excel.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Une pédagogie active et participative : chaque stagiaire, ayant un ordinateur à disposition, reproduit les fonctionnalités démontrées.

De nombreux exercices de manipulation : chaque fonction de base, intermédiaire ou avancée des logiciels fait l'objet d'exercices pratiques.

Un appui individualisé et personnalisé : le formateur s'organise de manière à « naviguer » entre les différents participants afin de les accompagner dans leur progression, dans la compréhension des consignes des exercices, dans l'analyse de leurs erreurs.

## CONTENU

- Généralités et principes fondamentaux de VBA.
- Le langage Visual Basic.
- Excel VBA :
  - Les macros d'Excel.
  - L'Environnement de développement VBE.
- La programmation objet sous Excel.
- Les objets d'Excel (L'objet Application, Workbook, Worksheet, Range...).
- Les boîtes de dialogue intégrées et prédéfinies.
- Les formulaires.
- L'amélioration de l'interface utilisateur.
- La gestion des événements.
- Le débogage et la gestion des erreurs.
- Gestion de la sécurité.

## INTERVENANTS

Formateurs spécialisés dans l'animation de formations en bureautique...

## CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
550€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## ACCESS MACRO VISUAL BASIC APPLICATION

- Concevoir, écrire et exécuter des tâches soit par macro commandes, soit par Visual Basic Application dans le but d'automatiser une application.
- Créer des fonctions personnalisées et une fonction macro complémentaire dans VBA, les exploiter dans Access.

## CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
550€ HT/jour/groupe.*

# OPEN OFFICE / LIBRE OFFICE

S'appuyant sur le principe que la compréhension de l'action, et le sens qui lui en est donné par les participants, est tout aussi importante que l'action elle-même, Espace Formation Consulting suit un principe d'alternance d'apports théoriques et méthodologiques (20%), accompagnés de démonstrations de la part du formateur et de mises en pratique (80%). Cette alternance contribue à la construction de sens facilitant ainsi l'engagement des participants dans l'action et l'application des techniques sur le terrain.

Aussi, durant toute la formation, les participants seront dans une situation d'apprentissage active et participative par le biais, d'exercices pratiques à réaliser directement sur informatique.

## TRAITEMENT DE TEXTE

- Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées du module de traitement de texte.

### *Initiation*

- Saisir, sélectionner et mettre en forme du texte.
- Mettre en page et en forme un document.
- Créer et mettre en forme un tableau.
- Imprimer et exporter au format PDF.

### *Perfectionnement*

- Réaliser un publipostage.
- Appliquer et modifier un style.
- Créer et utiliser des modèles.
- Mettre en forme un document long.
- Utiliser des formulaires.

## CONDITIONS

*Session de 2 jours par niveau.  
550€ HT/jour/groupe.*

## TABLEUR

- Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées du tableur.

### *Initiation*

- Effectuer des calculs, des formules.
- Mettre en forme le tableur.
- Mettre en forme un tableau.
- Réaliser des graphiques.

### *Perfectionnement*

- Créer et exploiter une base de données : tris, filtres, sous-totaux.
- Créer et modifier un formulaire.
- Effectuer des analyses croisées avec le pilote de données.

## CONDITIONS

*Session de 2 jours par niveau.  
550€ HT/jour/groupe.*

## GESTIONNAIRE DE BASES DE DONNÉES

- Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées du gestionnaire de bases de données.

### *Initiation*

- Concevoir, manipuler, gérer et maintenir une base de données simple.
- Concevoir un modèle de données.
- Maîtriser les formulaires, les requêtes et les rapports.

### *Perfectionnement*

- Réaliser des requêtes.
- Créer un état.
- Créer une macro simple.

## CONDITIONS

*Session de 2 jours par niveau.  
550€ HT/jour/groupe.*

## PRÉSENTATION

- Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées du module de présentation.

### *Initiation*

- Créer des diapositives, une présentation.
- Modifier, créer un masque de diapositive.
- Ajouter et gérer des objets.

### *Perfectionnement*

- Définir des masques de diapositives élaborés.
- Créer un modèle.
- Rendre ses diapositives interactives en exploitant vidéo et son.

## CONDITIONS

*Session de 2 jours par niveau.  
550€ HT/jour/groupe.*

# CRÉER ET METTRE À JOUR SON SITE WEB AVEC DREAMWEAVER

## OBJECTIFS

- Concevoir, réaliser et mettre à jour un site Web, créer des pages Web avec Dreamweaver.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Une pédagogie active et participative : chaque stagiaire, ayant un ordinateur à disposition, reproduit les fonctionnalités démontrées.

De nombreux exercices de manipulation : chaque fonction de base, intermédiaire ou avancée des logiciels fait l'objet d'exercices pratiques.

Un appui individualisé et personnalisé : le formateur s'organise de manière à « naviguer » entre les différents participants afin de les accompagner dans leur progression.

## CONTENU

### *Le HTML et les navigateurs*

- Notions en HTML.

### *Créer un site avec Dreamweaver*

- Découvrir l'interface du logiciel.
- Définir les propriétés des pages.
- Insérer et mettre en forme du texte, insérer des images.
- Les feuilles de styles : principe des CSS.
- Créer des liens hypertextes.
- Tester ses pages Web dans les navigateurs.

### *Concevoir les pages d'un site Web*

- Créer et gérer des tableaux.
- Utiliser les calques.
- Créer un formulaire.

### *Maîtriser les fonctions complexes*

- Utiliser les comportements : animer ses propres pages Web et les rendre interactives.
- Gérer sa bibliothèque : créer, modifier, supprimer, utiliser les éléments de sa bibliothèque.

## INTERVENANTS

Formateurs – Webmasters  
Infographistes spécialisés  
dans l'animation  
de formations  
multimédias...

## CONDITIONS

Session de 3 jours.  
650€ HT/jour/groupe.



# FORMATIONS ASSOCIÉES

## CRÉER ET ADMINISTRER SON SITE WEB À L'AIDE DE CMS

### JOOMLA

- Identifier les différentes étapes de la création avec Joomla.
- Mettre techniquement en œuvre la solution.
- Administrer le site.

### SPIP

- Identifier les différentes étapes de la création avec Spip.
- Mettre techniquement en œuvre la solution.
- Administrer le site.

## CONDITIONS

*Session de 2 à 4 jours  
par CMS.  
650€ HT/jour/groupe.*

# PHOTOSHOP

## OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctions de base du logiciel de traitement d'images Photoshop.
- Acquérir les connaissances nécessaires à la production d'images numériques en vue de les utiliser en PAO.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Une pédagogie active et participative : chaque stagiaire, ayant un ordinateur à disposition, reproduit les fonctionnalités démontrées.

De nombreux exercices de manipulation : chaque fonction de base, intermédiaire ou avancée des logiciels fait l'objet d'exercices pratiques.

Un appui individualisé et personnalisé : le formateur s'organise de manière à « naviguer » entre les différents participants afin de les accompagner dans leur progression, dans la compréhension des consignes des exercices, dans l'analyse de leurs erreurs.

## CONTENU

### *Les principes de base de fonctionnement du logiciel*

- Mise en route et potentialités de Photoshop.
- Les notions de photo argentique (le grain) et de photo numérique (le pixel).
- Les principes d'acquisition de l'image.
- La résolution de l'image.
- Les formats d'enregistrement de l'image.
- Les préférences Photoshop.

### *Le traitement de l'image*

- L'utilisation des calques.
- Les corrections chromatiques.
- La retouche de l'image.
- Les outils de dessin et de modification.
- Les filtres et effets spéciaux.

## INTERVENANTS

Formateurs – Webmasters  
Infographistes spécialisés  
dans l'animation  
de formations  
multimédias...

## CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
650€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## CRÉER, RETOUCHER DES IMAGES

### GIMP

- Maîtriser les fonctions de base du logiciel de traitement d'images Gimp.
- Acquérir les connaissances nécessaires à la production d'images numériques en vue de les utiliser en PAO.

### PHOTOFILTRE STUDIO

- Maîtriser les fonctions de base du logiciel de traitement d'images Photofiltre Studio.
- Acquérir les connaissances nécessaires à la production d'images numériques en vue de les utiliser en PAO.

## CONDITIONS

*Session de 2 à 4 jours  
par logiciel.  
650€ HT/jour/groupe.*

# INDESIGN

## OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctions de base du logiciel InDesign.
- Acquérir les compétences nécessaires à la réalisation d'un projet de mise en page d'une publication.
- Intégrer les différents éléments d'un document destiné à l'impression : photos, images et textes.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Une pédagogie active et participative : chaque stagiaire, ayant un ordinateur à disposition, reproduit les fonctionnalités démontrées.

De nombreux exercices de manipulation.

Un appui individualisé et personnalisé du formateur.

## CONTENU

### *L'interface In Design*

#### *Les blocs*

- Création d'objets graphiques avec les courbes de Bézier.
- Chaînage des blocs texte et habillage des blocs, chemins et transformation.

#### *Les textes et les images*

- Le gabarit et son utilisation.
- Paramétrage des méthodes de coupure des mots et de justification.
- Réalisation et utilisation des feuilles de style, de caractères et de paragraphes.
- Utilisation des effets sur le texte, les images et les blocs, des calques et notion de transparence.

#### *Les couleurs*

- Création et gestion des couleurs (CMJN et tons directs).
- Dégradés de couleurs et application des couleurs aux blocs, aux textes et aux cadres.

#### *Gestion des pages*

- Le plan de montage.
- Automatisation du placement des éléments communs à plusieurs pages et insertion et suppression de page.

## INTERVENANTS

Formateurs – Webmasters  
Infographistes spécialisés  
dans l'animation  
de formations  
multimédias...

## CONDITIONS

Session de 3 jours.  
650€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## CONCEVOIR DES MAQUETTES DE DOCUMENTS VARIÉS

### SCRIBUS

- Maîtriser les fonctionnalités du logiciel Scribus.
- Acquérir les connaissances nécessaires à la réalisation d'un projet de mise en page d'une publication.

### QUARK XPRESS

- Maîtriser les fonctionnalités du logiciel Quark Xpress.
- Acquérir les connaissances nécessaires à la réalisation d'un projet de mise en page d'une publication.

### CONDITIONS

*Session de 2 à 4 jours  
par logiciel.  
650€ HT/jour/groupe.*

## ILLUSTRATOR

- Acquérir les notions de base d'utilisation du logiciel Illustrator.
- Concevoir et réaliser un projet de création graphique.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
650€ HT/jour/groupe.*

## FLASH

- Connaître les principes de base de l'animation.
- Utiliser en autonomie le logiciel de création d'animation pour le Web Flash.
- Récupérer et/ou créer des graphismes vectoriels.
- Créer et gérer un projet animé.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
650€ HT/jour/groupe.*

# CIEL COMPTA

## OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctions des logiciels comptables CIEL Compta.
- En tirer le meilleur profit par sa personnalisation et son optimisation.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Une pédagogie active et participative : chaque stagiaire, ayant un ordinateur à disposition, reproduit les fonctionnalités démontrées.

De nombreux exercices de manipulation.

Un appui individualisé et personnalisé du formateur.

## CONTENU

- Créer une société et paramétrer l'activité comptable.
- Personnaliser le plan comptable général.
- Saisir les écritures comptables.
- Établir les rapprochements bancaires.
- Édition des brouillards.
- Journaux, Grand Livre et Balance.
- Amortir les immobilisations.
- Procéder au traitement de la T.V.A.
- Effectuer les opérations de clôture d'exercice.
- Éditer les états intermédiaires et les documents de fin d'exercice comptable.

## INTERVENANTS

Formateurs spécialisés sur les logiciels CIEL...

## CONDITIONS

*Session de 3 jours.*

*650€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## CIEL PAIE

- Maîtriser les différentes fonctionnalités de base et avancées du logiciel Ciel Paie.

## CONDITIONS

*Formation modulaire  
sur devis.  
650€ HT/jour/groupe.*





# DROIT SOCIAL DROIT DU TRAVAIL FORMATION

## ESPACE FORMATION CONSULTING

TÉLÉPHONE 03 22 91 48 19 - FAX 03 22 92 29 85

[www.espaceformationconsulting.com](http://www.espaceformationconsulting.com)

### VOS INTERLOCUTEURS

#### **Brigitte DEMACHY**

Directeur des Relations Entreprises

[bdemachy@espaceformationconsulting.com](mailto:bdemachy@espaceformationconsulting.com)

#### **Delphine DEBRAY**

Directeur Pédagogique

[ddebray@espaceformationconsulting.com](mailto:ddebray@espaceformationconsulting.com)

*La mise en place d'un dispositif individualisé de formation correspond à la volonté, pour Espace Formation Consulting, de développer une démarche pédagogique centrée sur les besoins de formation personnalisés de chaque établissement, entreprise, répondant ainsi aux exigences de leur emploi et à leurs objectifs. Assurant une présence quotidienne sur le terrain, notre équipe commerciale vous accompagne dans la définition de vos besoins en lien avec le département ingénierie pédagogique pour la mise en œuvre de vos formations.*

Connaître et contacter votre conseiller : 03 22 91 48 19.

# GESTION DU PERSONNEL

## DE L'EMBAUCHE À LA RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

### OBJECTIFS

- Maîtriser les différents types de contrats de travail et les étapes administratives à effectuer lors de l'embauche.
- Connaître les documents à intégrer dans un dossier du personnel.
- Connaître et savoir remplir les registres obligatoires.
- Connaître les différentes ruptures d'un contrat de travail et leurs implications légales et administratives.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.

Des échanges d'expériences.

Des études de cas et des exercices pratiques (rédaction d'une promesse d'embauche, d'un contrat de travail...).

### CONTENU

#### *La promesse d'embauche*

- Caractéristiques / Forme / Valeur juridique.

#### *Les formalités liées à l'embauche*

- La Première embauche / Pour tous les salariés / Catégories ou situations particulières.

#### *Le dossier du personnel*

- Contenu et forme.

#### *Le contrat de travail*

- Définition et principaux types de contrat.
- La forme du contrat de travail.
- La durée et la validité du contrat de travail.
- La conclusion du contrat de travail.

#### *Les différentes étapes de la relation contractuelle du travail*

#### *Droits et obligations en cas de ruptures de contrat de travail et leurs conséquences*

- La rupture du CDI à l'initiative de l'employeur, à l'initiative du salarié, d'un accord commun.
- La rupture du Contrat à Durée Déterminée.
- Les salariés bénéficiant d'une protection particulière.
- Les éléments postérieurs à toute rupture du contrat de travail.
- En cas de litige.

### INTERVENANTS

Formateurs spécialisés  
en droit.

### CONDITIONS

Session de 3 jours.  
950€ HT / jour / groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## LA PRATIQUE JURIDIQUE DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Mettre à jour ses connaissances en matière de droit social.
- Connaître les droits et devoirs de l'employeur et du salarié.
- Appréhender l'environnement légal du contrat de travail.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LES SPÉCIFICITÉS DU CONTRAT DE TRAVAIL À DURÉE DÉTERMINÉE (CDD)

- Appréhender l'environnement légal du Contrat à Durée Déterminée (les cas de recours, les possibilités de renouvellement...).
- Connaître les droits et devoirs de l'employeur et du salarié.

### CONDITIONS

*Session de 1 à 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LES SPÉCIFICITÉS LIÉES AUX CONTRATS DE TRAVAIL TEMPORAIRES (CTT)

- Appréhender l'environnement légal du Contrat de Travail Intérimaire (les cas de recours, les possibilités de renouvellement...).
- Connaître les droits et devoirs de l'agence intérimaire, du client employeur et du salarié intérimaire.

### CONDITIONS

*Session de 1 à 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LES CAS DE RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Appréhender l'environnement juridique des cas de ruptures du contrat de travail (CDD, CDI, Contrats aidés...).
- Connaître les différents cas de rupture.
- Maîtriser les procédures appropriées à chaque cas de rupture.
- Gérer administrativement les éléments postérieurs à toute rupture du contrat de travail.

### CONDITIONS

*Session de 1 jour.  
950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## CADRE JURIDIQUE EN MATIÈRE DE PROCÉDURES DISCIPLINAIRES

- Connaître le cadre légal.
- Maîtriser les procédures disciplinaires.
- Identifier les différents types de sanctions disciplinaires.
- Appréhender le champ d'application du règlement intérieur dans le cadre d'une procédure disciplinaire.

### CONDITIONS

*Session de 1 à 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## MISE EN PLACE OU MODIFICATION D'UN RÈGLEMENT INTÉRIEUR

- Appréhender le cadre juridique (notion d'effectif, les clauses obligatoires, les clauses interdites).
- Maîtriser les clauses relatives au harcèlement sexuel et/ou moral.
- Connaître la procédure obligatoire à l'égard des Institutions Représentatives du Personnel, de l'Inspection du Travail et du Secrétariat Greffe du Conseil des Prud'hommes.
- Identifier les différentes voies de recours.

### CONDITIONS

*Session de 1 jour.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LES DOCUMENTS ET AFFICHAGES OBLIGATOIRES DANS L'ENTREPRISE POUR LES ENTREPRISES DE PLUS DE 50 SALARIÉS

- Connaître le cadre légal relatif aux autorités administratives.
- Appréhender les différents documents et affichages obligatoires au sein de l'entreprise.
- Connaître les documents qui doivent être obligatoirement conservés par l'entreprise.
- Constituer le dossier du personnel conformément à la réglementation et son évolution.

### CONDITIONS

*Session de 1 jour.  
950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## **GESTION DE LA DURÉE DU TEMPS DE TRAVAIL NOTION DE TRAVAIL EFFECTIF (INCIDENCES DES ABSENCES : MALADIE, ACCIDENT DU TRAVAIL, CONGÉS PAYÉS, CONGÉS SPÉCIAUX...)**

- Définir la notion de travail effectif.
- Maîtriser le cadre juridique de la durée du travail.
- Mesurer l'impact des différents cas d'absences sur le décompte du temps de travail.

### CONDITIONS

*Session de 1 à 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## **PILOTAGE SOCIAL**

- Concevoir et mettre en place des outils de pilotage social et tableaux de bord sociaux.

### CONDITIONS

*Session de 1 jour.  
950€ HT/jour/groupe.*

# COMITÉ D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL

## CHSCT

### OBJECTIFS

- Connaître l'environnement juridique du CHSCT pour agir efficacement dans le cadre des possibilités offertes par la loi et optimiser l'utilisation de ses ressources.
- Maîtriser les principes et les modalités de fonctionnement d'un CHSCT.
- Identifier les rôles, les obligations, les droits et les devoirs des différents acteurs.
- Connaître les partenaires internes et externes pour agir efficacement en commun.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

À la fois théorique et pratique, la formation que nous proposons est construite autour d'exemples concrets proches des réalités professionnelles rencontrées par les participants. Une visite d'entreprise est réalisée afin de faciliter la mise en application des outils par les membres du CHSCT.

La formation permet aux membres du CHSCT de se familiariser progressivement aux méthodes d'analyse des situations de travail et des risques existants mais aussi de rechercher les mesures de prévention les plus adaptées.

### CONTENU

#### *Les concepts clés*

- Cadre juridique du CHSCT.
- Les sources du droit.
- Les informations.
- La mise en place du CHSCT.

#### *Rôle et Missions du CHSCT*

- L'action et le fonctionnement du CHSCT.
- Les missions du CHSCT (Les missions de veille et d'investigation/ Les missions d'étude L'approche globale de prévention des risques et les actions de promotion de la sécurité en interne).
- La réalisation d'inspections, d'enquêtes effectuées sur le terrain...
- L'analyse, le réajustement du Document Unique, les fiches individuelles de pénibilité...
- Les documents utiles au CHSCT.

#### *Les partenaires du CHSCT*

Par arrêté du Préfet de région signé le 28 novembre 2002, Espace Formation Consulting a obtenu l'agrément pour dispenser la formation aux représentants des personnels aux CHSCT.

L'agrément garantit à la fois la compétence des formateurs qui dispensent la formation ainsi que la qualité du programme de formation proposé conformément à la réglementation prévue.

### INTERVENANTS

Formateurs spécialisés  
en droit – Juristes  
d'entreprise...

### CONDITIONS

Formation modulaire  
de 3 à 5 jours.  
950€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## PILOTER LE CHSCT

- Appréhender le fonctionnement, le rôle et les missions du CHSCT.
- Maîtriser les particularités du rôle de Président de CHSCT.
- Renforcer les compétences managériales des Directeurs dans leur rôle de Présidents de CHSCT.
- Identifier et prévenir les risques juridiques et tactiques.
- Optimiser le fonctionnement des CHSCT pour en faire un outil au service de la sécurité au travail (amélioration des conditions de travail, prévention des risques professionnels...).

### CONDITIONS

*Session de 2 à 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LE RÔLE DE DÉLÉGUÉ DU PERSONNEL

- Connaître le rôle des Institutions Représentatives du Personnel.
- Maîtriser l'organisation des élections professionnelles.
- Analyser les obligations, les droits et les devoirs des délégués du personnel.
- Développer ses capacités à exercer pleinement son mandat au sein de son entreprise.

### CONDITIONS

*Session de 2 à 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## DÉLÉGATION UNIQUE DU PERSONNEL

- Connaître l'environnement juridique de la Délégation Unique du Personnel pour agir efficacement dans le cadre des possibilités offertes par la loi et optimiser l'utilisation de ses ressources.
- Maîtriser l'organisation des élections professionnelles.
- Maîtriser les principes et les modalités de fonctionnement d'une délégation unique.
- Identifier les rôles, les obligations, les droits et les devoirs des différents acteurs.
- Connaître les partenaires internes et externes pour agir efficacement en commun.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# COMITÉ D'ENTREPRISE

## OBJECTIFS

- Connaître l'environnement juridique du Comité d'Entreprise pour agir efficacement dans le cadre des possibilités offertes par la loi et optimiser l'utilisation de ses ressources.
- Maîtriser l'organisation des élections professionnelles.
- Maîtriser les principes et les modalités de fonctionnement d'un CE.
- Identifier les rôles, les obligations, les droits et les devoirs des différents acteurs.
- Connaître les partenaires internes et externes pour agir efficacement en commun.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des échanges d'expériences.  
Des études de cas.  
Des exercices pratiques.

## CONTENU

### *Les membres du Comité d'Entreprise*

- Exercice du mandat.
- Formation.
- Protection.
- Obligations (secret professionnel et obligation de discrétion).

### *Les missions et attributions du Comité d'Entreprise*

- Champs d'interventions et activités du CE.
- Activités sociales et culturelles.
- Attributions d'ordre économique, financier et professionnel.
- Information et consultation.
- Analyses et initiatives.
- Surveillance et interventions.

### *Le fonctionnement du Comité d'Entreprise*

- Personnalité civile.
- Organisation et réunions.
- Moyens.
- Experts et partenaires.

## INTERVENANTS

Formateurs spécialisés  
en droit – Juristes  
d'entreprise...

## CONDITIONS

Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.



# FORMATIONS ASSOCIÉES

## LES ÉLECTIONS PROFESSIONNELLES

- Connaître les différentes étapes des élections professionnelles.
- Identifier les conséquences du non-respect de la réglementation.
- Mettre en place les élections professionnelles conformément à la réglementation.

### CONDITIONS

*Session de 1 jour.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LES SYNDICATS DANS L'ENTREPRISE

- Connaître les principes de la représentativité syndicale de l'entreprise, la désignation des délégués syndicaux.
- Maîtriser les attributions et les fonctions du délégué syndical (DS).
- Identifier le rôle, les missions du représentant de la section syndicale.
- Éviter tout risque de confusion avec les autres mandats de représentants du personnel.

### CONDITIONS

*Session de 1 à 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## L'APPLICATION D'UNE CONVENTION OU D'UN ACCORD COLLECTIF DANS L'ENTREPRISE

- Appréhender les règles de négociation collective issue de la loi du 20 Août 2008.
- Différencier accord collectif et convention collective.
- Maîtriser le champ d'application.
- Connaître les implications, les conséquences d'une négociation collective.
- Appréhender le rôle des Instances Représentatives du Personnel.

### CONDITIONS

*Session de 1 jour.  
950€ HT/jour/groupe.*

# GESTION PRÉVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES

## OBJECTIFS

- Cerner les enjeux d'une démarche compétence et le contexte légal.
- Connaître les méthodes de mise en œuvre.
- Identifier et élaborer les outils de GPEC.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des échanges d'expériences.  
Des études de cas.  
Des exercices pratiques.

## CONTENU

*Les enjeux d'une mise en place d'une Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences*

*La réglementation liée à la GPEC*

- Les réformes de la formation professionnelle.
- La loi de cohésion sociale.
- La gestion de la diversité : accord et plan seniors, politique en faveur des salariés handicapés.

*La construction des référentiels*

- Définition des concepts clés (compétences, emplois-types, référentiels d'activités).
- Appréhender la démarche et la méthodologie :
  - Identifier les emplois cibles.
  - Décliner les activités, les compétences.
  - Définir le degré de compétences.
  - Développer les aires de mobilité.

*L'articulation GPEC et processus de recrutement, Plan de formation, DIF..*

## INTERVENANTS

Formateurs spécialisés  
en droit – Juristes  
d'entreprise...

## CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## PLAN EGALITÉ PROFESSIONNELLE HOMMES-FEMMES PLAN SÉNIORS... – MODE D'EMPLOI

- Connaître le cadre légal du Plan Egalité Professionnelle, du Plan Séniors et ses obligations.
- Identifier les actions à mettre en place et le calendrier.
- Appréhender les différents outils permettant la mise place des actions ciblées.

### CONDITIONS

*Session de 1 à 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## MAÎTRISER SON PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- Définir le besoin à pourvoir au sein de la structure ainsi que les acteurs concernés.
- Appréhender les différentes méthodes de recrutement.
- Maîtriser les différents modes de sélection et les techniques associées.
- Élaborer un plan d'accueil et de suivi du nouvel embauché.

▲ *Cette action de formation est également accessible en inter-entreprise.*

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION

- Analyser les enjeux de la mise en place d'un dispositif d'entretien d'évaluation.
- Choisir et élaborer une méthodologie d'évaluation.
- Enrichir ses capacités à conduire efficacement l'entretien annuel d'évaluation.
- Analyser, adapter et mettre en œuvre les outils et les supports mobilisés au sein de la structure.

▲ *Cette action de formation est également accessible en inter-entreprise.*

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Positionner l'entretien professionnel dans la politique des ressources humaines de l'entreprise.
- Maîtriser les techniques de communication nécessaires à la mise en place d'entretien de bilan et d'orientation.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# CONSTRUIRE ET OPTIMISER LE PILOTAGE DE SON PLAN DE FORMATION

## OBJECTIFS

- Actualiser ses connaissances en matière de législation applicable aux entreprises.
- Développer une nouvelle méthodologie de construction, de pilotage et de formalisation du plan de formation adaptée à l'entreprise et au nouveau contexte législatif issu de la réforme de la formation professionnelle.
- Optimiser ses capacités à planifier et à organiser son plan de formation.
- Identifier les méthodes et les outils d'évaluation les mieux adaptés aux différentes situations de formation rencontrées dans le plan de formation.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des échanges d'expériences.  
Des études de cas et exercices pratiques.

## CONTENU

*Le cadre du plan de formation en entreprise :  
l'évolution du dispositif de formation professionnelle continue*

- Le cadre légal de la formation en entreprise.
- Les règles applicables en matière de formation et leurs enjeux sur l'organisation de la formation en entreprise.

*Le pilotage de formation*

- Les enjeux du développement d'un plan de formation.
- La construction du portefeuille d'actions de formation.
- La construction et le pilotage du plan de formation.
- L'évaluation du plan de formation.

## INTERVENANTS

Formateurs spécialisés dans la construction et le suivi des plans de formation...

## CONDITIONS

Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## LE MANAGEMENT DE LA FORMATION DU PLAN DE FORMATION AU PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- Identifier et analyser les dispositifs principaux de la législation encadrant la formation professionnelle continue.
- Acquérir et mettre en œuvre les méthodes pratiques afin de structurer un plan de développement des compétences.
- Analyser le rôle et les interactions entre les principaux acteurs à mobiliser dans la mise en œuvre de projets de formation.
- Analyser les différentes politiques d'achat de formation.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LE CADRE LÉGAL DU DISPOSITIF DE FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

- Identifier les éléments principaux de la législation encadrant la formation professionnelle continue.
- Analyser les dispositifs développés par la loi de mai 2004 et les accords de branches.
- Acquérir et développer une méthodologie de gestion de la formation adaptée au contexte législatif.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## LE CADRE LÉGAL DU DISPOSITIF DE FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

- Identifier les éléments principaux de la législation encadrant la formation professionnelle continue.
- Acquérir et développer une méthodologie de gestion de la formation adaptée au nouveau contexte législatif.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATION DE FORMATEUR INTERNE

## LES TECHNIQUES D'ANIMATION

### OBJECTIFS

- Permettre aux formateurs internes d'enrichir leurs capacités à animer des actions de formation internes et à dynamiser la gestion des groupes en formation.
- Analyser les principes directeurs de la pédagogie appliquée aux adultes en formation.
- Expérimenter des jeux, outils et techniques facilitant l'appropriation de savoirs et savoir-faire.
- Savoir évaluer, s'évaluer et progresser.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des échanges d'expériences.  
Des mises en situation d'animation de séquences de formation...

### CONTENU

#### *Le cadre de la formation*

- Le rôle du formateur.
- Le contrat d'animation.
- Les caractéristiques de la formation des adultes.

#### *Mettre en œuvre une pédagogie active*

- La préparation de son animation.
- Les principes de dynamique de groupe (la prise de parole en public/ Les outils de communication adaptés à l'animation de formation...).
- Les différentes techniques d'animation (jeux pédagogiques, mises en situation...).
- Les outils et techniques pour développer les stratégies de mémorisation et consolider durablement les acquis.

#### *Évaluer l'impact et l'efficacité de la formation*

- Mesurer la satisfaction du stagiaire par rapport aux objectifs visés.
- Évaluer les acquis de formation.
- Évaluer le transfert des savoirs acquis.

### INTERVENANTS

Formateurs spécialisés dans l'animation de formation de formateurs...

### CONDITIONS

Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## FORMATION DE FORMATEUR INTERNE CONCEVOIR LES SUPPORTS D'ANIMATION D'UNE ACTION DE FORMATION INTERNE

- Identifier et analyser les étapes de conception d'un support de formation.
- Acquérir et mettre en œuvre les méthodes et les outils nécessaires afin de structurer un support de formation.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## FORMATION AU TUTORAT

- Appréhender le rôle du tuteur dans ses fonctions d'accueil, de transmission de savoir-faire, d'évaluation et d'accompagnement.
- Accompagner la construction des apprentissages.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# CONSTRUIRE UNE DÉMARCHE DE CERTIFICATION

## OBJECTIFS

- Apporter les bases nécessaires à l'organisation de sessions de validation conduisant à la délivrance de ces mêmes Titres Professionnels.

*La formation proposée est un accompagnement personnalisé à la construction et à la mise en œuvre d'une démarche de certification en vue de l'obtention du bénéfice accordé par le Ministère chargé du travail pour délivrer des Titres Professionnels en son nom.*

## CONTENU

### *Accompagnement à la rédaction du dossier d'engagement*

*Un atelier méthodologique de rédaction du dossier d'engagement sera proposé aux participants.*

### *La politique de certification et processus de délivrance d'un Titre Professionnel.*

*L'ensemble des éléments théoriques et pratiques sera abordé au travers d'un atelier méthodologique qui vise à faire émerger les différentes étapes de préparation nécessaires à la délivrance du titre.*

*Une étude de cas reprenant l'ensemble du processus de délivrance du titre sera proposée aux participants. Elle sera illustrée par les documents liés à la mise en place de la certification.*

### *Atelier d'ingénierie de validation.*

*Une intersession permet à l'organisme de réfléchir à la redéfinition de l'architecture des actions de formation concernées par la mise en place de sessions de validation afin de pouvoir y intégrer les modalités d'évaluation qui y sont liées.*

### *Audit de préparation*

*La journée d'audit a lieu sur le site de mise en place des sessions de validation.*

**L'objectif de cet audit est de :**

- Mesurer la compréhension de l'équipe de formateurs concernant l'architecture des Titres Professionnels
- Analyser les dispositions prises par l'organisme pour intégrer les modalités d'évaluation correspondant aux Titres Professionnels accessibles dans le cadre des différents parcours possibles, contrôler les processus d'évaluation et outils de mise en œuvre (ECF, DSPP, épreuve de synthèse).
- Vérifier les conditions matérielles et pédagogiques de délivrance du Titre Professionnel.

## INTERVENANTS

Formateurs spécialisés en ingénierie de formation...

## CONDITIONS

Session de 4 à 7 jours.  
950€ HT/jour/groupe.



# FORMATIONS ASSOCIÉES

## **CODE DES MARCHÉS PUBLICS COMMENT RÉPONDRE EFFICACEMENT AUX MARCHÉS PUBLICS / APPELS D'OFFRE**

- Comprendre le code des marchés publics, les différences entre les marchés publics à procédures adaptées, les appels d'offres, les appels à proposition et accord-cadres.
- Comprendre et analyser les documents se rapportant aux marchés publics.
- Analyser sa pratique en termes de réponses pédagogiques.
- Mettre en valeur les curriculum vitae des intervenants pressentis, les références.

## CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*



# PRÉVENTION - HYGIÈNE SÉCURITÉ ET LOGISTIQUE

## ESPACE FORMATION CONSULTING

TÉLÉPHONE 03 22 91 48 19 - FAX 03 22 92 29 85  
[www.espaceformationconsulting.com](http://www.espaceformationconsulting.com)

### VOS INTERLOCUTEURS

#### **Brigitte DEMACHY**

Directeur des Relations Entreprises  
[bdemachy@espaceformationconsulting.com](mailto:bdemachy@espaceformationconsulting.com)

#### **Delphine DEBRAY**

Directeur Pédagogique  
[ddebray@espaceformationconsulting.com](mailto:ddebray@espaceformationconsulting.com)

*La mise en place d'un dispositif individualisé de formation correspond à la volonté, pour Espace Formation Consulting, de développer une démarche pédagogique centrée sur les besoins de formation personnalisés de chaque établissement, entreprise, répondant ainsi aux exigences de leur emploi et à leurs objectifs. Assurant une présence quotidienne sur le terrain, notre équipe commerciale vous accompagne dans la définition de vos besoins en lien avec le département ingénierie pédagogique pour la mise en œuvre de vos formations.*

Connaître et contacter votre conseiller : 03 22 91 48 19.

# DÉVELOPPER UNE CULTURE DE PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

## OBJECTIFS

- Mettre en œuvre les mesures de prévention des risques propres aux activités de l'institution ou du site.
- Signaler les problèmes de sécurité, rechercher et proposer des solutions pour les résoudre.
- Analyser les risques d'une situation et d'un environnement de travail.
- Exploiter les documents et outils appropriés et connaître les procédures.
- Se rendre incontournable auprès des agents pour ce qui concerne les questions relatives à la prévention des risques.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des études de cas d'entreprise.  
Des exercices pratiques visant l'utilisation d'outils.

## CONTENU

### *Le cadre général de la prévention des risques*

#### *Cadre juridique et démarche de prévention des risques professionnels*

- Organisation de la prévention.
- Les principaux textes de référence.
- Responsabilité civile et pénale appliquée à la prévention des risques professionnels.
- Les acteurs de la prévention au sein de l'établissement.
- Rôle et missions du Référent Sécurité, Prévention des Risques Professionnels.

#### *Prévention et maîtrise des risques*

- La prévention des risques au poste de travail.
- L'évaluation des risques professionnels – Repérer les éléments constituant un risque.
- Développer une démarche d'évaluation des risques.
- Prévention et maîtrise des risques spécifiques.
- Définition d'une démarche de prévention.
- Mesure de l'efficacité des actions – Les indicateurs de gestion de la santé et de la sécurité au travail.
- Sources d'information en matière d'hygiène et de sécurité.

## INTERVENANTS

Formateurs intervenant sur l'Évaluation des Risques Professionnels...

## CONDITIONS

Session de 2 à 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## CHSCT

### COMITÉ D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Connaître l'environnement juridique du CHSCT pour agir efficacement dans le cadre des possibilités offertes par la loi et optimiser l'utilisation de ses ressources.
- Maîtriser les principes et les modalités de fonctionnement d'un CHSCT.
- Identifier les rôles, les obligations, les droits et les devoirs des différents acteurs.
- Connaître les partenaires internes et externes pour agir efficacement en commun.

## CONDITIONS

*Formation modulaire  
de 3 à 5 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## PILOTER LE CHSCT

- Appréhender le fonctionnement, le rôle et les missions du CHSCT.
- Maîtriser les particularités du rôle de Président de CHSCT.
- Renforcer les compétences managériales des Directeurs dans leur rôle de Présidents de CHSCT.
- Identifier et prévenir les risques juridiques et tactiques.
- Optimiser le fonctionnement des CHSCT pour en faire un outil au service de la sécurité au travail (amélioration des conditions de travail, prévention des risques professionnels...).
- Développer la qualité du dialogue social.

## CONDITIONS

*Session de 2 à 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# ASSISTANT DE PRÉVENTION

## FORMATION INITIALE

### OBJECTIFS

- Mettre en œuvre des mesures de prévention des risques propres aux activités de l'institution ou du site.
- Signaler les problèmes de sécurité, rechercher et proposer des solutions.
- Analyser les risques d'une situation et d'un environnement de travail.
- Exploiter les documents et les outils appropriés et connaître les procédures.
- Se rendre incontournable auprès des agents pour ce qui concerne les questions relatives à la prévention des risques.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des études de cas d'entreprise.  
Des exercices pratiques visant l'utilisation d'outils.

### CONTENU

#### *Le cadre général de la prévention des risques*

#### *Cadre juridique et démarche de prévention des risques professionnels*

- Organisation de la prévention.
- Les principaux textes de référence.
- Les acteurs de la prévention au sein de l'établissement.
- Rôle et missions de l'assistant de prévention.
- L'assistant de prévention au sein de l'établissement commanditaire.

#### *Prévention et maîtrise des risques*

- La prévention des risques au poste de travail.
- L'évaluation des risques professionnels – Repérer les éléments constituant un risque.
- Développer une démarche d'évaluation des risques.
- Prévention et maîtrise des risques spécifiques.

#### *Faire vivre et promouvoir la démarche prévention*

- Définir une démarche prévention.
- Mesure de l'efficacité des actions – Les indicateurs de gestion de la santé et de la sécurité au travail.
- Communiquer et informer le personnel.
- Sources d'information en matière d'hygiène et de sécurité.
- Responsabilité civile et pénale appliquée à la prévention des risques professionnels.

### INTERVENANTS

Formateurs intervenant sur l'Évaluation et la prévention des Risques Professionnels...

### CONDITIONS

Session de 4 jours.  
950€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## ASSISTANT DE PRÉVENTION PERFECTIONNEMENT

- Permettre aux assistants de prévention d'échanger, de réaliser un bilan de leurs pratiques professionnelles et de consolider leurs compétences.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## ANALYSER ET ÉVALUER LES RISQUES PROFESSIONNELS

- Maîtriser la réglementation régissant l'analyse et l'évaluation des risques professionnels.
- Repérer les éléments constituant le risque.
- Développer une démarche d'évaluation des risques intégrant les valeurs, les principes et les étapes du réseau prévention.
- Définir un plan d'actions selon les principes généraux de prévention et les critères de choix.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## DOCUMENT UNIQUE

- Connaître la réglementation en vigueur régissant le Document Unique.
- Maîtriser les différentes parties composant le DU.
- Permettre aux participants d'identifier les dangers associés à leurs activités.
- Appréhender et intégrer la notion de risques psychosociaux et de pénibilité.
- Maîtriser les différentes étapes de l'analyse des risques, à la rédaction du Document Unique au déclenchement d'un plan de prévention garantissant la maîtrise des risques.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## FICHE INDIVIDUELLE DE PÉNIBILITÉ

- Connaître la réglementation en vigueur en matière de prévention et de pénibilité au travail.
- Identifier les différents facteurs de pénibilité au travail à prendre en compte.
- Assurer la traçabilité des expositions.

### CONDITIONS

*Session de 1 jour.  
950€ HT/jour/groupe.*

# PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

## OBJECTIFS

- Connaître les fondamentaux de la santé mentale au travail et des risques psychosociaux.
- Élaborer un plan de prévention des risques psychosociaux.
- Préparer votre démarche de prévention.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des études de cas d'entreprise.

## CONTENU

### *Définition des risques psychosociaux*

#### *Le contexte juridique et la responsabilité des employeurs*

- Les textes de référence.
- Les responsabilités et les obligations de l'employeur.

#### *Les fondamentaux de la prévention des risques psychosociaux*

- Les origines.
- La santé mentale au travail : les conditions favorables et défavorables.
- Les facteurs de risques.
- Les conséquences sur les individus, les équipes, l'entreprise.

#### *Les activités préventives*

- Les niveaux d'alerte et d'intervention.
- La gestion individuelle et collective.
- Les acteurs concernés et leurs différents rôles.
- Les différentes actions préventives – Études de cas d'entreprise.

#### *La mise en place d'une démarche collective de prévention des risques psychosociaux*

- Le pré-diagnostic.
- Le diagnostic.
  - Les méthodes d'évaluation quantitatives et qualitatives.
  - L'élaboration et la mise en œuvre du plan d'actions.
  - Le suivi et l'évaluation de l'impact des actions.
  - Le Document Unique.

## INTERVENANTS

Consultants professionnels  
sur les RPS...

## CONDITIONS

Session de 3 à 5 jours.  
950€ HT/jour/groupe.



# FORMATIONS ASSOCIÉES

## PRÉVENIR ET GÉRER LES RUPTURES PROFESSIONNELLES

- Anticiper les situations inconfortables qui font défaut à mon efficacité professionnelle et qui impactent mon épanouissement personnel.
- Réussir à mettre en place une organisation professionnelle en privilégiant mes ressources.
- Travailler sur le processus d'élaboration de l'affirmation personnelle pour prévenir toute rupture professionnelle.

*Dans l'objectif de singulariser notre démarche, une offre vous sera proposée au terme d'un diagnostic de 2 heures.*

### CONDITIONS

*Prestation individualisée.  
Sur devis.*

## GÉRER SON CAPITAL SANTÉ

- Appréhender les incidences du travail posté sur la santé.
- Comprendre le fonctionnement de son corps.
- Identifier les causes et les conséquences d'une mauvaise hygiène de vie.
- Analyser ses habitudes et pratiques alimentaires, de sommeil...
- Identifier les comportements à risques.
- S'approprier les règles d'hygiène de vie permettant de préserver son capital santé.
- Apprendre à gérer son stress et acquérir quelques techniques de relaxation.

### CONDITIONS

*Session de 1 jour.  
950€ HT/jour/groupe.*

# GESTES ET POSTURES

## OBJECTIFS

- Prévenir les accidents du travail et les problèmes de dos (tendinites, hernies discales, lumbagos, sciatiques...).
- Renforcer la sécurité, maîtriser les principes élémentaires de portage.
- Adopter les gestes et postures les mieux adaptés à l'activité professionnelle.
- Acquérir les bonnes habitudes, les bons réflexes de manutention.
- Apprendre à économiser son dos dans les activités de la vie professionnelle et de la vie quotidienne.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.

Des démonstrations.

Des exercices pratiques : manutention dans les différentes situations possibles, les gestes et postures appropriés à l'activité et au poste de travail.

Des analyses ergonomiques des gestes les plus courants, en situation réelle d'emploi ou à partir des photographies et/ou films.

Des mises en situation au poste de travail. (Ces mises en situation permettront à chaque participant de constater les gestes et postures adoptés, d'observer les erreurs commises et d'apporter une correction à leur pratique.)

## CONTENU

### *Manutention et colonne vertébrale*

- Généralités sur les rachialgies.
- Fonctionnement de la colonne vertébrale.
- Liste des facteurs nocifs.
- Principes élémentaires de manutention.
- Les méthodes de diminution des contraintes.
- Organisation du travail.
- Dos et hygiène de vie.

### *Principes généraux de manutention*

- Les principes élémentaires de manutention, des gestes et postures à adopter lors de la réalisation de certaines activités jugées à risque et les principes d'économie d'effort et principes de sécurité physique.
- La prévention technique.
- Organisation du travail.

## INTERVENANTS

Kinésithérapeutes,  
moniteurs PRAP...

## CONDITIONS

*Session de 2 jours.*  
*950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## TRAVAIL SUR ÉCRAN

- Identifier les troubles spécifiques du travail sur écran (contraintes posturales et visuelles).
- Analyser les gestes et postures conduisant à l'apparition de troubles musculo-squelettiques ainsi qu'à des problèmes de dos.
- Adapter le poste écran selon ses activités, sa morphologie et l'environnement de travail.
- Connaître les principes simples de réglage et d'aménagement du poste de travail pour éviter les douleurs liées à une activité prolongée sur écran.
- Intégrer des exercices faciles à utiliser au travail pour libérer les tensions et prévenir les contraintes physiques et mentales.
- Proposer des recommandations pratiques pour réduire les effets du travail sur écran au bénéfice des professionnels et assurer une meilleure ergonomie du poste de travail : installation optimale du matériel, postures à privilégier..

### CONDITIONS

*Session de 1 jour.  
950€ HT/jour/groupe.*

## MANUTENTION DES PERSONNES

- Optimiser et sécuriser l'intervention auprès du malade et de la personne âgée.
- Perfectionner les techniques de manutention.
- Prévenir les accidents du travail et les problèmes de dos du personnel soignant.
- Améliorer la qualité des soins.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## ERGONOMIE DES POSTES DE TRAVAIL

- Acquérir les outils nécessaires à l'étude d'une situation de travail.
- Analyser et exploiter les résultats.
- Intégrer l'activité réelle du personnel dans les demandes formulées en terme d'évaluation et prévention des risques, projet de conception ou réaménagement architectural, de mise en place de démarche qualité.
- Savoir exploiter à bon escient des outils normatifs couramment utilisés, notamment dans l'évaluation et la prévention des risques professionnels.
- Savoir élaborer des outils méthodologiques et de restitutions propres à l'établissement.

### CONDITIONS

*Session de 2 à 4 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL

## OBJECTIFS

- Permettre aux salariés d'acquérir les capacités à faire face efficacement à une situation d'urgence ou à un accident sur le lieu de travail.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des études de cas.  
Des exercices pratiques.

## CONTENU

Le contenu de la formation a été conçu conformément aux directives de l'INRS et les sessions sont animées dans le cadre d'une convention établie avec la CARSAT par un moniteur SST.

### *Le sauvetage secourisme du travail*

- Les accidents de travail dans son secteur d'activité et dans son entreprise.
- Le rôle du sauveteur secouriste du travail.

### *Protéger*

- Les principes généraux de l'évaluation et de la prévention en entreprise.
- La reconnaissance des risques persistants et des personnes exposées.
- Les techniques de dégagement d'urgence.

### *Examiner et faire alerter*

### *Secourir*

### *Situations inhérentes aux risques spécifiques à l'environnement*

### **Évaluation**

Un certificat de sauveteur secouriste du travail est délivré au candidat qui a participé activement à la formation et qui a fait l'objet d'une évaluation continue favorable de la part du formateur.

## INTERVENANTS

Moniteurs SST  
reconnu par la CARSAT  
et l'INRS.

## CONDITIONS

Session de 12 heures.  
950€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## RECYCLAGE SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL

- Permettre aux participants de réactualiser leurs compétences pour faire face efficacement à une situation d'urgence ou à un accident sur leur lieu de travail et d'obtenir au terme de la formation le certificat de sauveteur-secouriste du travail.

*Le contenu de la formation a été conçu conformément aux directives de l'INRS et les sessions sont animées dans le cadre d'une convention établie avec la CARSAT par un moniteur SST.*

▲ *Cette action de formation est également accessible en inter-entreprise.*

### CONDITIONS

*Session de 6 heures.  
950€ HT/session/groupe.*

## LES GESTES D'URGENCE

- Faire face aux situations d'urgence.
- Porter assistance à une personne en détresse et donner l'alerte.
- Initier aux gestes élémentaires de secourisme.
- Développer l'esprit sécurité et prévenir les accidents domestiques.

### CONDITIONS

*Session de 1 jour.  
950€ HT/session/groupe.*

# SÉCURITÉ INCENDIE

## OBJECTIFS

- Permettre aux participants d'acquérir les capacités à faire face efficacement et en sécurité à une situation de déclenchement d'incendie.
- Donner l'alerte et prévenir les secours.
- Assurer la sécurité des personnes en encadrant l'évacuation des locaux.
- Engager la première intervention sur le sinistre à l'aide du matériel d'extinction.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.

Des études d'éléments photographiques et de films permettant d'avoir une représentation visuelle des différents types de feux.

Des études de cas : les principaux risques d'incendie dans l'environnement des participants et leurs conséquences.

Des exercices pratiques de reconnaissance et de manipulation d'extincteurs inertes.

## CONTENU

### *La définition de l'incendie*

- La théorie du feu : « le triangle du feu ».
  - Combustible.
  - Comburant.
  - Sources d'énergie.
- Les classes de feux.

### *Les principales causes d'incendie dans l'entreprise et leurs conséquences*

### *Les moyens pour lutter contre l'incendie*

- Les matériels de lutte contre le feu.
- Les agents extincteurs.

### *L'attaque des feux : exercices pratiques sur feux réels avec simulateur de feu (bac à feu à gaz écologique)*

## INTERVENANTS

Formateurs experts en sécurité incendie, titulaires du SSIAP 3...

## CONDITIONS

Session de ½ journée à 1 jour.  
900€ HT/jour/groupe.

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## ÉVACUATION DES LOCAUX

- Être capable de gérer une évacuation tout en appliquant les consignes et procédures de l'établissement, de l'entreprise.

*Le contenu de la formation sera essentiellement abordé au travers de démonstrations, d'entraînements, d'analyses et de corrections avec des exercices d'évacuation et de manutention dans les différentes situations d'urgence possibles et correspondant à la pratique quotidienne des personnels concernés.*

### CONDITIONS

*Session de ½ journée  
à 1 jour.  
900€ HT/jour/groupe.*

## ÉQUIPIER DE PREMIÈRE INTERVENTION

- Identifier le rôle de l'équipier de première intervention.
- Découvrir les risques incendie de son bâtiment.
- Être capable de donner l'alerte rapidement.
- Utiliser les moyens de première intervention pour faire face à un feu.
- Acquérir les attitudes et les consignes de sécurité à appliquer.

### CONDITIONS

*Session de 1 jour.  
900€ HT/jour/groupe.*

## ÉQUIPIER DE SECONDE INTERVENTION

- Identifier le rôle de l'équipier de seconde intervention.
- Savoir utiliser les différents moyens de secours sur un feu, comment gérer un incendie ainsi que les notions de prévention.
- Connaître la technique d'évacuation du bâtiment et le rôle du guide, du serre-file, et du chargé d'évacuation.

### CONDITIONS

*Session de 1 jour,  
sans pratique au port  
de l'ARI.  
900€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## CHEF DE SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE DES ÉTABLISSEMENTS RECEVANT DU PUBLIC (ERP) ET DES IMMEUBLES DE GRANDE HAUTEUR (IGH) – SSIAP 3

- Obtenir le diplôme SSIAP 3, chef de service de sécurité incendie qualifiant le personnel permanent des services de sécurité incendie des ERP et des IGH.

*Programme conforme aux référentiels pédagogiques annexe V aux arrêtés du 2 mai 2005 et du 22 décembre 2008.*

### Pré-requis

- Titulaire SSIAP 2 et justifier de trois ans d'expérience dans la fonction.
- Titulaire d'un diplôme de niveau IV qui peut être obtenu par la validation des acquis de l'expérience.
- PSE 1 ou SST en cours de validité, ou PSC 1 de moins de 2 ans.
- Apté physiquement (attesté par un certificat médical).

### CONDITIONS

*Session de 224 heures  
(hors examen).*

*Formation sur devis.*

## RECYCLAGE SSIAP 3

- Permettre aux stagiaires de réactualiser et maintenir leurs connaissances en matière de sécurité incendie afin de poursuivre l'exercice du métier de chef de service.

*Recyclage obligatoire tous les 3 ans.*

*Programme conforme aux référentiels pédagogiques annexe V aux arrêtés du 2 mai 2005 et du 22 décembre 2008.*

### Pré-requis

- Chef de Service de Sécurité Incendie qualifié SSIAP 3 en activité (attesté par l'employeur ou le contrat de travail).
- Être titulaire de l'une des attestations de formation au secourisme : PSC 1 de moins de 2 ans ou SST ou PSE1 ou PSE 2 en cours de validité.

### CONDITIONS

*Session de 21 heures  
(hors examen).*

*Formation sur devis.*



# FORMATIONS ASSOCIÉES

## CHEF D'ÉQUIPE DE SERVICE SÉCURITÉ INCENDIE DES ÉTABLISSEMENTS RECEVANT DU PUBLIC (ERP) ET DES IMMEUBLES DE GRANDE HAUTEUR (IGH) – SSIAP 2

- Obtenir le diplôme SSIAP 2, chef d'équipe de services de sécurité incendie qualifiant le personnel permanent des services de sécurité incendie des ERP et des IGH.

*Programme conforme aux référentiels pédagogiques annexe V aux arrêtés du 2 mai 2005 et du 22 décembre 2008.*

### Pré-requis

- Titulaire SSIAP 1 et justifier de trois ans d'expérience dans la fonction.
- Titulaire d'une attestation de secourisme (PSC 1 de moins de 2 ans, ou SST ou PSE en cours de validité).
- Apte physiquement (attesté par un certificat médical).

### CONDITIONS

*Session de 70 heures (hors examen).*

*Formation sur devis.*

## RECYCLAGE SSIAP 2

- Permettre aux stagiaires de réactualiser et maintenir leurs connaissances en matière de sécurité incendie afin de poursuivre l'exercice du métier de chef d'équipe.

*Recyclage obligatoire tous les 3 ans.*

*Programme conforme aux référentiels pédagogiques annexe V aux arrêtés du 2 mai 2005 et du 22 décembre 2008.*

### Pré-requis

- Chef d'Equipe de Service de Sécurité Incendie qualifié SSIAP 2, en activité (attesté par l'employeur).
- Être titulaire d'une Attestation de secourisme (PSC 1 de moins de 2 ans, ou SST ou PSE 1 en cours de validité).

### CONDITIONS

*Session de 14 heures (hors examen).*

*Formation sur devis.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## AGENT DE SÉCURITÉ INCENDIE DES ÉTABLISSEMENTS RECEVANT DU PUBLIC (ERP) ET DES IMMEUBLES DE GRANDE HAUTEUR (IGH) – SSIAP 1

- Obtenir le diplôme SSIAP 1, agent de sécurité incendie qualifiant le personnel permanent des services de sécurité incendie des ERP et des IGH.

*Programme conforme aux référentiels pédagogiques annexe V aux arrêtés du 2 mai 2005 et du 22 décembre 2008.*

### Pré-requis

- Avoir réussi avec succès les évaluations écrites.
- PSC 1 ou SST ou PSE 1 en cours de validité.
- Apte physiquement (attesté par un certificat médical).

### CONDITIONS

*Session de 70 heures  
(hors examen).  
Formation sur devis.*

## RECYCLAGE SSIAP 1

- Permettre aux stagiaires de réactualiser et maintenir leurs connaissances en matière de sécurité incendie afin de poursuivre l'exercice du métier d'agent de sécurité incendie.

*Recyclage obligatoire tous les 3 ans.*

*Programme conforme aux référentiels pédagogiques annexe V aux arrêtés du 2 mai 2005 et du 22 décembre 2008.*

### Pré-requis

- Agent de Sécurité Incendie qualifié SSIAP 1, en activité (attesté par l'employeur ou le contrat de travail).
- Être titulaire d'une attestation de secourisme (PSC 1 ou SST ou PSE 1 en cours de validité).

### CONDITIONS

*Session de 14 heures  
(hors examen).  
Formation sur devis.*



Toutes nos actions sont consultables sur notre site internet :  
[www.espaceformationconsulting.com](http://www.espaceformationconsulting.com)

# HABILITATIONS ÉLECTRIQUES

## TRAVAUX D'ORDRE NON ÉLECTRIQUE

### NIVEAU D'HABILITATION B0, H0, HOV

*Fonction selon la norme*  
Exécutant.

*Nature des opérations réalisées*

Travaux non électriques en environnement électrique (ex : plomberie, serrurerie, peinture, élagage, accès aux locaux de service électrique, surveillance des locaux...).

### CONDITIONS

**Formation Initiale**

Session de 1 jour.

**Formation Recyclage**

Session de ½ jour.

900€ HT/jour/groupe.

### NIVEAU D'HABILITATION B0, HOV CHARGÉ DE CHANTIER

*Fonction selon la norme*  
Chargé de chantier.

*Nature des opérations réalisées*

Organisation des travaux d'ordre non électrique.

### CONDITIONS

**Formation Initiale**

Session de 1, 5 jours.

**Formation Recyclage**

Session de 1 jour.

900€ HT/jour/groupe.

### NIVEAU D'HABILITATION BE MANŒUVRE

*Fonction selon la norme*  
Chargé de manœuvre d'exploitation.

*Nature des opérations réalisées*

Manœuvre d'exploitation.

### CONDITIONS

**Formation Initiale**

Session de 2 jours.

**Formation Recyclage**

Session de 1 jour.

900€ HT/jour/groupe.

# HABILITATIONS ÉLECTRIQUES

## TRAVAUX D'EXPLOITATION ET INTERVENTIONS D'ORDRE ÉLECTRIQUE

### Niveau d'habilitation B1, B1V

*Fonction selon la norme*

Exécutant travaux BT.

*Nature des opérations réalisées*

Réalisation de travaux d'ordre électrique dans un environnement consigné (réalisation d'installations électriques BT) en assurant sa propre sécurité.

*Pré-requis* : compétences en électricité.

### CONDITIONS

**Formation Initiale**

*Session de 3 jours.*

**Formation Recyclage**

*Session de 1, 5 jours.*

*900€ HT/jour/groupe.*

### Niveau d'habilitation B2, B2V

*Fonction selon la norme*

Chargé de travaux BT.

*Nature des opérations réalisées*

Réalisation de travaux d'ordre électrique dans un environnement consigné (réalisations d'installations électriques BT), en assurant sa propre sécurité et celle du personnel placé sous ses ordres.

*Pré-requis* : compétences en électricité.

### CONDITIONS

**Formation Initiale**

*Session de 3 jours.*

**Formation Recyclage**

*Session de 1, 5 jours.*

*900€ HT/jour/groupe.*

### Niveau d'habilitation BC

*Fonction selon la norme*

Chargé de consignation BT.

*Nature des opérations réalisées*

Consignation des installations électriques.

*Pré-requis* : compétences en électricité.

### CONDITIONS

**Formation Initiale**

*Session de 3 jours.*

**Formation Recyclage**

*Session de 1, 5 jours.*

*900€ HT/jour/groupe.*

# HABILITATIONS ÉLECTRIQUES

## TRAVAUX D'EXPLOITATION ET INTERVENTIONS D'ORDRE ÉLECTRIQUE

### NIVEAU D'HABILITATION BR

*Fonction selon la norme*

Chargé d'intervention générale BT.

*Nature des opérations réalisées*

Entretien et dépannage sur des installations électriques en BT.

*Pré-requis* : compétences en électricité.

### CONDITIONS

**Formation Initiale**

*Session de 3 jours.*

**Formation Recyclage**

*Session de 1, 5 jours.*

*900€ HT/jour/groupe.*

### NIVEAU D'HABILITATION H1, H1V

*Fonction selon la norme*

Exécutant travaux HT.

*Nature des opérations réalisées*

Réalisation de travaux d'ordre électrique dans un environnement consigné (remplacement de fusibles HT, nettoyage de cellules HT...), en assurant sa propre sécurité.

*Pré-requis* : compétences en électricité.

### CONDITIONS

**Formation Initiale**

*Session de 3, 5 jours.*

**Formation Recyclage**

*Session de 1, 5 jours.*

*900€ HT/jour/groupe.*

### NIVEAU D'HABILITATION H2, H2V

*Fonction selon la norme*

Chargé de travaux HT.

*Nature des opérations réalisées*

Réalisation de travaux d'ordre électrique dans un environnement consigné (réalisation d'installations électriques HT, remplacement de fusibles HT, nettoyage des cellules HT...), en assurant sa propre sécurité et celle du personnel placé sous ses ordres.

*Pré-requis* : compétences en électricité.

### CONDITIONS

**Formation Initiale**

*Session de 3, 5 jours.*

**Formation Recyclage**

*Session de 1, 5 jours.*

*900€ HT/jour/groupe.*

### NIVEAU D'HABILITATION HC

*Fonction selon la norme*

Chargé de consignation HT.

*Nature des opérations réalisées*

Consignation des installations électriques HT.

*Pré-requis* : compétences en électricité.

### CONDITIONS

**Formation Initiale**

*Session de 3 jours.*

**Formation Recyclage**

*Session de 1, 5 jours.*

*900€ HT/jour/groupe.*

# HABILITATIONS ÉLECTRIQUES

## OPÉRATIONS ET INTERVENTIONS SPÉCIFIQUES D'ORDRE ÉLECTRIQUE

### NIVEAU D'HABILITATION BS

*Fonction selon la norme*

Chargé d'intervention élémentaire BT.

*Nature des opérations réalisées*

Intervention de remplacement et raccordement (remplacement à l'identique de fusibles, d'accessoires, d'éclairage, de prises de courant, d'interrupteurs ; raccordement d'éléments de matériel sur un circuit en attente ; réarmement de dispositifs de protection).

### CONDITIONS

**Formation Initiale**

Session de 2 jours.

**Formation Recyclage**

Session de 1, 5 jours.

900€ HT/jour/groupe.

### NIVEAU D'HABILITATION BE MESURE, BE VÉRIFICATION

*Fonction selon la norme*

Chargé d'opérations spécifiques.

*Nature des opérations réalisées*

Mesurage de grandeur électrique et non électrique, d'intensité, de tension, d'isolement, de distance, de pression...

Vérification : examen visuel de l'état de l'installation, des conducteurs, du bon fonctionnement des différentiels des éclairages de sécurité...

### CONDITIONS

**Formation Initiale**

Session de 2 jours.

**Formation Recyclage**

Session de 1, 5 jours.

900€ HT/jour/groupe.

### NIVEAU D'HABILITATION BE ESSAI

*Fonction selon la norme*

Chargé d'opérations spécifiques.

*Nature des opérations réalisées*

Essais dans des laboratoires ou des plates-formes d'essai en Basse Tension.

### CONDITIONS

**Formation Initiale**

Session de 3 jours.

**Formation Recyclage**

Session de 1, 5 jours.

900€ HT/jour/groupe.

### NIVEAU D'HABILITATION BP

*Fonction selon la norme*

Chargé d'intervention chaîne photovoltaïque.

*Nature des opérations réalisées*

Opérations sur panneaux photovoltaïques.

### CONDITIONS

**Formation Initiale**

Session de 1, 5 jours.

**Formation Recyclage**

Session de 1 jour.

900€ HT/jour/groupe.

# HYGIÈNE ALIMENTAIRE

## LA MÉTHODE HACCP

### OBJECTIFS

- Enrichir ses connaissances en matière d'hygiène et acquérir les compétences nécessaires à l'intégration des principes de la méthode « HACCP » dans sa pratique professionnelle.
- Identifier les règles et les principes d'hygiène à appliquer dans les activités d'entretien et de nettoyage des locaux collectifs et des cuisines.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des échanges d'expériences.  
Des mises en application de la méthode au poste de travail.

### CONTENU

#### *L'Hygiène et la prévention des risques dans les activités de préparation et de distribution des repas*

- La qualité et la sécurité en matière d'hygiène.
- Les dangers microbiologiques et physico-chimiques en restauration.
- La prévention des risques en restauration.

#### *La méthode HACCP*

- Les principes et les objectifs de la méthode HACCP.
- Les 7 principes de la démarche et les 12 phases de la réalisation.
- Exemples concrets de mise en œuvre.

#### *La conduite de la méthode HACCP*

- L'identification des dangers et l'évaluation des risques inhérents à ces dangers.
- L'analyse des causes relatives aux 5 M.
- La prévention et le contrôle.
- Les documents.

### INTERVENANTS

Formateurs spécialisés dans la mise en place de la démarche HACCP en cuisine, restauration collective...

### CONDITIONS

Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.



# FORMATIONS ASSOCIÉES

## HYGIÈNE DES LOCAUX

- Faire le bilan et mettre à jour ses connaissances en matière d'hygiène.
- Respecter les règles d'hygiène liées à l'environnement des personnes hospitalisées.
- Acquérir et maîtriser les techniques et protocoles d'entretien d'hygiène adaptés aux postes de travail et aux lieux.

### CONDITIONS

*Session de 1 à 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## HYGIÈNE EN BLANCHISSERIE/ LINGERIE

- Faire le bilan et mettre à jour ses connaissances en matière d'hygiène.
- Identifier les règles et les principes d'hygiène à appliquer dans les activités de nettoyage du linge au sein d'une blanchisserie, d'une lingerie.
- Acquérir et maîtriser les techniques et protocoles d'entretien d'hygiène adaptés aux postes de travail et aux lieux.

### CONDITIONS

*Session de 1 à 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## CORRESPONDANT HYGIÈNE

- Connaître le rôle et la mission d'un correspondant hygiène.
- Se positionner en personne référente et ressource.
- Animer la prévention et la communiquer.
- Acquérir les outils pour assurer au mieux son rôle.

### CONDITIONS

*Session de 3 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# CACES DE CATÉGORIE 3

## CHARIOTS ÉLEVATEURS EN PORTÉ À FAUX

### DE CAPACITÉ INFÉRIEURE OU ÉGALE À 6 000 KG

#### OBJECTIFS

- S'initier à la conduite de chariots élévateurs en porté à faux à capacité inférieure ou égale à 6 000 kg.
- Réaliser des opérations de stockage et déstockage, de transfert de charges, de chargement et déchargement de véhicule en utilisant le chariot de catégorie 3, selon les règles de sécurité définies dans la recommandation R389.

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques.

Des exercices de manutention, de conduite et de manœuvres sur chariots organisés dans les locaux de l'entreprise.

*Les sessions sont réalisées sur vos engins ou sur du matériel de location à votre charge.*

#### CONTENU

##### *La législation : réglementation et textes de la Sécurité Sociale*

- Rôles et fonctions des différentes instances et organismes de prévention.
- Conditions d'utilisation du chariot et responsabilité du conducteur – Les responsabilités pénales.

##### *Technologie et mécanique*

- La technologie des chariots automoteurs.
- Les différents types de chariots élévateurs et la classification des chariots selon l'énergie, selon l'utilisation.
- Les organes du chariot.
- La maintenance de premier niveau.

##### *La sécurité*

- Les règles de sécurité et de conduite.
- Les consignes d'utilisation et de circulation réglementaires.
- La signification des pictogrammes et des panneaux de signalisation.
- Les consignes à suivre en cas d'accidents, d'incendie.

##### *La conduite*

- Les règles de conduite en sécurité.
- La stabilité du chariot, la circulation, le point pivot.
- Le gerbage et dégerbage ; la mise en stock et le déstockage.
- Le chargement et le déchargement d'un camion ou d'une remorque.

#### INTERVENANTS

Formateurs spécialisés dans la conduite de chariots élévateurs...

#### CONDITIONS

*Session de 3 jours  
(Test inclus).  
890€ HT/jour/groupe.*

**Recyclage**  
*Nous consulter.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## CACES DE CATÉGORIE 1

### TRANSPALETTES ÉLECTRIQUES À CONDUCTEUR AUTO-PORTÉ

- S'initier à la conduite de transpalettes électriques à conducteur auto-porté.
- Réaliser des opérations de stockage et déstockage, de transfert de charges, de chargement et déchargement de véhicule en utilisant le transpalette électrique à conducteur auto-porté de catégorie 1, selon les règles de sécurité définies dans la recommandation R389.

## CONDITIONS

*Session de 2 jours  
(Test inclus).  
890€ HT/jour/groupe.*

**Recyclage**  
*Nous consulter.*

## CACES DE CATÉGORIE 5

### CHARIOTS ÉLÉVATEURS À MAT RÉTRACTABLE

- S'initier à la conduite de chariots élévateurs à mat rétractable.
- Réaliser des opérations de stockage et déstockage, de transfert de charges, de chargement et déchargement de véhicule en utilisant le chariot élévateur à mat rétractable de catégorie 5, selon les règles de sécurité définies dans la recommandation R389.

## CONDITIONS

*Session de 3 jours  
(Test inclus).  
890€ HT/jour/groupe.*

**Recyclage**  
*Nous consulter.*

# PLATES-FORMES ÉLÉVATRICES MOBILES DE PERSONNES (CACES P.E.M.P.)

## OBJECTIFS

- S'initier à l'utilisation des Plates-formes Élévatrices Mobiles de Personnes.
- Réaliser des travaux ou opérations de maintenance en hauteur en utilisant des plates-formes élévatrices mobiles de personnes des catégories 1A, 1B, 3A et 3B, selon les règles de sécurité définies dans la recommandation R386.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques.

Des exercices de manutention, de conduite et de manœuvres sur chariots organisés dans les locaux de l'entreprise.

*Les sessions sont réalisées sur vos engins ou sur du matériel de location à votre charge.*

## CONTENU

### *La législation : réglementation et textes de la Sécurité Sociale*

- Rôles et fonctions des différentes instances et organismes de prévention.
- Conditions d'utilisation du chariot et responsabilité du conducteur.

### *La classification et les caractéristiques*

- Les différentes catégories de plates-formes, les technologies et leurs fonctions.
- Les équipements de sécurité des plates-formes, les organes de sécurité et leur entretien courant.

### *La sécurité*

- Les facteurs et les risques d'accidents.
- Les règles de stabilité et de mise en œuvre, de circulation, de conduite et de stationnement.
- L'adéquation de la PEMP en fonction de la charge, de la hauteur et de la nature du travail.
- Les distances de sécurité avec les conducteurs électriques.
- La maintenance du matériel.
- Contrôle, vérification, positionnement et déplacement.

### *La circulation*

- Circuler en ligne droite et en courbe, en marche avant et arrière, dans le sens de la marche ou en sens inverse.
- Circuler sur différents sols, règles et panneaux de signalisation, s'adapter aux conditions de circulation.
- Les manœuvres de secours.

Durée à déterminer suivant l'expérience du stagiaire et le nombre de catégories concernées :

**1A** - Élévation verticale sur stabilisateur

**1B** - Élévation multidirectionnelle sur porteur stabilisé

**3A** - Élévation verticale automotrice

**3B** - Élévation multidirectionnelle automotrice

## INTERVENANTS

Formateurs spécialisés dans la conduite de Plates-formes Élévatrices Mobiles de Personnes...

## CONDITIONS

*Durée : nous consulter.  
890€ HT/jour/groupe.*

### **Recyclage**

*Nous consulter.*

# CACES DE CATÉGORIE 4

## ENGINS DE CHARGEMENT À DÉPLACEMENT ALTERNATIF (CHARGEUSES, CHARGEUSE-PELLETEUSES...)

### OBJECTIFS

- Acquérir les compétences nécessaires à l'utilisation en sécurité d'un engin de chantier de chargement à déplacement alternatif, conformément à la recommandation R 372.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques.

Des exercices de manutention, de conduite et de manœuvres sur chariots organisés dans les locaux de l'entreprise.

*Les sessions sont réalisées sur vos engins ou sur du matériel de location à votre charge.*

### CONTENU

#### *Formation théorique*

- Les connaissances de base du code de la route.
- Les devoirs et les responsabilités des conducteurs d'engins de chantier.
- La technologie et la connaissance de l'engin de chantier.
- Les risques inhérents au fonctionnement de l'engin.
- Les règles de conduite.

#### *Formation pratique*

- Prise et fin de poste.
- Circulation.
- Exercices spécifiques (entraînement aux gestes de commandement, gerbage de tas, déversement, chargement de véhicules et transport de matériaux...)
- Chargement d'engins sur porte engins.

#### **OPTION**

« La conduite d'engins télécommandés »

Durée à déterminer suivant l'expérience du stagiaire et le nombre de catégories concernées.

### INTERVENANTS

Formateurs spécialisés dans la conduite d'engins de chantier...

### CONDITIONS

*Durée : nous consulter.  
890€ HT / jour / groupe.*

**Recyclage**  
*Nous consulter.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## CACES CATÉGORIE 1

### TRACTEURS ET PETITS ENGIN DE CHANTIER MOBILES (TRACTEUR AGRICOLE, MINI PELLE, MINI CHARGEUSE...)

- Acquérir les compétences nécessaires à l'utilisation en sécurité de tracteurs et petits engins de chantier mobiles, conformément à la recommandation R 372.

*Durée à déterminer suivant l'expérience du stagiaire et le nombre de catégories concernées.*

## CONDITIONS

*Durée : nous consulter.  
890€ HT/jour/groupe.*

### Recyclage

*Nous consulter.*

## CACES CATÉGORIE 2

### ENGIN D'EXTRACTION ET/OU DE CHARGEMENT À DÉPLACEMENT SÉQUENTIEL (PELLES, ENGIN DE FONDATIONS SPÉCIALES...)

- Acquérir les compétences nécessaires à l'utilisation en sécurité d'engins d'extraction et/ou de chargement à déplacement séquentiel, conformément à la recommandation R 372.

*Durée à déterminer suivant l'expérience du stagiaire et le nombre de catégories concernées.*

## CONDITIONS

*Durée : nous consulter.  
890€ HT/jour/groupe.*

### Recyclage

*Nous consulter.*

## CACES CATÉGORIE 3

### ENGIN D'EXTRACTION À DÉPLACEMENT ALTERNATIF (BOUTEURS, TRACTEURS À CHENILLES...)

- Acquérir les compétences nécessaires à l'utilisation en sécurité d'engins d'extraction à déplacement alternatif, conformément à la recommandation R 372.

*Durée à déterminer suivant l'expérience du stagiaire et le nombre de catégories concernées.*

## CONDITIONS

*Durée : nous consulter.  
890€ HT/jour/groupe.*

### Recyclage

*Nous consulter.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

CACES CATÉGORIE 9

**ENGINS DE MANUTENTION**

**(CHARIOT ÉLÉVATEUR DE CHANTIER OU TOUT-TERRAIN)**

- Acquérir les compétences nécessaires à l'utilisation en sécurité d'engins de manutention, conformément à la recommandation R 372.

*Durée à déterminer suivant l'expérience du stagiaire et le nombre de catégories concernées.*

CONDITIONS

*Durée : Nous consulter.  
890€ HT/jour/groupe.*

**Recyclage**  
*Nous consulter.*

# GRUE AUXILIAIRE DE CHARGEMENT DE VÉHICULE

## PRÉPARATION AU CACES

### (RECOMMANDATION R 390)

## OBJECTIFS

- Acquérir les compétences nécessaires à l'utilisation en sécurité des grues auxiliaires de chargement de véhicules, conformément à la recommandation R 390.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques.

Des exercices de manutention, de conduite et de manœuvres sur chariots organisés dans les locaux de l'entreprise

*Les sessions sont réalisées sur vos engins ou sur du matériel de location à votre charge.*

## CONTENU

### *La législation : réglementation et textes de la sécurité sociale*

- Les conditions d'utilisation d'une grue auxiliaire de chargement de véhicules.
- Les rôles et responsabilités du chef de chantier, du conducteur et de l'élingueur.

### *La classification*

- Les différentes catégories de grues auxiliaires, leurs technologies et leurs fonctions.
- Les organes de services et les dispositifs de sécurité.

### *La sécurité*

- Les principaux risques liés à l'environnement et à l'utilisation de la grue, les facteurs d'accidents.
- Les règles et équipements de sécurité pour le conducteur.
- Les règles de conduite, de circulation, de stationnement et de signalisation de chantier temporaire.
- La maintenance du matériel.

### *Adéquation, balisage de la zone de travail, positionnement et stabilisation du véhicule*

### *Manœuvres*

Élinguer la charge, utiliser les dispositifs porte charge, les opérations de prise et de dépose de charge avec et sans visibilité, la maîtrise du balancement de la charge, la remise en place de la grue auxiliaire en position de circulation...

### *Option « Télécommande »*

Les risques liés à l'utilisation de la télécommande, le positionnement de l'opérateur et les manœuvres de chargement et de déchargement.

*Durée à déterminer suivant l'expérience du stagiaire.*

## INTERVENANTS

Formateurs spécialisés dans la conduite de grues auxiliaires de chargement de véhicule...

## CONDITIONS

*Durée : nous consulter.  
890€ HT/jour/groupe.*

### **Recyclage**

*Nous consulter.*



# UTILISATION EN SÉCURITÉ DES PONTS ROULANTS TÉLÉCOMMANDÉS

## OBJECTIFS

- Acquérir les compétences nécessaires à l'utilisation en sécurité des ponts roulants télécommandés, conformément à la recommandation R 318 et au décret n°98-1084 du 2 décembre 1998.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques.

Des exercices de manutention, de conduite et de manœuvres sur chariots organisés dans les locaux de l'entreprise

## CONTENU

*Les connaissances générales en matière de réglementation et de sécurité*

*Les principaux modes de commande et les risques liés à leur utilisation*

- Les différentes catégories de ponts roulants et leurs caractéristiques fonctionnelles (utilisation courante et limite).
- Les divers modes de commande des ponts roulants et les différents équipements de prise en charge et appareils de levage.
- Les principaux risques et leurs causes.

*La technologie des ponts roulants*

- Les caractéristiques principales et les principaux composants mécaniques, organes des ponts roulants et leurs fonctionnements.
- Les facteurs et les éléments qui influencent la stabilité de la charge.
- Les documents et plaques signalétiques des ponts roulants (la plaque de charge...).
- Les équipements d'aide à la conduite.

*L'exploitation du pont roulant*

- L'utilisation du pont roulant en sécurité à vide, en charge, en marche avant et arrière.
- La maîtrise du balancement des charges lors de toutes les manœuvres.
- L'adéquation du pont à la manutention envisagée.
- Les différents appareils de levage (crochet, pince, élingue, Cé, aimant...) et le respect des tableaux de levage.
- Exécuter tous les mouvements que peut effectuer un pont roulant.
- Réaliser les opérations de prise et de fin de poste.

*Durée à déterminer suivant l'expérience du stagiaire.*

## INTERVENANTS

Formateurs spécialisés dans l'utilisation de ponts roulants...

## CONDITIONS

*Durée : nous consulter.  
890€ HT / jour / groupe.*

**Recyclage**  
*Nous consulter.*

# GESTION DES STOCKS

## OBJECTIFS

- Acquérir les compétences nécessaires pour optimiser ses capacités à prendre en charge les tâches liées à la réception, à l'expédition et à la gestion physique et informatisée des stocks.
- Maîtriser les opérations d'inventaire, de contrôle, d'enregistrement, de rangement et d'identification des marchandises lors de leur réception ou de leur expédition.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.

Des exercices pratiques en vue de l'acquisition des méthodes de pointage, de stockage... adaptées à l'entreprise.

## CONTENU

### *Les procédures de réception et d'expédition*

- Le pointage des produits, des quantités et des défectueux.
- La saisie manuelle et informatique.
- Le rangement et l'étiquetage.
- Le contrôle des marchandises et les procédures de signalement et de refus.
- Le pointage des produits, des quantités et des défectueux.

### *Les principes de stockage et d'acheminement des produits*

- Les méthodes de stockage, les zones de rangement et de débordement.
- Les différentes structures de stockage et leurs caractéristiques.
- Les modes de classement des marchandises.
- Les documents de stockage et de gestion des flux.

### *La fiabilité des stocks*

- L'inventaire général et les inventaires tournants.
- L'analyse des écarts, le recomptage et le contrôle de la cohérence du stock.
- Le contrôle des mouvements de produits.
- Le pointage, le rangement et l'enlèvement des produits dits sensibles.

### *La mise à disposition des marchandises*

## INTERVENANTS

Formateurs spécialisés dans la gestion des stocks...

## CONDITIONS

*Formation sur devis.  
Nous consulter.*



Toutes nos actions sont consultables sur notre site internet :  
[www.espaceformationconsulting.com](http://www.espaceformationconsulting.com)



# PAYSAGE ENVIRONNEMENT ESPACES VERTS

## ESPACE FORMATION CONSULTING

TÉLÉPHONE 03 22 91 48 19 - FAX 03 22 92 29 85

[www.espaceformationconsulting.com](http://www.espaceformationconsulting.com)

### VOS INTERLOCUTEURS

#### **Brigitte DEMACHY**

Directeur des Relations Entreprises

[bdemachy@espaceformationconsulting.com](mailto:bdemachy@espaceformationconsulting.com)

#### **Delphine DEBRAY**

Directeur Pédagogique

[ddebray@espaceformationconsulting.com](mailto:ddebray@espaceformationconsulting.com)

*La mise en place d'un dispositif individualisé de formation correspond à la volonté, pour Espace Formation Consulting, de développer une démarche pédagogique centrée sur les besoins de formation personnalisés de chaque établissement, entreprise, répondant ainsi aux exigences de leur emploi et à leurs objectifs. Assurant une présence quotidienne sur le terrain, notre équipe commerciale vous accompagne dans la définition de vos besoins en lien avec le département ingénierie pédagogique pour la mise en œuvre de vos formations.*

Connaître et contacter votre conseiller : 03 22 91 48 19.

# TAILLE DES VÉGÉTAUX

## OBJECTIFS

- Acquérir les méthodes de taille et d'élagage des végétaux.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.  
Des exercices pratiques de taille de végétaux.

## CONTENU

### *Connaître, définir et classier les arbres*

- L'arbre et ses fonctions.
- Identité et morphologie de l'arbre.

### *Identifier les conditions de vie de l'arbre dans un environnement urbain ou semi-urbain*

- Les arbres d'alignement, les arbres de parc.
- Le suivi et l'entretien de l'arbre.

### *Maîtriser les techniques de taille*

- Définition des principes généraux de la taille et de l'élagage.
- Le diagnostic ou le besoin d'intervention et la sauvegarde de l'identité de l'arbre.

### *Maîtriser les techniques de coupe*

- Définition des emplacements de coupe.
- Apprentissage des gestes et des techniques de coupe et le choix des outils adaptés.
- Les soins à la plaie.

### *Maîtriser les techniques du grimper et du travail à l'échelle*

- L'équipement permettant de s'élever dans les grands végétaux.
- Les principes et techniques du grimper.
- L'utilisation de la nacelle et autres techniques.

## INTERVENANTS

Formateurs jardiniers  
paysagistes spécialisés  
dans la taille  
des végétaux...

## CONDITIONS

Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.

# UTILISATION DES PRODUITS PHYTOSANITAIRES

## OBJECTIFS

- Maîtriser les techniques d'utilisation en sécurité des produits phytosanitaires.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.

Des exemples de matières actives utilisées couramment (fongicides, herbicides totaux et sélectifs).

Des exercices pratiques.

## CONTENU

### *Les différents pesticides*

- Fongicides, insecticides, nématicides, acaricides, herbicides.

### *Les différents modes d'action*

- Actions préventives, foliaires, racinaires et systémiques.

### *La sécurité lors de l'emploi de produits phytosanitaires*

- Le stockage des produits.
- Les doses létales.
- La sécurité lors de la préparation, pendant et après les traitements.

### *Les perspectives d'avenir des produits phytosanitaires*

- Les matières actives.
- L'objectif de l'Europe.

### *La loi du 17 Juin 1992 (Sécurité)*

### *Le paillage*

- Le paillage naturel.
- Le paillage par film noir en P. Ethylène.

## INTERVENANTS

Formateurs jardiniers  
spécialisés dans  
l'utilisation de produits  
phytosanitaires...

## CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour / groupe.*

# ABATTAGE DES ARBRES

## OBJECTIFS

- Associer les gestes techniques aux gestes de sécurité lors de l'abattage des arbres.
- Distinguer et appliquer les techniques nécessaires à l'abattage d'un arbre en situation urbaine.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques et méthodologiques.

Des exercices pratiques : application des techniques et apprentissage des gestes de sécurité (démonstrations et simulations sur site).

*Une phase de préparation d'une demi-journée est organisée en amont de l'action afin de valider le choix du site d'intervention pratique et l'encadrement administratif et légal du chantier.*

## CONTENU

### *Les techniques d'abattage*

- L'abattage au pied.
- L'abattage par tronçon.
- L'abattage par tronçon suspendu.

### *L'équipement technique de l'abattage*

- Le matériel technique : l'échelle, la nacelle et le matériel de grimper (harnais, baudrier...).
- La tenue de travail : casque et visière, gilet réfléchissant, gants, harnais et chaussures de sécurité...

### *La préparation du chantier*

- Le diagnostic.
- Les principes de mise en place d'un périmètre de sécurité.
- La signalisation.

### *Entretien du matériel et sécurité dans le travail*

- L'entretien du matériel de coupe et de grimper.
- Rappel des règles de sécurité attachées aux méthodes et techniques d'abattage.

## INTERVENANTS

Formateurs paysagistes spécialisés dans l'abattage des arbres...

## CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*



# FORMATIONS ASSOCIÉES

## COMPOSITION FLORALE

Permettre aux participants de maîtriser les techniques de composition florale :

- Choisir les végétaux.
- Utiliser les matériels de composition.
- Respecter l'harmonie des couleurs et des tons.
- Dresser et monter les fleurs.
- Exécuter la composition florale : forme, équilibre, relief, couleur, choix de feuillage et de fleurs.
- Réaliser des coupes pour décors intérieurs.

## CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
1200€ HT/jour/groupe  
(avec fourniture des fleurs).*

## CRÉATION DE MASSIFS FLORAUX

Acquérir les connaissances et appréhender les règles nécessaires à la conception de massifs floraux :

- Connaître et identifier les végétaux « plantes à massifs ».
- Choisir les plantes à massifs, étude des formes et des couleurs, la « mosaïciculture ».
- Identifier les outils de travail permettant la réalisation de massifs.
- Préparer le sol, apprécier la texture du sol, tracer, respecter les distances de plantation.
- Appliquer les méthodes et techniques de plantation (création de massifs floraux sur terrain d'application).

## CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## MALADIES DES VÉGÉTAUX

Reconnaître, prévenir et traiter les maladies des végétaux :

- Connaître, définir et classer les végétaux (identité et morphologie des végétaux, génétique de l'arbre et/ou arbuste).
- Identifier les conditions de vie de l'arbre dans son environnement (âge de plantation, place du végétal, influence de l'environnement sur la croissance du végétal, période appropriée de taille et d'élagage).
- Reconnaître les maladies affectant la flore (maladies à virus, invasions d'insectes, proximité de cultures agricoles et leurs nuisances).
- Prévenir les maladies des végétaux.
- Appliquer un traitement adapté.

## CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## ENTRETIEN DES BASSINS AQUATIQUES

Maîtriser les techniques d'entretien et de maintenance de bassins aquatiques :

- Concevoir un bassin.
- Mettre en œuvre des travaux de plantation.
- Connaître et respecter l'écosystème d'un bassin.
- Identifier la flore aquatique et les plantes adaptées au milieu.
- Entretien un bassin : apport d'eau, vidange et curage.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## ENTRETIEN DU MATÉRIEL ESPACES VERTS

Entretien et réparer le matériel, préparer la mise en hivernage des machines :

- L'entretien de la tondeuse à gazon (fixation des lames et respect des règles de sécurité).
- Entraînement de la tondeuse, transmission.
- Les moteurs à deux temps.
- Les principes de la carburation (différents types de carburateurs, réparations).
- Les lanceurs.
- Les incidents les plus courants.
- La dépose moteur suite à incidents.
- Le matériel de réparation.
- Les normes de sécurité.
- La mise en hivernage du matériel.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

## MÉCANIQUE HYDRAULIQUE

- Acquérir les connaissances fondamentales en mécanique hydraulique.
- Diagnostiquer les pannes.
- Assurer l'entretien et la maintenance du matériel.

### CONDITIONS

*Session de 2 jours.  
950€ HT/jour/groupe.*

# FORMATIONS ASSOCIÉES

## OUTILS DE COUPE

- Connaître les différents matériels de coupe (débroussailleuses, taille haies, tondeuses tractées, gyro broyeurs).
- Apprendre à utiliser le matériel de façon rationnelle eu égard au travail à effectuer et aux types de terrain.
- Apprendre à organiser un chantier dans un souci de respect des personnes et des biens.
- Être sensible à l'importance de l'entretien.

## CONDITIONS

*Session de 1 jour.  
950€ HT/jour/groupe.*



# GLOSSAIRE

# GLOSSAIRE

La formation continue a été marquée par trois réformes en 2004 et 2009, pour le secteur privé, et en 2008, pour la Fonction Publique Hospitalière, par la mise en place de nouveaux dispositifs constituant le nouveau système de formation professionnelle continue.

Le glossaire qui vous est proposé vous aidera à aborder les dispositifs issus de ces réformes.

**LE PLAN DE FORMATION** regroupe l'ensemble des formations réalisées à l'initiative de l'employeur (L.6321-2 à 12 et L.6331-5 et 26 du Code du Travail). L'article 3 de la loi du 4 mai 2004 a adapté la typologie des actions de formation en distinguant :

- Les actions d'adaptation au poste de travail dispensées pendant le temps de travail.
- Les actions de formation liées à l'évolution des emplois ou celles qui participent au maintien dans l'emploi organisées pendant le temps de travail ou en dépassement de la durée légale du travail limité à 50h/an/salarié.
- Les actions de formation ayant pour objet le développement des compétences des salariés organisées pendant le temps de travail ou hors temps de travail limité à 80h/an/salarié.

Dans la Fonction Publique Hospitalière, le plan de formation peut contenir tout ou partie des 6 types d'actions suivants :

- Formation professionnelle initiale préparant les personnes sans qualification professionnelle à l'emploi auquel elles accèdent,
- Actions visant le développement des connaissances et de la compétence (déclinés en 3 catégories : Adaptation au poste de travail, adaptation à l'évolution de l'emploi, développement ou acquisition de connaissances et/ou compétence).
- Actions de préparation aux examens et concours et autres procédures de promotion interne.
- Études promotionnelles.
- Actions de conversion favorisant l'accès à une nouvelle qualification ou à d'autres activités.
- Actions de préparation à la validation des acquis de l'expérience (VAE).

**LE DROIT INDIVIDUEL À LA FORMATION** Tout salarié titulaire d'un contrat de travail à durée indéterminée, disposant d'une ancienneté d'au moins un an dans l'entreprise qui l'emploie, bénéficie chaque année d'un droit individuel à la formation d'une durée de vingt heures, cumulable sur six ans dans la limite de 120 heures pour suivre une formation réalisée hors temps de travail. La mise en œuvre du DIF est à l'initiative du salarié en liaison avec son employeur et doit faire l'objet d'un accord écrit entre le salarié et l'employeur. Les salariés en CDD bénéficient d'un droit similaire basé sur la durée du contrat. La loi du 24 novembre 2009 instaure la portabilité du DIF sous certaines conditions.

Pour la Fonction Publique Hospitalière, le DIF est un droit reconnu à chaque agent. Il est utilisé à l'initiative de l'agent, après accord de l'établissement sur le choix de l'action. Depuis le 1er juillet 2007, chaque agent à temps complet, ou à temps partiel attribué de droit (congé parental, mi-temps thérapeutique...) bénéficie d'un droit individuel à la formation d'une durée de 20 heures par année de service (Soit, DIF acquis au 01/01/09 = 30 heures). Ces heures se cumulent ainsi d'année en année dans la limite d'un quota maximum de 120 heures. Le plafond atteint, le « compteur DIF » est bloqué. L'agent conserve les heures acquises.

**LA PÉRIODE DE PROFESSIONNALISATION** Les périodes de professionnalisation ont pour objet de favoriser par des actions de formation le maintien dans l'emploi de salariés en Contrat à Durée Indéterminée (Art. L. 6424-1 et 2 et D.6324-1 du Code du Travail) et de permettre à son bénéficiaire d'acquérir une qualification ou de participer à une action de formation dont l'objectif est défini par la Commission Paritaire Nationale de l'Emploi de la branche professionnelle dont relève l'entreprise (Art. L.6324-3 et 4).

Pour la Fonction Publique Hospitalière, la période de professionnalisation est un dispositif sur mesure pour des publics définis comme prioritaires. Elle peut être mobilisée pour anticiper les risques d'inadaptation des agents à l'évolution des méthodes et des techniques, ou favoriser leur accès à des emplois correspondant à des compétences nouvelles, des activités professionnelles ou des qualifications différentes.

**LE CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION** est un dispositif unifié qui permet aux jeunes de moins de 26 ans et aux demandeurs d'emploi d'acquérir une qualification afin de favoriser leur insertion. Le contrat de professionnalisation est un contrat de travail à durée déterminée ou indéterminée de 6 à 12 mois mais qui peut être portée à 24 pour certains publics ou certaines qualifications. Le contrat donne lieu à la construction d'un parcours de formation personnalisé alternant des périodes de formation d'au moins 15% de la durée du contrat et une activité professionnelle en relation avec la qualification préparée. La formation doit viser une qualification reconnue.

**LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE** est un droit individuel qui permet d'obtenir un titre ou diplôme grâce aux compétences développées en situation de travail, à partir d'une procédure de vérification, d'évaluation et d'attestation des connaissances et des compétences du candidat par un jury indépendant et comportant des professionnels. Pour les salariés, l'accès à la VAE se fait dans le cadre du droit individuel à la Validation des Acquis de l'Expérience et donne droit à un congé spécifique d'une durée de 24 heures de temps de travail, consécutives ou non.

**LE BILAN DE COMPÉTENCES** est un type de prestation qui permet aux salariés de faire le point sur leurs acquis professionnels, personnels, leurs aptitudes et motivations afin de définir un projet professionnel assorti, si nécessaire, d'un projet de formation. Il peut résulter d'une initiative individuelle du salarié et être effectué dans le cadre du congé de bilan de compétences ou être fait à l'initiative de l'employeur dans le cadre du plan de formation.

**L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL** : L'entretien s'organise en 5 phases : le bilan des actions réalisées, l'identification ou la mise à jour du projet professionnel, la recherche des solutions formatives, la négociation des engagements réciproques de l'entreprise et du salarié et la formalisation du plan d'action. L'entretien professionnel doit permettre de créer les conditions d'un échange sur le projet professionnel du salarié, d'inviter les managers et les collaborateurs à un co-engagement dans la réussite des projets de formation et de se donner les moyens de contrôler les effets de son investissement dans le développement des compétences.

**L'ENTRETIEN DE SECONDE PARTIE DE CARRIÈRE** : Afin d'éviter toute pratique discriminatoire liée à l'âge, l'accord national interprofessionnel du 9 mars 2006 prévoit que chaque salarié atteignant 45 ans doit bénéficier, à l'occasion d'un entretien professionnel, d'un entretien de 2<sup>de</sup> partie de carrière destiné à faire le point avec son responsable hiérarchique sur ses compétences, ses besoins de formation et son évolution professionnelle. Cet entretien, dont l'initiative peut être prise par le salarié ou son employeur, doit ensuite être renouvelé tous les 5 ans. Il revient aux branches professionnelles de fixer les modalités pratiques de cet entretien.

**L'ENTRETIEN DE FORMATION** est un nouvel outil d'anticipation et d'accompagnement des évolutions des missions et métiers de la Fonction Publique Hospitalière. Il est également un nouvel outil de dialogue et de négociation au service de la formation. Il peut contribuer à la définition de parcours individuels de formation répondant tant aux besoins du service, de l'établissement qu'à ceux de l'agent.

Il a pour objectifs de :

- Rappeler les suites données aux demandes antérieures de formation de l'agent.
- Discuter des actions de formation qui apparaissent nécessaires en fonction des missions de l'agent et de ses perspectives professionnelles.
- De permettre à l'agent de présenter ses demandes de préparation aux concours, de validation des acquis de l'expérience, de bilan de compétences et de période de professionnalisation.

**LE CONGÉ INDIVIDUEL DE FORMATION (CIF)** : Le congé individuel de formation a pour objet de permettre à tout salarié, au cours de sa vie professionnelle, de suivre à son initiative, et à titre individuel, des actions de formation, indépendamment de sa participation aux stages comprises dans le plan de formation. Il s'agit de permettre au salarié d'acquérir un niveau supérieur de qualification, de changer d'activité ou de profession ou de s'ouvrir plus largement à la culture et à la vie sociale.

Dans la Fonction Publique Hospitalière, le Congé de Formation Professionnelle (CFP) permet aux agents en activité, à leur initiative, de réaliser un projet personnel de formation afin de changer d'activité, d'accéder à un niveau supérieur de qualification ou d'acquérir de nouvelles compétences professionnelles et ainsi de choisir en toute autonomie le choix de l'action correspondant à leur projet.

## LA NOMENCLATURE DES NIVEAUX DE FORMATION

- **Niveau V** BEP, CAP
- **Niveau IV** BAC, BAC Professionnel, Brevet professionnel
- **Niveau III** BAC + 2
- **Niveau II** BAC + 3 (Licence) ou + 4 (Master I)
- **Niveau I** BAC + 5 (Diplôme d'ingénieur, diplôme de 3<sup>ème</sup> cycle)





**INDEX**  
**BULLETIN D'INSCRIPTION**

# INDEX

## SANTÉ ET SERVICES À LA PERSONNE

L'évaluation externe	6	Les conduites addictives	29
La méthodologie de projet adaptée à l'élaboration d'un projet d'établissement	7	Prise en charge des patients suicidaires	29
L'évaluation interne	7	Les états dépressifs du sujet âgé	29
Développer son projet d'animation	7	Connaissance et compréhension des troubles alimentaires dans le cadre de pathologies psychiatriques	30
Développer son projet de soins	8	Accueillir, comprendre et accompagner les personnes âgées souffrant de pathologies psychiatriques en service de gériatrie	30
Mener un audit	8	Accueil et accompagnement des patients en milieu psychiatrique	30
Démarche qualité en EHPAD	8	Le travail de l'aide-soignant en équipe pluri disciplinaire	31
Éducation thérapeutique	8	L'entretien infirmier	31
Circuit du médicament	9	Contention et isolement en psychiatrie	31
Évaluation des Pratiques Professionnelles (EPP)	9	La dénutrition	32
Dossier de soins et transmissions ciblées	10	Nutrition et équilibre alimentaire des personnes âgées	33
Projet de vie individualisé	11	Textures modifiées	33
Les écrits professionnels sociaux	11	Finger Food	33
Évaluation des Pratiques Professionnelles (EPP)	12	Le rôle de l'alimentation dans la prévention des escarres	33
Utilisation de la grille AGGIR et de PathOs	13	Les troubles de la déglutition chez la personne âgée	33
Le management des équipes de soins	14	Le service en salle	33
Travailler sur le processus d'élaboration de l'affirmation personnelle pour optimiser mon positionnement dans mon environnement professionnel	15	Vers une pratique de la bientraitance	34
Accompagner le changement en instaurant des valeurs communes, une cohésion d'équipe et une méthode partagée	15	Manager la bientraitance	35
Gérer son stress et le stress de ses collaborateurs	15	Vers une pratique de la bientraitance dans le milieu psychiatrique	35
Infirmier référent	16	Référent bientraitance	35
Accueil et accompagnement en stage des étudiants Infirmiers	17	Accompagnement des personnes en fin de vie	36
Rôle et responsabilités de l'Infirmier diplômé d'état	18	Autour de l'épreuve du deuil	37
Responsabilités juridiques des cadres de santé et des surveillants	19	L'accompagnement de la fin de vie des personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer	37
Gestion et prévention des risques professionnels	19	Toilette Mortuaire : rites et pratiques	37
Le rôle de l'aide-soignant	19	Soins palliatifs	38
Rôle et limites de l'auxiliaire de vie sociale	19	Onco-esthétique	39
Secret professionnel	19	Effet d'annonce	39
Maladie d'Alzheimer et troubles apparentés	20	Prise en charge de la douleur	40
Aider les aidants familiaux confrontés à la maladie d'Alzheimer	21	Référent douleur	41
Les différentes formes de démence	21	Douleur Psychique	41
Les techniques de communication adaptées à la personne atteinte de démence	21	Prise en charge de la personne âgée	42
Le toucher relationnel – Techniques de communication adaptées à la personne atteinte de démence	21	Optimiser la relation personne âgée/soignant/famille	43
La prise en charge de la maladie d'Alzheimer	22	Prise en charge de la personne âgée à domicile	43
La démarche Snoezelen	22	Personne âgée et sexualité	43
Démences et troubles du sommeil	22	La Relation d'aide en milieu soignant	44
Animation en unité Alzheimer	22	Accueil en milieu soignant	45
Réaliser des soins quotidiens adaptés aux personnes atteintes de démence	23	L'écoute dans la relation d'aide	45
Assistant de soins en gérontologie	24	Prévenir et faire face à l'agressivité des patients, des personnes âgées, des familles	45
Mettre en place des activités et stimulations cognitives et sociales	25	Le « toucher masser »	46
Atelier mémoire	25	Le toucher relationnel et thérapeutique	47
Accueil de jour	25	Le toucher relationnel et communication non verbale avec les personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer	47
Prise en charge des personnes atteintes de maladies dégénératives	26	La relaxation corporelle	47
Prise en charge des personnes atteintes de sclérose en plaques	27	Manutention des personnes	48
Prise en charge des patients neuro-végétatifs	27	Formation de formateur manutention des personnes	49
La maladie de Parkinson	27	La prévention des chutes	49
Approfondissement des connaissances en psychiatrie	28	Gestes et postures	49
Comprendre la violence en psychiatrie et gérer par une approche clinique et thérapeutique la souffrance psychique en situation de crise	29	La prévention des escarres	50
		Plaies, pansements et cicatrisation	51
		Altération cutanée liée au vieillissement	51
		L'animation en établissement	52
		Animation en unité Alzheimer	53

Gymnastique douce	53	Les écrits professionnels efficaces	71
Soins esthétiques adaptés aux personnes âgées	53	Maîtriser son processus de recrutement	72
Mettre en place des activités et stimulations cognitives et sociales	53	Mener un entretien de recrutement	73
Actualisation et perfectionnement des pratiques de l'aide-soignant	54	Formation au tutorat	73
Être soignant en équipe de nuit	55	Mener un entretien en situation managériale	74
Optimiser l'efficacité du binôme IDE/AS dans la prise en charge des soins	55	L'entretien de deuxième partie de carrière	75
Être infirmier en bloc opératoire (IBODE)	55	Mise en œuvre du bilan d'étape professionnel	75
Être infirmier en salle de surveillance post-interventionnelle (SSPI)	56	L'entretien annuel d'évaluation	76
Les soins d'hygiène	56	L'entretien professionnel	77
Adaptation au poste d'agent de service hospitalier	56	L'entretien de formation	77
Améliorer la qualité du service en salle	57	Conduite de projet	78
Adaptation au poste d'agent de service hôtelier	57	Management de projet	79
Hygiène hospitalière et prévention des maladies nosocomiales	57	Savoir vendre son projet	79
Hygiène alimentaire	58	Outils et méthodes spécifiques à la conduite de projet	79
La Méthode HACCP	58	Management transversal	79
Hygiène des locaux / Bionettoyage	59	Conduire une réunion	80
Hygiène en blanchisserie/ lingerie	59	Prise de parole en Public – Travailler sur le processus d'élaboration de l'affirmation personnelle pour réussir à se positionner	81
Correspondant hygiène	59	Gérer les personnalités difficiles en réunion	81
Module VAE Diplôme professionnel d'aide-soignant	60	Prise de notes et rédaction de compte-rendu de réunion	81
Module VAE Diplôme professionnel auxiliaire de puériculture	61	Gérer un conflit	82
Préparation aux concours Paramédicaux		Manager – Optimiser votre positionnement	83
Concours d'entrée	61	Travailler sur le processus d'élaboration de l'affirmation personnelle	83
aux écoles d'aide-soignant/ auxiliaire de puériculture		L'entretien de cadrage	83
Concours d'entrée à l'école d'Infirmier	61	Accompagner les collaborateurs victimes d'incivilité, d'agressions	83
Préparation à un oral	61	Apprendre à gérer son stress	84
		Prévenir et/ou faire face à l'agressivité	85
		Gérer son temps	85
		La relaxation corporelle	85
		Le Burn-Out – L'épuisement professionnel	85
<b>MANAGEMENT ET COMMUNICATION</b>		<b>ACCUEIL ET GESTION DE LA RELATION CLIENT</b>	
Manager une équipe	64	Accueil et gestion de la relation client	87
Manager – Optimiser votre positionnement	65	Accueil physique et téléphonique	88
Travailler sur le processus d'élaboration de l'affirmation personnelle	65	Accueil téléphonique	89
Encadrer, diriger une équipe, porter un projet de service, exiger de pouvoir, se positionner avec une distance soulignant l'organe de direction	65	Accueil Physique	89
Animer une équipe commerciale	66	Accueil des publics difficiles	89
Manager des responsables d'équipes	66	Accueil en milieu soignant	89
Manager des équipes en centre de relation client/superviseur(se)	66	Anglais	89
Le manager créateur de motivation	66	Prévenir et/ou faire face à l'agressivité	90
Le management de la formation du plan de formation au plan de développement des compétences	67	Apprendre à gérer son stress	91
Le management des équipes de soins	67	Prévenir les tensions et faire face à l'agressivité en centre de relations clients	91
Accompagner le changement en instaurant des valeurs communes, une cohésion d'équipe et une méthode partagée	67	La vente à distance	92
Être coach de son équipe	68	Attitudes commerciales au téléphone	93
Fixer des objectifs	68	L'enquête téléphonique	93
Piloter la performance	68	La relance client	93
Optimiser le travail d'équipe	68	La relance des impayés / télé recouvrement	93
Développer son efficacité personnelle dans le travail	69	Réguler, organiser et gérer son activité en fonction des flux d'appels	93
Coaching – Développer votre leadership	69	Manager des équipes en centre de relation client/superviseur	94
Droit du travail pour manager	69	Formation superviseur(se) en relation client à distance	94
Pilotage social	69	Formation Conseiller(ère) relation client à distance	94
La communication au service du manager	70	Négociation commerciale	96
Comment améliorer sa communication pour mieux se faire comprendre	71	Communication commerciale et techniques de vente	97
Améliorer la communication inter-service	71	Prospection et prise de rendez-vous téléphonique	97
La communication interpersonnelle	71		



Le cadre légal du dispositif de formation professionnelle continue dans la fonction publique	141	Niveau d'habilitation BR	166
Formation de formateur interne – Les techniques d'animation	142	Niveau d'habilitation H1, H1V	166
Formation de formateur interne – Concevoir les supports d'animation d'une action de formation interne	143	Niveau d'habilitation H2, H2V	166
Formation au tutorat	143	Niveau d'habilitation HC	166
Construire une démarche de certification	144	Habilitations électriques – Opérations et interventions spécifiques d'ordre électrique	167
Code des Marchés Publics – Comment répondre efficacement aux marchés publics / Appels d'offre	145	Niveau d'habilitation BS	167
		Niveau d'habilitation BE Mesure, BE Vérification	167
		Niveau d'habilitation BE Essai	167
		Niveau d'habilitation BP	167
		Hygiène alimentaire – La méthode HACCP	168
		Hygiène des locaux	169
		Hygiène en blanchisserie / lingerie	169
		Correspondant hygiène	169
<b>PRÉVENTION - HYGIÈNE - SÉCURITÉ ET LOGISTIQUE</b>		CACES de catégorie 3 – Chariots élévateurs en porté à faux de capacité inférieure ou égale à 6 000 kg	170
Développer une culture de Prévention des risques professionnels	148	CACES de catégorie 1 – Transpalettes électriques à conducteur auto-porté	171
Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail	149	CACES de catégorie 5 – Chariots élévateurs à mat rétractable	171
Piloter le CHSCT	149	Plates-formes élévatrices mobiles de personnes (CACES P.E.M.P.)	172
Assistant de prévention – Formation initiale	150	CACES de catégorie 4 – Engins de chargement à déplacement alternatif (chargeuses, chargeuse-pelleteuses...)	173
Assistant de prévention – Perfectionnement	151	CACES de catégorie 1 – Tracteurs et petits engins de chantier mobiles (tracteur agricole, mini pelle, mini chargeuse...)	174
Analyser et évaluer les risques professionnels	151	CACES de catégorie 2 – Engins d'extraction et/ou de chargement à déplacement séquentiel (pelles, engins de fondations spéciales...)	174
Document Unique	151	CACES de catégorie 3 – Engins d'extraction à déplacement alternatif (bouteurs, tracteurs à chenilles...)	174
Fiche individuelle de pénébilité	151	CACES de catégorie 9 – Engins de manutention (chariot élévateur de chantier ou tout-terrain)	175
Prévention des risques psychosociaux	152	Grue auxiliaire de chargement de véhicule – Préparation au CACES (recommandation R 390)	176
Prévenir et gérer les ruptures professionnelles	153	Utilisation en sécurité des ponts roulants télécommandés	177
Gérer son capital santé	153	Gestion des stocks	178
Gestes et postures	154		
Travail sur écran	155	<b>PAYSAGE - ENVIRONNEMENT - ESPACES VERTS</b>	
Manutention des personnes	155	Taille des végétaux	182
Ergonomie des postes de travail	155	Utilisation des produits phytosanitaires	183
Sauveteur secouriste du travail	156	Abattage des arbres	184
Recyclage sauveteur secouriste du travail	157	Composition florale	185
Les gestes d'urgence	157	Création de massifs floraux	185
Sécurité incendie	158	Maladies des végétaux	185
Évacuation des locaux	159	Entretien des bassins aquatiques	186
Équipier de première intervention	159	Entretien du matériel espaces verts	186
Équipier de seconde intervention	159	Mécanique hydraulique	186
Chef de service de sécurité incendie des établissements recevant du public (ERP) et des immeubles de grande hauteur (IGH)		Outils de coupe	187
SSIAP 3	160		
Recyclage SSIAP 3	160		
Chef d'équipe de service sécurité incendie des établissements recevant du public (ERP) et des immeubles de grande hauteur (IGH)			
SSIAP 2	161		
Recyclage SSIAP 2	161		
Agent de sécurité incendie des établissements recevant du public (ERP) et des immeubles de grande hauteur (IGH)			
SSIAP 1	162		
Recyclage SSIAP 1	162		
Habilitations électriques – Travaux d'ordre non électrique	164		
Niveau d'habilitation B0, HO, HOV	164		
Niveau d'habilitation B0, HOV	164		
Chargé de chantier	164		
Niveau d'habilitation BE Manœuvre	164		
Habilitations électriques – Travaux d'exploitation et interventions d'ordre électrique	165		
Niveau d'habilitation B1, B1V	165		
Niveau d'habilitation B2, B2V	165		
Niveau d'habilitation BC	165		



# BULLETIN D'INSCRIPTION

Inscription possible en ligne sur notre site Internet [www.espaceformationconsulting.com](http://www.espaceformationconsulting.com).

## SAS ESPACE FORMATION CONSULTING

MEMBRE DE LA FÉDÉRATION DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

N° SIRET : 50953679300011

N° DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE PRESTATAIRE DE FORMATIONS AUPRÈS DE LA PRÉFECTURE

RÉGION PICARDE : 22 80 013 93 80

APE : 8559 A

### Entreprise / Établissement

Effectif établissement : ..... N° SIRET : .....

Raison Sociale : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Établissement à facturer, si différent : .....

Adresse d'envoi des invitations, si différente : .....

### Responsable de la formation

M.  Mme  Melle

Prénom : ..... Nom : .....

Adresse mail : .....

Responsable de l'inscription, si différent :  M.  Mme  Melle

Prénom : ..... Nom : .....

Fonction : ..... Adresse mail : .....

### Action

Date : ..... Lieu : .....

Intitulé : .....

Prix HT : .....

### Règlement

Par l'entreprise

Par un O.P.C.A.

Coordonnées : .....

La signature de ce bulletin d'inscription signifie l'acceptation sans réserve des conditions de participation figurant derrière cette page.

Fait à ..... le .....

Pour l'entreprise .....

(Nom et qualité du signataire) .....

Cachet de l'entreprise

# MODALITÉS D'INSCRIPTION ET CONDITIONS DE VENTE

## INSCRIPTION

Vous pouvez nous adresser par courrier ou par télécopie un bulletin d'inscription dûment complété.

Une convention de formation en 2 exemplaires vous sera adressée dont une est à nous retourner signée et revêtue du cachet de votre entreprise avant le début de l'action.

L'inscription constitue une commande ferme.

## PRIX

Le prix par jour et par groupe est indiqué pour chaque action.

Le prix comprend les supports pédagogiques remis à chaque participant.

Le tarif applicable est celui en vigueur à la date de l'enregistrement de l'inscription.

Pour chaque inscription, une convention de formation professionnelle continue est établie.

La facture vous est adressée à l'issue de la formation accompagnée d'une attestation de participation.

Le paiement des frais résultants de l'action de formation sera à effectuer dès réception de la facturation (paiement comptant).

En cas de paiement effectué par un OPCA, il vous appartient de vous assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme que vous avez désigné.

Une attestation de présence est remise à chaque participant au terme de la formation.

## ANNULATION OU REPORT

En cas de dédit par l'entreprise à moins de sept (7) jours francs avant le début de l'action ou d'abandon en cours de formation par un ou plusieurs stagiaires, l'organisme se réserve le droit de retenir sur le coût total initial prévu, les sommes qu'il aura réellement dépensées ou engagées pour la réalisation de la formation, étant précisé que les sommes ainsi retenues pourront ne pas être totalement imputables par l'entreprise au titre des dépenses de Formation Professionnelle Continue

Un participant qui se trouve dans l'impossibilité de suivre une formation peut toutefois être remplacé par une autre personne de son entreprise.

## LITIGE

Si une contestation ou un différend ne peut être réglé à l'amiable, les Tribunaux d'Amiens sont seuls compétents pour régler le litige.

## POUR TOUT RENSEIGNEMENT ADMINISTRATIF, CONTACTEZ :

**Brigitte DEMACHY**

TÉLÉPHONE 03 22 91 48 19 - FAX 03 22 92 29 85

*[bdemachy@espaceformationconsulting.com](mailto:bdemachy@espaceformationconsulting.com)*